


<div style="text-align: center;">  </div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> FICHE DE POSTE </div>	Fonction : Assistante d'action culturelle
	Affectation : Pôle cohésion sociale et territoriale/culture
	Responsable de Pôle :
Nom et prénom :	Supérieur hiérarchique direct :
Conditions d'exercice du poste	
Lieu : Pôle des cultures actuelles Aulnoye-Aymeries	
Quotité horaire : temps complet	
Filière / Catégorie / Grade Administrative / C / adjoint administratif	
Habitations, permis, formations obligatoires :	
Description des missions :	
<p>Au sein du Pôle Cohésion Sociale et Territoriale, service culture - Pôle des Cultures Actuelles, les missions sont les suivantes :</p> <p><u>Activités régulières :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Animer et développer la dynamique d'actions culturelle du Pôle des Cultures Actuelles en lien avec le chef de projet. Soutenir les contenus et les formes d'actions culturelles : conférences, expositions, événementiels installations, ateliers, ... en lien avec la chargée d'action culturelle. Accompagner et prendre en charge les résidences d'artistes : accueil, réservations, conventions, hébergements, ... Accompagner le suivi administratif et financier des projets Assurer le suivi des Demandes d'achats Gérer l'accueil du public sur les manifestations Soutenir et participer à la promotion des activités du service Communiquer avec tous les publics et tous les partenaires sur les projets mis en place <p><u>Activités occasionnelles :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Participation aux événements 	
Relations (internes / externes) :	
<ul style="list-style-type: none"> Internes : Direction, services généraux et techniques, commission « santé, sport, jeunesse et culture » Externes : partenaires institutionnels, financeurs, partenaires associatifs, prestataires de services 	
Compétences et savoirs requis :	
<p>➤ Connaissances techniques :</p> <ul style="list-style-type: none"> Gestion de projets Communication et médiation culturelle 	

- Techniques d'évaluation d'un projet
- Connaissances des acteurs éducatifs, associatifs et culturels locaux
- Connaissance sur le fonctionnement du service public

➤ **Compétences et qualités personnelles :**

- Faire preuve d'adaptabilité et avoir une bonne aisance relationnelle
- Faire preuve de réactivité, de rigueur et d'organisation
- Faire preuve de créativité et de curiosité
- Avoir le goût du travail en équipe et pour le travail de terrain

Conditions matérielles :

Moyens de communication

Possibilité de travail le soir, le week-end et jours fériés