

Nantes Université recrute

Pour la Direction Générale des Services

Un.e Directeur-ric.e général.e adjoint.e des Services – en charge de la stratégie financière et des investissements durables

J1C45 - Responsable de l'administration et du pilotage



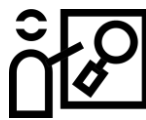
42 500

étudiant-es, dont 5000
internationaux



2605

personnels
administratifset
techniques



3147

enseignant-es,
enseignant-es-
chercheur-es
+ 541 tuteurs



1259

doctorant-es



42

structures
de recherche

Nantes Université est un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche qui propose **un modèle d'université inédit** en France unissant une université, un hôpital universitaire (CHU de Nantes), un institut de recherche technologique (IRT Jules Verne), un organisme national de recherche (Inserm) ainsi que Centrale Nantes, l'école des Beaux-Arts Nantes Saint-Nazaire et l'École Nationale Supérieure d'Architecture de Nantes.

Ces acteurs concentrent leurs forces pour **développer l'excellence de la recherche nantaise** et offrir de **nouvelles opportunités de formations**, dans tous les domaines de la connaissance.

Durable et **ouverte sur le monde**, Nantes Université veille à la qualité des conditions d'études et de travail offertes à ses étudiantes, étudiants et personnels, pour favoriser leur épanouissement sur tous ses campus de Nantes, Saint-Nazaire et La Roche-sur-Yon.

• **Versant : Fonction Publique d'État**

• **Type de recrutement : Catégorie A, Emploi Fonctionnel – Administrateur**

Conditions de recrutement fixées par le Décret n°2008-1518 du 30 décembre 2008

• **Rémunération : selon profil du candidat**

• **Temps de travail : 37h15**

• **Congés : 45 jours de congés annuels**

• **Télétravail selon ancienneté**

• **Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail (transports en commun)**

• **Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié**

Environnement et contexte de travail

• **Localisation : 1 Quai de Tourville à Nantes - Présidence/centre Loire**

Avec plus de **4.600 personnels**, **6 campus** dans les villes de Nantes, Saint-Nazaire et La Roche-sur-Yon, Nantes Université est un des plus grands employeurs de la Région Pays de la Loire : 1 habitant de la métropole nantaise sur 12 étudie ou travaille à l'université.

univ-nantes.fr

Disposant d'une dynamique forte, ses effectifs étudiants sont en progression constante depuis plusieurs années, Nantes Université accueille ainsi près de 43.000 étudiants en formation initiale.

Avec un budget de 400M€, elle emploie plus de 4.600 personnes (enseignants, enseignants chercheurs, chercheurs et personnels administratifs et de bibliothèque).

Organisée en 4 pôles, elle comporte 19 composantes (14 UFR, 3 IUT, Polytech, Inspé) et compte 44 laboratoires de recherche. Nantes Université comprend 110 bâtiments et une surface bâtie de plus de 400.000 m².

Créative et audacieuse, Nantes Université réinvente un **nouveau modèle d'organisation** avec l'ambition de porter ses missions de formation et recherche au plus haut niveau tout en plaçant l'étudiant au cœur de son action. A ce titre, la mise en place de Nantes Université, fédérant l'ensemble des acteurs ESR du site a pour ambition de proposer un modèle innovant, plus souple et plus ouvert, qui repose sur la création d'une université cible permettant d'intégrer et développer les actions d'une université et d'une grande école.

La Direction Générale des Services est chargée de coordonner l'ensemble des services de l'Université.

Elle assiste la Présidente de Nantes Université et son équipe dans la définition de la stratégie de l'établissement. Elle en garantit la mise en œuvre et la sécurisation d'un point de vue opérationnel. La Directrice Générale des Services (DGS) anime l'équipe des services universitaires qui comprend 3 postes de Directeurs.trices Généraux Adjoints (DGA) et 23 postes de directeurs-trices de service.

- DGA Environnement social et Institutionnel : chargé de coordonner les affaires juridiques et institutionnelles, les ressources humaines et la prévention, la médecine du personnel et le comité du personnel.
- DGA Formation et vie de campus.
- DGA Stratégie financière et Investissements durables : chargé des finances, du patrimoine et de la logistique, du numérique, des achats, de l'agence comptable, de la transformation écologique et de la Halle 6.

Missions

Sous l'autorité de la Directrice Générale des Services, en appui de la Présidente et des vice-présidents, le.la DGA participe à l'élaboration de la politique de l'établissement, dont il.elle assure la mise en œuvre opérationnelle, le cadrage réglementaire et la gestion courante, en transversalité forte avec les autres DGA.

Activités principales

En appui de la Directrice Générale des Services, il.elle coordonne plus particulièrement 6 directions

- la Direction Comptable et Financière,
- la Direction du Patrimoine Immobilier et de la Logistique,

univ-nantes.fr

- la Direction du Système d'Information et du Numérique,
- la Direction des Achats,
- la Mission Transformation Ecologique,
- la Mission Halle 6

- dans la conduite et la mise en œuvre du budget,
- dans l'animation et la coordination des projets portés par ces directions en lien avec la Lettre d'Orientation Stratégique de l'établissement,
- dans la mise à jour ou la création des documents stratégiques prospectifs inhérents au projet d'établissement (schémas directeurs du numérique responsable, de l'immobilier, du développement durable, la stratégie d'achat responsable...).

Dans un contexte de mutations importantes du modèle de financement des établissements, le/la DGA :

- participe à l'élaboration de la stratégie financière de l'établissement, de la stratégie de répartition des ressources
- accompagne les directions dans le montage et la conduite de projets innovants,
- apporte l'appui et la coordination nécessaire à la gestion quotidienne des dossiers.

S'agissant plus particulièrement de la préparation et de l'élaboration du budget, une coordination étroite avec le Premier Vice-Président et la DGS sera mise en place. Le/la DGA :

- propose un projet d'évolution de la méthode de préparation budgétaire associant les parties prenantes
- s'assure du lien avec le dialogue de gestion et la contractualisation interne
- s'assure de l'optimisation des ressources de fonctionnement de l'établissement et de la bonne organisation des biens matériels, dans un objectif d'une politique d'achat responsable. Le/la DGA est membre de la commission des marchés.
- anticipe les impacts financiers, immobiliers, organisationnels et sociaux des différents projets.
- veille à ce que les différents niveaux d'administration et de décision de l'Université soient bien impliqués dans la conduite des opérations.
- s'assure que les projets d'investissement sont conduits en mode « projet » et qu'ils intègrent bien les besoins des usagers (personnels et étudiants) tout en assurant la liaison avec les partenaires (Etat, collectivités, autres institutions...)
- se porte garant-e de la consolidation du Plan Pluriannuel d'Investissements (PPI) et des plans de financements correspondants. Il-elle se mobilise autour de la recherche de financements extérieurs.

Il/elle participe activement aux liens stratégiques avec les partenaires institutionnels du territoire (Rectorat, Préfecture, CROUS, collectivités territoriales, opérateurs, réseaux métiers, etc.) et de l'Etat au niveau national.

Il/elle anime un dialogue de gestion avec les usagers (pôles, composantes, unités de recherche) sur l'ensemble du périmètre de la DGA. Il-elle apporte le support nécessaire à la mise en œuvre des actions pilotées par les autres DGA.

En lien avec la DSIN, il.elle assume le rôle de conseiller à la Sécurité Numérique auprès de la Présidente de Nantes Université, Autorité Qualifié à la Sécurité des Systèmes d'Information.

Profil recherché

- Expériences antérieures bienvenues pour occuper le poste :
 - Une expérience dans l'Enseignement Supérieur et de la Recherche constitue un atout.
 - Des expériences réussies en matière d'encadrement, de conduite de projet et de pilotage, au sein de la Fonction Publique Territoriale, de la Fonction Publique Hospitalière ou de la fonction publique d'Etat sont aussi recherchées.

Compétences et connaissances requises

Doté d'excellentes qualités rédactionnelles et de synthèse, le.la candidat.e devra présenter une solide expérience dans la conduite de projets complexes et le management fonctionnel et/ou transversal.

Il .elle a le goût du travail en équipe. Il-elle possède de réelles capacités d'animation, de négociation, d'initiative, de reporting et d'analyse stratégique.

Il.elle a de l'appétence vers les enjeux de transition écologique et développement soutenable.

Des compétences et une expérience en matière d'ingénierie financière complexe sont attendues.

Date limite de réception des candidatures :
19/12/2025

Date de la commission de recrutement :
08/01/2026 après--midi

Date de prise de poste :
05/01/2026

Contacts :

Personne à contacter pour plus d'informations sur le poste : **Laurianne SCHLAEPPI, directrice générale des services** - dgs@univ-nantes.fr

Envoyez votre candidature : CV + lettre de motivation (obligatoire) + derniers arrêté d'échelon et compte-rendu d'entretien professionnel (pour les titulaires) exclusivement par mail à recrutement-DGA@emploi.beetween.com



**Conseils
aux candidats :**

... N'hésitez pas à consulter le site
Internet de Nantes Université

univ-nantes.fr