

La ville de SOYAUX recrute
1 coordinateur des activités périscolaires h/f
Cadre d'emplois des rédacteurs territoriaux (catégorie B – filière administrative)
Cadre d'emplois animateurs territoriaux (catégorie B – filière animation)
Emploi temporaire pour remplacement d'un agent indisponible
Contrat CDD du 8/12/2025 au 31/7/2026

Forte de ses 10073 habitants, troisième ville du département de la Charente et seconde ville de la Communauté d'Agglomération de GrandAngoulême après Angoulême, la commune de Soyaux occupe une position de choix dans cet ensemble de 141 000 habitants et dispose d'atouts majeurs pour accompagner son essor ; un cadre de vie agréable, des facilités d'accès, des zones économiques en développement et des sites naturels préservés.

C'est dans un esprit d'amélioration continue des services municipaux que nos collaboratrices et nos collaborateurs se mobilisent chaque jour pour notre ville, la préservation de ses espaces naturels et le bien vivre de ses habitants. Leur implication, leur engagement et leur capacité d'innovation sont essentiels. Rejoignez-nous et montrons ensemble le meilleur du service public !

Description des missions

Placé(e) sous l'autorité de la responsable du service scolaire, périscolaire et jeunesse, vous devrez coordonner l'activité des équipes d'animation intervenant dans les écoles maternelles et élémentaires de la ville durant les temps d'activités périscolaires matin, midi et soir (29 animateurs, 18 ATSEM). Vous dirigez un ALSH multi site de 5 structures et suivez 4 autres structures ayant leur propre directeur.

Activités principales

- Diriger un ALSH multi site de 5 structures
- Coordonner 4 autres structures ayant leur propre directeur.
- Assurer, en lien avec le service RH, les remplacements des agents absents et le recrutement des nouveaux animateurs,
- Organiser les plannings des équipes et analyser les besoins en personnel,
- Former ou faire former les animateurs et évaluer la qualité de leur travail,
- Vérifier l'application des dispositions règlementaires dans ce domaine professionnel,
- Veiller à l'application des règles d'hygiène et sécurité,
- Assurer le lien entre les équipes de terrain et le pôle administratif du service scolaire et périscolaire,
- Participer à l'écriture des différents projets (éducatif, pédagogique, PEdT)
- Assurer le suivi budgétaire pour le périscolaire

Relations professionnelles avec :

- Les agents d'animation, le personnel des écoles, les services administratifs du pôle, les services municipaux,
- l'Éducation Nationale
- Les services de l'Etat (SDJES)
- Les partenaires extérieurs (FLEP, École Ouverte...)

Profil recherché

Être titulaire obligatoirement d'un brevet professionnel (BPJEPS) ou diplôme d'Etat (DEJEPS) dans le secteur de l'animation et permettant d'assurer la direction d'un accueil périscolaire multi-sites

Très bonnes connaissances du cadre réglementaire de l'animation

Aptitude à encadrer et à organiser le travail d'une équipe

Qualités relationnelles

Maîtrise de l'outil informatique

Capacité à animer des réunions

Aisance rédactionnelle

Informations complémentaires

Lieu d'affectation : Bâtiment SOELYS 16800 SOYAUX

38H hebdomadaires, du lundi au vendredi

Horaires de travail :

8h30 à 17h15 les lundis, mardis et jeudis

8h30 à 15h30 les mercredis

8h30 à 17h les vendredis

16 jours de congés annuels et 11 jours de RTT

Congés et RTT à poser obligatoirement durant les périodes de vacances scolaires

Rémunération indiciaire + régime indemnitaire + indemnité de fin de contrat

Inscription au Comité National d'Action Sociale

Candidature à adresser **avant le 15 novembre 2025**

Par courrier à : Monsieur le Maire de SOYAUX, service des ressources humaines, 235 avenue du Général de Gaulle 16800 SOYAUX

Par mail à : erik.desmet@mairie-soyaux.fr ou paul.andrieux@mairie-soyaux.fr
