

2025-6606 Chargée / Chargé de communication H/F

Informations générales

Description de l'entité	Dans le cadre de leur démarche en faveur de l'égalité professionnelle et de la diversité, Bordeaux Métropole, la Ville de Bordeaux et le CCAS s'engagent contre toute forme de discrimination. Tout.e candidat.e qui se sentirait discriminé.e peut contacter la cellule d'écoute mise à sa disposition à l'adresse suivante : discriminations@bordeaux-metropole.fr
Date limite de candidature	15/11/2025

Description du poste

Départements	Gironde (33)
Site de travail	Cité Municipale
Intitulé du poste	Chargée / Chargé de communication H/F
Métier	Communication - Chargée / Chargé de communication
Missions	<u>La direction générale des solidarités et de la citoyenneté recherche un.e chargé.e de communication et événementiel H/F</u> Organise l'évènement grand public pour la mise en valeur du Schéma Bordeaux terre de solidarités. Facilite la mise en valeur des actions de solidarités portées par les directions de la DGSC et du CCAS dans le cadre de la stratégie globale de communication de la Ville. Conçoit et anime une stratégie de communication interne à la DGSC et CCAS et organise des temps de regroupements d'agents. <i>Dans ce cadre, vos missions principales seront les suivantes :</i> Sous l'autorité de la Directrice Générale DGSC CCAS, la chargée de communication de la DGSC et du CCAS : 1. Evènement BTS : - Vous concevez le contenu et la programmation du premier évènement grand public des solidarités de la mandature en cohérence avec le schéma communal des solidarités en lien avec la chargée de Mission BTS - Vous élaborez un outil de pilotage et de suivi de l'organisation de l'évènement (diagramme de GANT, retroplanning) - Vous organisez la mise en œuvre opérationnelle et assure la coordination logistique de l'évènement en mobilisant les ressources internes de la Ville (techniques, humaines et financières) - Vous mobilisez les partenaires associatifs, prestataires et artistes nécessaires à la mise en œuvre de l'évènement - Vous gérez le budget de l'évènement - Vous participez en lien avec la direction de la communication à la production de la stratégie de communication de l'évènement à destination du grand public et des professionnels - Vous animez la gouvernance de l'évènement (comité de pilotage, comité technique) 2. Communication externe Vous facilitez le repérage des actions et évènements et la remontée des éléments de la DG à mettre en valeurs dans le cadre des vecteurs de communication de la Ville en lien avec la direction de la communication et les direction de la DGSC et du CCAS. 3. Communication interne Vous élaborez une stratégie de communication interne à la DGSC et CCAS et assurez sa mise en œuvre à travers les outils de communication interne de la Ville en lien avec la DG organise des évènements internes de rencontres des agents. <i>Vous serez également en charge de certaines activités spécifiques :</i> Vous êtes le soutien aux évènements de BTS à destination des partenaires Vous entretenez des relations étroites avec les 2 chargés de communication de la DGSA et la DPPS et coordonnez l'élaboration du rapport d'activité du CCAS en 2025.

Profil attendu	Vous disposez de connaissances des principes de la communication des collectivités territoriales. Vous avez des connaissances des techniques de gestion de projets et des connaissances globales de l'environnement territorial. Vous connaissez les principaux acteurs de la solidarité et avez des connaissances du territoire de Bordeaux et de son réseau associatif dans le domaine des solidarités. Vous maîtrisez la conduite de projet en transversalité et l'organisation d'évènement grand public. Vous maîtrisez l'animation de réseau transversaux et partenarial. Vous avez des capacités rédactionnelles et de synthèses. Vous avez des aptitudes pour la réalisation de support d'aide à la décision. Vous faites preuve d'autonomie, d'initiative, de rigueur et d'organisation. Vous êtes reconnu.e pour votre adaptabilité, pragmatisme et polyvalence. Vous êtes résistant.e au stress. Vous disposez d'aptitude au travail en équipe et en transversalité.
Nos avantages	- 35 jours de congés + RTT Vous pouvez également bénéficier (sous conditions) : - d'une mutuelle employeur participant à votre protection sociale en santé et prévoyance ; - de la prise en charge financière d'une partie de vos frais de trajets entre votre domicile et votre lieu de travail (75%) ; - d'un accès gratuit aux musées municipaux de la ville de Bordeaux ; - de prestations diverses (vacances, loisirs, bien être, accès aux restaurants administratifs).
Date de prise de poste souhaitée	01/02/2026

Informations statutaires du poste

Catégories	A
Filières	Administrative
Cadre d'emplois du poste	FPT-Attachés
Grades	Attaché territorial

Personne métier à contacter

Nom	DARLON
Prénom	CATHERINE
Fonction	Directrice générale du CCAS
Téléphone	05 56 10 33 99