

FICHE DE POSTE Auxiliaire de puériculture	Fonction : Auxiliaire de puériculture
	Affectation : Pôle cohésion sociale et territoriale/ Enfance-jeunesse
	Responsable de Pôle : ✖
Nom et prénom : ✖	Supérieur hiérarchique direct : ✖
Conditions d'exercice du poste	
Lieu : Maubeuge (site enfance jeunesse) / Crèche de Colleret	
Quotité horaire : temps complet	
Filière / Catégorie / Grade : Médico-Sociale / CAT B / Auxiliaire de puériculture	
Habitations, permis, formations obligatoires : Diplôme Etat d'Auxiliaire de puériculture, permis B	
Description des missions :	
○ Accueillir l'enfant et sa famille ○ Accompagnement de l'enfant en respectant ses besoins individuels et physiologiques ○ Ecriture, mise en œuvre et évaluation du projet éducatif ○ Veille à la mise en application et l'évolution de la réglementation DDCS, PMI, CAF ○ Veille au bien-être et à la sécurité des enfants accueillis ○ Travailler en équipe pluridisciplinaire	
Relations (internes / externes) :	
Internes : coordinatrice service petite enfance/jeunesse, DGA, services supports. Externes : responsables de la Protection Maternel Infantile (PMI), responsables CAF, pédiatre référent, prestataires externes pour la réalisation de devis ou de sortie, Maires des communes rurales	
Compétences et savoirs requis :	
○ Méthodologie d'organisation et de gestion du travail d'équipe. ○ Techniques de communication. ○ Capacité d'analyse et d'anticipation. ○ Développement physique, psychologique et affectif de l'enfant ○ Capacité à impulser une dynamique sur le terrain. ○ Sens du service public	
Conditions matérielles :	
Moyens matériels : locaux adaptés, matériel informatique, moyens de communication, mini bus pour les sorties.	