

Nantes Université recrute

Pour sa Direction de la recherche, des partenariats et de l'innovation

Un.e Chargé.e de suivi projets de recherche

J2B44 - Chargé-e d'appui au projet de recherche



42 500

étudiant-es, dont 5000
internationaux



2605

personnels
administratifs
et techniques



3147

enseignant-es,
enseignant-es-
chercheur-es
+ 541 tuteurs



1259

doctorant-es



42

structures
de recherche

Nantes Université est un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche qui propose **un modèle d'université inédit** en France unissant une université, un hôpital universitaire (CHU de Nantes), un institut de recherche technologique (IRT Jules Verne), un organisme national de recherche (Inserm) ainsi que Centrale Nantes, l'école des Beaux-Arts Nantes Saint-Nazaire et l'École Nationale Supérieure d'Architecture de Nantes.

Ces acteurs concentrent leurs forces pour **développer l'excellence de la recherche nantaise** et offrir de **nouvelles opportunités de formations**, dans tous les domaines de la connaissance.

Durable et **ouverte sur le monde**, Nantes Université veille à la qualité des conditions d'études et de travail offertes à ses étudiantes, étudiants et personnels, pour favoriser leur épanouissement sur tous ses campus de Nantes, Saint-Nazaire et La Roche-sur-Yon.

• 🏛️ **Versant : Fonction publique d'État**

• 👤 **Type de recrutement : Catégorie A, contractuel-le, CDD 3 ans** (Article L.332-2, 3 du CGFP)

• 💰 **Rémunération : selon la charte de gestion des contractuels de Nantes Université pour les non-titulaires, et suivant niveau d'expérience du candidat.** Comprise 1 578,42 € nets/ mensuels (1 963,94 € bruts) [0 à 1 an expérience] et 2 457,54 € nets/ mensuels (3 057,79 € bruts) [+ 15 ans expérience]

• ⌚ **Temps de travail : 37h15 ou 38h12**

• ☀️ **Congés : 45 ou 50,5 jours de congés annuels**

• 💻 **Télétravail selon ancienneté**

• 🚗 **Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail (transports en commun)**

• 🚲 **Forfait mobilités durables domicile-travail (en fonction du nombre de jours d'utilisation dans l'année)**

• 🍽️ **Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié**

Environnement et contexte de travail

• **Localisation : 10 rue BIAS, à Nantes**

La [Direction de la recherche, des partenariats et de l'innovation](#) accompagne le pilotage de l'établissement, conseille et accompagne les porteurs de projets et assure le développement des compétences des agents de Nantes université dans ses champs de compétences. Elle comprend 3 services, dont le Service d'Appui et d'Ingénierie de Projets (SAIP) dont la mission principale est de

univ-nantes.fr

permettre aux enseignants-chercheurs de Nantes Université de répondre à des appels à projets en les accompagnant dans la préparation de leurs dossiers de candidature.

Missions

Placé·e sous la responsabilité hiérarchique de la responsable de mission « management de projets » du SAIP, le·la chargé·e de projets est en charge du suivi des projets de recherche financés. En particulier, il·elle est en charge de développer une expertise en management de projets au sein de l'établissement et d'accompagner les unités de recherche tout au long de la vie des projets.

Activités principales

Garantir la bonne gestion administrative et financière des projets de recherche impliquant les équipes de recherche de l'université :

- Appuyer les pôles et coordonner les services de l'établissement dans toutes les phases de réalisation d'un projet de recherche pour faciliter et fiabiliser sa mise en œuvre administrative et assurer la bonne gestion
- Assurer le lien avec les services concernés, notamment en participant à l'animation d'un réseau de management de projets au sein de l'établissement et en établissant les procédures pour coordonner les différents acteurs
- Mener les négociations contractuelles en lien avec les projets, finaliser et suivre les contrats, veiller au respect des obligations contractuelles
- Piloter les éventuels audits (vérification de la cohérence des dépenses avec les rapports d'activités)

Contribuer à l'activité du service :

- S'impliquer dans les groupes de travail (système d'information de suivi de projets, communication sur les projets en cours)
- Elaborer, mettre à jour et diffuser les procédures intra et interservices pour les projets suivis.

Spécificités du poste

Environnement de travail :

- Accessibilité PMR
- Multi sites
- Bureau partagé
- Travail en équipe
- Luminosité (éclairage artificiel, absence de stores aux fenêtres)

Rythme de travail :

- Horaires fixes ou variables
- Pics d'activités fréquents
- Contraintes calendaires
- Poste compatible avec un temps partiel (80%)

Conditions de travail :

- Usage d'un écran
- Travailler assis
- Poste de travail partagé
- Communications téléphoniques fréquentes
- Utilisation d'applications métiers

Profil recherché

- Formation et/ou qualification : Bac + 5, une spécialisation ou expérience dans le domaine de la gestion de projets est bienvenue
- Expériences antérieures bienvenues pour occuper le poste : 2 à 5 ans

Compétences et connaissances requises

Savoirs généraux, théoriques ou disciplinaires :

- Maîtrise des outils de gestion et de communication
- Anglais courant
- Connaissance de l'environnement universitaire
- Connaissance des règles financières et du fonctionnement des financeurs de la recherche

Savoir-faire opérationnels :

- Connaissance des règles relatives à la gestion d'un contrat international
- Excellentes capacités rédactionnelles (en français et en anglais)
- Respect des délais
- Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe
- Savoir rendre compte
- Mettre en œuvre des procédures et des règles

Savoir-être :

- Rigueur/fiabilité
- Disponibilité
- Réactivité
- Excellent relationnel



**Date limite de réception
des candidatures :**
03/12/2025

**Date de la commission
de recrutement :**
15/12/2025
Après-midi

**Date de prise
de poste :**
05/01/2026

Contacts :

Personne à contacter pour plus d'informations sur le poste : Solenn FRIEDRICH - solenn.friedrich@univ-nantes.fr

Envoyer votre candidature (CV + lettre de motivation) exclusivement par mail à recrutement-DRPI-142390@emploi.beetween.com

univ-nantes.fr



Conseils aux candidats :

... N'hésitez pas à consulter le site
Internet de Nantes Université
<https://www.univ-nantes.fr/universite/fonctionnement/direction-de-la-recherche-des-partenariats-et-innovation>