Nantes Université recrute

Pour son Service des Réussites Etudiantes/Service Universitaire d'Information et d'Orientation

Un.e Chargé.e de recueil et traitement de données

D4A41 - Technicien-ne en production, traitement de données et enquêtes



étudiant·es, dont 5000 internationaux



2605 personnels administratifs et techniques



al4/ enseignant·es, enseignant·eschercheur·es + 541 tuteurs



1233



4Z structures de recherche

Nantes Université est un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche qui propose un modèle d'université inédit en France unissant une université, un hôpital universitaire (CHU de Nantes), un institut de recherche technologique (IRT Jules Verne), un organisme national de recherche (Inserm) ainsi que Centrale Nantes, l'école des Beaux-Arts Nantes Saint-Nazaire et l'École Nationale Supérieure d'Architecture de Nantes.

Ces acteurs concentrent leurs forces pour développer l'excellence de la recherche nantaise et offrir de nouvelles opportunités de formations, dans tous les domaines de la connaissance.

Durable et **ouverte sur le monde**, Nantes Université veille à la qualité des conditions d'études et de travail offertes à ses étudiantes, étudiants et personnels, pour favoriser leur épanouissement sur tous ses campus de Nantes, Saint-Nazaire et La Roche-sur-Yon.

- 🖀 Versant : Fonction publique d'État
- at Type de recrutement : Catégorie B, contractuel·le, CDD jusqu'au 30/04/2026 (article L.332-22 du CGFP)
- [™] Rémunération : selon la charte de gestion des contractuels de Nantes Université pour les nontitulaires, et suivant niveau d'expérience du candidat. Comprise : 1462€ nets/ mensuels (1819€ bruts) [0 à 1 an expérience] et 1794€ nets/ mensuels (2232€ bruts) [+ 15 ans expérience]
- Temps de travail: 37h15
- Congés : 45 jours
- Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail (transports en commun)
- 🖤 Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié

Environnement et contexte de travail

• Localisation : Nantes

Au sein de la Direction de la Formation et des Réussites Etudiantes, le SRE/SUIO pilote chaque année les enquêtes d'insertion Master et Licence professionnelle en recrutant des tuteurs qui collectent les réponses aux questionnaires. Afin d'améliorer nos résultats en terme de nombre de répondants et de validité des données, une personne à temps plein sera chargée d'une part de la collecte des données avec l'aide de 2 tuteurs qu'elle encadrera, d'autre part de la mise à

univ-nantes.fr



jour des tableaux des années antérieures pour en favoriser l'exploitation.

Missions

Au sein du SRE/SUIO, le/la technicien(ne) participe à la réalisation d'enquêtes et d'analyses relatives aux devenirs des diplômés de Licence professionnelle et de Master. Il/elle doit contribuer, pour une population définie, à l'amélioration des résultats d'enquête.

Activités principales

• Collecter les données :

- Rechercher et vérifier les coordonnées (téléphone et mail) des anciens étudiants à enquêter, à partir des données disponibles dans les services de scolarité, les formations, les réseaux sociaux, etc... et qualification du fichier des diplômés
- Faire passer les questionnaires au téléphone et les saisir sur la base d'enquête en ligne
- Effectuer les relances téléphoniques nécessaires

Travailler sur des bases de données :

- Vérifier la qualité et de la cohérence des données
- Contacter les diplômés par mails ou téléphone
- Mettre à jour des bases de données
- Reporting

Spécificités du poste

Environnement de travail:

- Accessibilité PMR
- Présence d'escaliers

Rythme de travail:

- Horaires fixes ou variables
- Les relances téléphoniques effectuées dans le cadre des enquêtes nécessitent une flexibilité horaire (présence jusqu'à 20h).

Conditions de travail:

- Usage d'un écran
- Communications téléphoniques fréquentes

Profil recherché

• Formation et/ou qualification : bac + 3 à bac +5



Compétences et connaissances requises

Savoirs généraux, théoriques ou disciplinaires :

- La connaissance du système universitaire et de l'organisation des études supérieures serait un plus

Savoir-faire opérationnels :

- Capacité à planifier les actions et à tenir les échéances
- Savoir manipuler des données massives ou réparties
- Maîtrise de logiciels statistiques, de gestion de bases de données et de traitement d'enquête à un niveau avancé (Excel, LimeSurvey, Sphinx)

Savoir-être:

- Rigueur, bon relationnel, autonomie, aisance au téléphone, force de persuasion et diplomatie



Date limite de réception des candidatures : 21/11/2025

Date de la commission de recrutement : 28/11/2025

Date de prise de poste : Dès que possible

Contacts:

Envoyer votre candidature : votre candidature (CV + lettre de motivation) exclusivement par mail à recrutement-DFRU-139029@emploi.beetween.com



