

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FICHE DE POSTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Fonction : <b>Assistant[e] administratif[ve]</b>                                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Affectation : <b>Développement économique, emploi et attractivité du territoire/Développement entrepreneurial/</b> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Responsable :                                                                                                      |
| Nom et prénom :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Supérieur hiérarchique direct :                                                                                    |
| Conditions d'exercice du poste                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                    |
| Lieu : Maubeuge Pôle Eco                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                    |
| Quotité horaire : temps complet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                    |
| Filière / Catégorie / Grade :<br>Administrative/C/adjoint administratif/adjoint administratif principal 2 <sup>ème</sup> classe/adjoint administratif principal 1 <sup>ère</sup> classe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                    |
| Habilitations, permis, formations obligatoires :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                    |
| Description des missions :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                    |
| <p><b><u>Hôtel d'Entreprises du Pôle Eco</u></b></p> <p><b>Gestion administrative</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Premier contact avec le porteur de projet : détection du besoin, proposition de locaux ou domiciliations en collaboration avec le chargé de mission</li> <li>- Gestion des intégrations et sorties d'entreprises</li> <li>- Gestion des relations administratives avec les créateurs d'entreprises</li> <li>- Constitution et gestion du dossier administratif : contrats, attestations</li> <li>- Suivi des conventions d'hébergement</li> </ul> <p><b>Gestion budgétaire :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Recouvrement auprès des entreprises de l'Hôtel d'Entreprises : établissement des factures mensuelles, suivi des paiements, régularisation de charges annuelles</li> <li>- Elaboration des tableaux de suivi des recettes</li> </ul> <p><b>Services aux entreprises</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organisation du secrétariat d'accueil (accueil physique et téléphonique, gestion des locations de salles de réunion, des prestations spécifiques).</li> </ul> <p><b>Gestion du Patrimoine</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Relais avec le patrimoine pour les interventions techniques du bâtiment Pôle Eco</li> </ul> <p><b><u>Service Développement Eco</u></b></p> <p><b>Gestion administrative :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tâches administratives diverses : accueil physique et téléphonique, gestion du courrier</li> <li>- Gestion et suivi administratif, réalisation de statistiques, tableaux de bord...</li> </ul> <p><b>Gestion Juridique</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rédaction de décisions et de délibérations</li> <li>- Préparation dossier pour Conseil Communautaire : Filage, Powerpoint, Convocation</li> </ul> |                                                                                                                    |

**Gestion de l'information et de l'animation**

- Relais auprès des partenaires à la création d'entreprises
- Participation à l'organisation de manifestations : Afterwork, Petit déjeuner d'infos...

**Gestion administrative des projets d'implantation suivis par la direction**

- Contact avec les porteurs de projets
- Gestion des relations administratives avec les porteurs de projets
- Suivi du tableau de bord lié au Foncier, Immobilier, Aide Economique
- Constitution du dossier administratif : estimations, contrats, délibérations...

**Suivi opérationnel des dossiers développement économique :**

Foncier, Immobilier, Aide Economique

**Relations (internes / externes) :**

Relations internes : circuit hiérarchique, services supports

Relations externes : partenariat institutionnel et réseaux professionnels des acteurs du développement économique sur le territoire et la région Nord-Pas-de-Calais, professionnels de la gestion financière et immobilière, porteurs de projets, chefs d'entreprises

**Compétences et savoirs requis :**

- Rigueur
- Sens de l'organisation, de la priorisation et des échéances
- Qualités relationnelles
- Discrétion
- Autonomie
- Maîtrise des techniques administratives liées au poste
- Maîtrise de l'outil informatique (logiciels + intranet + internet) et du téléphone

**Conditions matérielles :**

Moyens de communication