

FICHE DE POSTE

Fonction publique

Fonction publique de l'Etat

Contrôleur/euse de Gestion

Identification du poste

Filière : Budget/comptabilité

Catégorie : A

Domaine / métier : Contrôle de gestion

Statut : ☒ vacant ☐ susceptible d'être vacant

Nature de l'emploi : ☒ Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels ☐ Ouvert uniquement aux contractuels

Métier de référence : Pilotage de stratégie budgétaire

Affectation

Service/département : Service Etudes et Projets

Direction/pôle : Direction des Systèmes d'Information et de l'Innovation Digitale

Date de vacance du poste : Immédiatement

Date limite de candidature :

Contrat

Durée hebdomadaire de travail : 37H30 (7H30/jour)

Télétravail possible : ☒ oui ☐ non

Management : ☐ oui ☒ non

Temps plein : ☒ oui ☐ non (préciser la durée du temps partiel)

Nature du contrat : ☒ besoin pérenne ☐ besoin temporaire (moins de 12 mois)

Durée du contrat : 12 mois

Descriptif du poste

Vos principales missions :

Au sein de la cellule d'appui « administration pilotage performance et contrôle de gestion » et rattaché au Directeur des systèmes d'Information et du Numérique et de son adjoint, vos principales missions sont :

- Concevoir et animer un dispositif d'aide au pilotage et à la mise en œuvre de la stratégie budgétaire de la direction (préparation budgétaire N+1 et suivi budgétaire N)
- Mise en place et suivi d'une comptabilité auxiliaire propre à la direction du système d'information et de l'innovation digitale.
- Passation et suivi de commandes selon les règles imposées par la réglementation des marchés public (Contribution à la création de marché et à leur exécution)

Vos principales activités :

- Concevoir, mettre en place et actualiser les dispositifs de suivi des objectifs et des coûts (tableaux de bord KPI) ;
- Collecter et analyser les données dans les échanges entre les différents niveaux de responsabilité dans le cadre du dialogue de gestion ;
- Aider à la définition et à la mise en œuvre de la stratégie dans une démarche de performance conforme aux objectifs ministériels ;
- Réalisation de reporting réguliers concernant l'activité financière de la direction ;
- Surveillance des écarts budgétaires entre les objectifs prévisionnels et les objectifs réalisés ;
- Contribuer à améliorer les outils de suivi d'exécution budgétaire ;
- Mettre en place d'une comptabilité auxiliaire pour un meilleur suivi des différentes opérations ;
- Alerter et proposer des mesures correctives en lien avec les différents marchés ;
- Passer et suivre les commandes selon les règles imposées par la réglementation des

	marchés public ; • Suivre les marchés internes (Contribution à la création, suivi de l'exécution, et des renouvellements).
Descriptif du profil recherché	
Le profil idéal :	<u>Savoirs :</u> • Bonne connaissance des marchés publics nécessaires. <u>Savoir-Etre :</u> • Sociabilité et aisance relationnelle • Autonome • Capacité d'analyse et de synthèse • Rigueur et organisation • Adaptabilité <u>Savoirs faire :</u> • Bonnes connaissances en comptabilité publique • Savoir élaborer un budget et une comptabilité auxiliaire • Maîtrise avancée d'Excel • Capacité à poser un diagnostic et proposer une solution • Rédaction de comptes rendus, rapports et bilans • Capacité de reporting, d'alerte et de relance
Niveau d'étude minimum requis	catégorie A : niveau licence
ELEMENTS DE CANDIDATURES	
CV + Lettre de Motivation obligatoire	
A PROPOS DE L'OFFRE	
Informations complémentaires	Recrutement par : - Contrat de droit public d'une durée d'un an ; - Détachement sur contrat d'une durée d'un an pour les agents titulaires de la fonction publique d'Etat, de la fonction publique territoriale ou de la fonction publique hospitalière. Contrat de 37h30 par semaine / 7h30 par jour Droits à congés de 25 congés annuels / 15 RTT (25 CA) Télétravail : sur demande, à hauteur de 2 jours par semaine.
Conditions particulières	Localisation : 8 avenue de l'Opéra Paris Déplacement : ☒ oui ☐ non
Descriptif de l'employeur	
Depuis plus de 50 ans, l'Anah agit pour la rénovation et l'amélioration de l'habitat privé dans tous les territoires et au bénéfice de tous les Français. Aujourd'hui, l'Anah pilote France Rénov', le service public de la rénovation de l'habitat qui doit permettre au plus grand nombre de réaliser des travaux d'amélioration, pour vivre mieux chez eux et lutter contre le réchauffement climatique. L'Agence aide les propriétaires à concevoir et à réaliser leurs projets de travaux, en leur accordant des aides financières. Elle finance également les collectivités locales et leurs opérateurs qui mènent de lourdes opérations de recyclage foncier lors d'opérations de résorption d'habitat insalubre. L'Anah a une double vocation : sociale et environnementale. Historiquement, elle lutte contre le mal-logement et aujourd'hui, elle est aussi un acteur essentiel de la transition écologique. Elle est l'un des acteurs majeurs de la politique de rénovation énergétique	

des logements grâce à la distribution de MaPrimeRénov'. En 2022, l'Agence a accordé 3,4 milliards d'aides pour permettre la rénovation de près de 720 000 logements. L'Agence compte environ 250 agents de profils extrêmement diversifiés, de tous statuts (fonctionnaires, contractuels, apprentis, stagiaires...), répartis dans 5 directions et 4 pôles. En pleine croissance, l'Agence élargit ses effectifs autant qu'elle les diversifie. Le panel des expertises recherchées est aussi large que les métiers de l'Agence sont variés.
Descriptif du service
Au sein de la Direction des Systèmes d'Information et du Numérique, la cellule d'appui « administration pilotage performance et contrôle de gestion » vise à accompagner les services de la direction dans leurs missions et prérogatives propres. Elle participe à suivre l'atteinte des objectifs par la définition d'indicateurs partagés. Le contrôle de gestion soutient la direction dans le pilotage opérationnel et stratégique de la direction. En collaboration avec les responsables des services et le project office manager, il analyse les résultats de l'activité et rédige des rapports détaillés. Au-delà de la simple gestion budgétaire, le contrôleur de gestion propose une vision analytique des coûts. La cellule collecte auprès des services de la direction les informations pertinentes et utiles à la définition des orientations générales pour alimenter et mettre à jour la feuille de route SI.