

# Nantes Université recrute

Pour sa Direction de la Formation et des Réussites Universitaires

## Un.e Chargé.e de formation continue

J3A41 – Assistant-e en ingénierie de formation continue



**42 500**

étudiant-es, dont 5000  
internationaux



**2605**

personnels  
administratifs  
et techniques



**3147**

enseignant-es,  
enseignant-es-  
chercheur-es  
+ 541 tuteurs



**1259**

doctorant-es



**42**

structures  
de recherche

Nantes Université est un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche qui propose **un modèle d'université inédit** en France unissant une université, un hôpital universitaire (CHU de Nantes), un institut de recherche technologique (IRT Jules Verne), un organisme national de recherche (Inserm) ainsi que Centrale Nantes, l'école des Beaux-Arts Nantes Saint-Nazaire et l'École Nationale Supérieure d'Architecture de Nantes.

Ces acteurs concentrent leurs forces pour **développer l'excellence de la recherche nantaise** et offrir de **nouvelles opportunités de formations**, dans tous les domaines de la connaissance.

**Durable** et **ouverte sur le monde**, Nantes Université veille à la qualité des conditions d'études et de travail offertes à ses étudiantes, étudiants et personnels, pour favoriser leur épanouissement sur tous ses campus de Nantes, Saint-Nazaire et La Roche-sur-Yon.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>•  <b>Versant : Fonction publique d'État</b></li><li>•  <b>Type de recrutement : Catégorie A, contractuel-le, CDD jusqu'au 30/04/2026, probablement renouvelable (article L.332-2,3 du CGFP)</b></li><li>•  <b>Rémunération : selon la charte de gestion des contractuels de Nantes Université et suivant niveau d'expérience du candidat.</b> Comprise : 1490€ nets/ mensuels (1854€ bruts) [0 à 1 an expérience] et 2121€ nets/ mensuels (2640€ bruts) [+ 15 ans expérience]</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>•  <b>Temps de travail : 37h15 ou 38h12</b></li><li>•  <b>Congés : 45 ou 50,5 jours de congés annuels</b></li><li>•  <b>Télétravail selon ancienneté</b></li><li>•  <b>Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail (transports en commun)</b></li><li>•  <b>Forfait mobilités durables domicile-travail (en fonction du nombre de jours d'utilisation dans l'année)</b></li><li>•  <b>Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié</b></li></ul> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### Environnement et contexte de travail

- **Localisation : Nantes, Halle 6, 42 rue de la Tour d'Auvergne**

Avec plus de 4 600 personnels, 6 campus dans les villes de Nantes, Saint-Nazaire et la Roche-sur-Yon, Nantes Université est un des plus grands employeurs de la Région Pays de Loire : 1 habitant de la métropole nantaise sur 12 travaille ou étudie à l'université.

Nantes Université est structurée en 4 pôles (Humanités, Santé, Sociétés, Sciences et technologie). Elle compte 19 composantes (14 UFR, 3 IUT, Polytech, INSPE) et 44 laboratoires de recherche. Avec ce modèle

[univ-nantes.fr](http://univ-nantes.fr)

d'organisation innovant et audacieux, Nantes Université porte ses missions de formation et de recherche au plus haut niveau tout en plaçant ses 43 000 étudiants et leur réussite au cœur de son action.

La Direction de la Formation et des réussites étudiantes (DFRU) assiste l'équipe politique de Nantes Université. Elle contribue à la définition de la politique formation de l'établissement, dont elle assure la mise en œuvre opérationnelle, le cadrage réglementaire et la gestion courante.

Elle est constituée de 7 services, dont le Hub FC qui a 3 missions :

Assurer l'accueil et l'information des demandes portant sur la formation continue, centraliser et valoriser un catalogue de l'offre de formation continue de l'établissement ;

Animer les réseaux en lien avec la formation continue ;

Contribuer au développement de l'offre de formation continue de l'établissement en qualité d'incubateur, dans un projet global de transformation des modèles et des formats de la formation continue de Nantes Université. Son objet est d'intervenir en réponse : aux besoins de formation détectés auprès des filières / acteurs socio-économiques du territoire : industrie du futur, santé du futur, transitions écologiques, numériques, managériale et sociétale, et aux besoins internes d'évolution des pratiques professionnelles de l'enseignement et de la formation.

## Missions

---

Sous l'autorité du responsable du Hub FC, le/la chargé.e de formation continue a pour mission principale la gestion administrative et logistique des formations proposées par le Hub FC, en collaboration étroite avec les collaborateurs du HubFC, et les partenaires extérieurs.

## Activités principales

---

- Organiser la logistique des actions de formation continue en liaison avec les enseignants, les responsables de formation et les intervenants
- Gérer les aspects administratif et budgétaire des actions de formation (stagiaires, formateurs, contrats, conventions ...)
- Accueillir, informer, orienter et accompagner les divers publics de la formation continue
- Assurer le suivi des relations avec les différents partenaires, entreprises, organismes sociaux, services Publics
- Structurer et diffuser l'information sur les dispositifs de formation continue et les systèmes de validation de parcours professionnels
- Assister les équipes d'enseignant.es et d'ingénieur.es dans la conduite de projet
- Gérer au quotidien des équipements pédagogiques (centres de ressources, laboratoires, locaux)
- Administrer et exploiter des bases de données relatives à la scolarité des stagiaires
- Prospecter

## Spécificités du poste

---

### Environnement de travail :

- Accessibilité PMR
- Présence d'escaliers
- Multi sites
- Travail en équipe
- Open Space (bureau 4 personnes)
- Luminosité (éclairage naturel, présence de stores aux fenêtres)

### Rythme de travail :

- Horaires fixes (plage horaires)
- Pic d'activité (lors d'événements ponctuels)

### Conditions de travail :

[univ-nantes.fr](https://univ-nantes.fr)

- Usage d'un écran
- Travailler assis
- Communications téléphoniques fréquentes
- Utilisation d'applications métiers

## Profil recherché

- Formation et/ou qualification : Niveau III (DUT, BTS, 1<sup>er</sup> cycle Enseignement Supérieur)
- Expériences antérieures bienvenues pour occuper le poste : Une expérience administrative en formation continue (ou initiale) sera appréciée

## Compétences et connaissances requises

### Savoirs généraux, théoriques ou disciplinaires :

- Se situer dans un environnement complexe (organisation Nantes Université et fonction Formation) et se l'approprier pour son activité
- Connaître l'organisation et de l'enseignement supérieur et de la recherche, de la formation professionnelle tout au long de la vie et de l'alternance
- Connaissance des modalités administratives et financières en lien avec la diversité des publics

### Savoir-faire opérationnels :

- Savoir planifier son activité et respecter les délais
- Accueillir le public concerné
- S'exprimer à l'oral et à l'écrit de façon claire et concise
- Rédiger des documents simples d'information et de communication
- Utiliser les techniques de gestion administrative et de secrétariat (word, excel, access, powerpoint)
- Utiliser les bases de données et savoir s'adapter à l'usage de plateformes numériques spécifiques
- Savoir organiser des événements ;
- Savoir rendre compte, mettre en œuvre des procédures et des règles ;
- Travailler en transversalité et en équipe
- Savoir travailler à distance ou avec des interlocuteurs qui travaillent à distance ;

### Savoir-être :

- Avoir des qualités relationnelles (diplomatie, pédagogie, capacité de conviction), des capacités d'écoute et d'analyse ;
- Coopérer, avoir le sens de l'intérêt commun et l'esprit d'équipe
- Être rigoureux.se, fiable, réactif, adaptable, autonome et dynamique.

**Date limite de réception  
des candidatures :**  
21/11/2025

**Date de la commission  
de recrutement :**  
28/11/2025

**Date de prise  
de poste :**  
Dès que possible

[univ-nantes.fr](http://univ-nantes.fr)

**Contacts :**

Personne à contacter pour plus d'informations sur le poste : Valérie BONTEMPS, Responsable du Hub  
FC : [valerie.bontemps@univ-nantes.fr](mailto:valerie.bontemps@univ-nantes.fr)

Envoyer votre candidature : votre candidature (CV + lettre de motivation) exclusivement par mail à  
[recrutement-DFRU-140949@emploi.beetween.com](mailto:recrutement-DFRU-140949@emploi.beetween.com)



**Conseils  
aux candidats :**

... N'hésitez pas à consulter le site  
Internet de Nantes Université