

ADJOINT AU CHEF DE CTD C1/B1

C002 / B007

**ADJOINT AU CHEF DU CENTRE TECHNIQUE
DÉPARTEMENTAL DE SAINT-JEAN-EN-ROYANS**

POSITIONNEMENT DU POSTE DANS LA STRUCTURE

Direction Générale Adjointe : Aménagement

Direction : Déplacements

Service : Zone Nord - Centre Technique Départemental de Saint-Jean-en-Royans

Poste de rattachement hiérarchique : Coordonnateur Technique de la Zone Nord

Localisation : Centre Technique Départemental de Saint-Jean-en-Royans

MISSIONS

Mission de la Direction des Déplacements :

Mettre en œuvre la politique des déplacements routiers du Conseil Départemental dans le domaine des routes.

Moderniser, entretenir et exploiter le réseau routier départemental (4 216 km), en assurant le double rôle de :

- **Maître d'Ouvrage** : élaboration, suivi et évaluation de la politique routière (diagnostic, programmations, schémas directeurs, plans d'intervention, commandes aux maîtres d'œuvre internes ou externes) ;
- **Maître d'œuvre** : opérations d'investissement et travaux d'entretien sur la voirie départementale, gestion et exploitation des routes départementales, subventions aux communes, etc.).

La Direction des Déplacements est organisée territorialement en 3 zones de coordination comprenant chacune 2 à 5 Centres Techniques Départementaux (CTD) et jusqu'à 10 Centres d'Exploitation Départementaux (CED).

Mission des Centres Techniques Départementaux (CTD) :

Sous l'autorité d'un Coordonnateur Technique de Zone (CTZ), les CTD ont une double mission : la **mise en œuvre** des opérations d'investissement, d'entretien et d'exploitation de la route en application des politiques et directives fixées par la Direction des Déplacements et la **représentation territoriale** de la Direction des Déplacements auprès des élus locaux.

Mission des Centres d'Exploitation Départementaux (CED) :

Assurer l'entretien courant d'un linéaire de routes départementales (fauchage, ouvrages, chaussée,), sa gestion et son exploitation (dénègement notamment).

RAISON D'ETRE DU POSTE

- Apporter un appui à l'encadrement du CTD dans les tâches et missions suivantes :
 - Suivi de l'activité entretien et exploitation de la route
 - Gestion financière liée à cette activité, suivi des crédits
 - Gestion du domaine public routier sur le CTD, en liaison avec les CED
 - Suivi des programmes d'entretien et de grosses réparations
 - Gestion des ressources humaines
 - Gestion des matériels.
- Assurer l'intérim du responsable du CTD en son absence.

RELATIONS DE TRAVAIL

Relations internes à la Direction des déplacements :

- avec le Responsable du CTD de Saint-Jean-en-Royans, auquel Il/elle rend compte de son travail et avec lequel il/elle définit et partage les objectifs de travail,
- avec le Coordonnateur Technique de Zone et son Adjoint,
- avec le Responsable Administratif et Financier (RAF) de la zone et les agents de son pôle (comptable notamment),
- avec les Responsables Ingénierie Routière (RIR) et les agents du pôle ingénierie,
- avec les Responsables des CED et les agents du CTD de Saint-Jean-en-Royans,
- avec les Responsables des autres CTD de la zone.
- avec le Responsable de secteur et les Responsables de pôle de la filière « Entretien Exploitation Sécurité Routière et matériel ».

Relations externes :

- avec les exploitants de réseaux : ENEDIS, GRDF, Orange, eau, assainissement...
- avec les riverains des routes départementales, les usagers de la route,
- avec les entreprises et les bureaux d'études,
- avec les communes et autres collectivités locales, élus et services techniques.

ACTIVITES CONSTITUTIVES DU POSTE

Activités principales :

- Assurer l'instruction, la rédaction des arrêtés relatifs à la gestion du domaine public départemental (permissions de voirie, arrêtés de circulation, avis sur les épreuves sportives, etc.) et participer à la coordination des travaux réalisés par les exploitants de réseau.
- Participer à l'établissement des programmes REV/GREP, POA, PES, TOL, PIA, « dégâts d'orage », en proposant les priorités, en établissant les estimations, les bons de commande et en réalisant le suivi des travaux, en lien avec le chef de CTD, les CTZ/CTZa, le SEESRM et le SET.
- Accompagner le chef de CTD dans ses missions de management et de pilotage du CTD.
- Assurer l'intérim du chef de CTD et des chefs de CED selon l'organisation interne, sur leurs périodes de congés et toutes autres absences.
- Correspondant matériel et suivi de facturation, gestion de stocks, correspondant bâtiments.

Activités secondaires :

- Participer à la saisie et à l'analyse des activités à l'aide du logiciel SCARLET.
- Participer aux astreintes veille qualifiée, estivale à l'échelle de la zone et hivernale sur le CTD de Saint-Jean-en-Royans.
- Représenter le service et la collectivité auprès des riverains, élus, services d'ordre et de secours, exploitant de réseau.

COMPETENCES NECESSAIRES POUR OCCUPER LE POSTE

- Connaître la gestion du domaine public routier.
- Maîtriser les métiers de l'entretien et de l'exploitation de la route.
- Encadrer une équipe et organiser le travail : anticiper, planifier, programmer, évaluer, mener une réunion de façon claire et structurée.
- Connaître et appliquer les règles de la comptabilité et des marchés publics.
- Utiliser l'outil informatique : logiciels de suivi d'activités, de gestion et de bureautique.
- Rédiger en la forme administrative.

QUALITES REQUISES

- Aptitude à la communication et au dialogue
- Capacités d'initiative et d'innovation.
- Autonomie.
- Dynamisme.
- Rigueur et méthode.
- Capacité à partager et faire remonter l'information.

FORMATION ET EXPERIENCE

Diplôme(s) (habilitation, permis) requis

Permis de conduire B

Formation initiale préconisée

Routes, Travaux Publics, Aménagement du Territoire.

Formation à prévoir pour occuper le poste

Formation adaptée en fonction de l'expérience antérieure.

Connaissance des missions et du fonctionnement de la Direction des Déplacements.

Parcours professionnel et expérience souhaitables

Dans les métiers de l'entretien, de la gestion ou de l'exploitation de la Route en collectivité territoriale ou en DDT ou en DIR, ou dans les métiers du BTP en entreprise privée, avec une expérience d'encadrement de préférence.

CONDITIONS DE TRAVAIL ASSOCIEES AU POSTE

Descriptif :

Le CTD de Saint-Jean-en-Royans, situé en zone de montagne, présente les particularités suivantes : routes de montagne avec une forte activité hivernale (VH) et touristique, risques d'éboulements rocheux, routes sublimes du Vercors, nombreux OA/murs, accès à 4 stations de ski, exploitation de plusieurs tunnels dont le tunnel des Grands Goulets (1710 m) ainsi que celui du Col du Rousset. Le territoire du CTD couvre 17 communes, pour une population de 9 700 habitants.

Le CTD est composé de 3 CED et d'une annexe à Léoncel. Il comprend un effectif de 33 agents (et 8 saisonniers), dont 5 chefs de CED et 27 agents de voirie. Il dispose d'un parc à matériel de 23 engins et 16 VUL/VL.

Le poste induit des relations de travail multiples, tant avec ses collaborateurs, qu'avec sa hiérarchie ou en transversalité (autres chefs de CTD, chefs de CED, chefs de pôles du siège, etc.) ainsi qu'avec des partenaires externes (élus, entreprises)

Moyens matériels :

Véhicule de service, avec remisage à domicile permanent selon les disponibilités.

Ordinateur portable, téléphone portable

Difficultés et contraintes :

Participation aux astreintes d'exploitation de la route

Possibilité d'intervenir sur le réseau hors heures ouvrables et hors astreintes

Poste à temps plein

Poste ouvrant droit à NBI : oui, versée 8 mois sur 12 (janvier à août)

- Motif : encadrement de proximité d'une équipe à vocation technique d'au moins 5 agents,
- Nombre de points : 15

CONDITIONS D'ACCES AU POSTE
Par voie de mobilité interne : Oui. Par voie de mutation ou d'intégration directe : Oui. Par voie de détachement : Le cas échéant. Par voie de recrutement : Le cas échéant. Grades préférentiels de la F.P.T. (cadre d'emplois, grade pertinent pour obtenir le poste) : Catégorie C – cadre d'emploi des Agents de Maîtrise Territoriaux Catégorie B – cadre d'emploi des Techniciens territoriaux

VALIDATION
Prénom et Nom de l'agent : Je soussigné(e) déclare avoir pris connaissance du descriptif de mon poste. <i>Date :</i> <i>Signature</i>