



**RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*



Agence nationale de l'habitat
8 avenue de l'Opéra – 75 001 PARIS

FICHE DE POSTE

Fonction publique

Fonction publique de l'Etat

Intitulé du poste

Chargé.e de la sécurité et de la maintenance

Identification du poste

Catégorie : ☐ A ☒ B ☐ C

Domaine / métier : Services généraux

Statut : ☒ vacant ☐ susceptible d'être vacant

Nature de l'emploi : ☒ emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels ☐ ouvert uniquement aux contractuels

Affectation

Direction/pôle : Direction Générale (DG)

Département/service : Service Environnement de Travail (SET)

Date de vacance du poste : 15/12/2025

Nom et Prénom de la personne à remplacer (le cas échéant) :

Localisation : ☒ Opéra ☐ Wojo

Déplacement : ☐ oui ☒ non

Contrat

Télétravail possible : ☐ oui ☒ non

Management : ☐ oui ☒ non

Temps plein : ☒ oui ☐ non (préciser la durée du temps partiel)

Nature du contrat : ☒ besoin pérenne ☐ besoin temporaire (moins de 12 mois)

Durée du contrat : 36 mois

Descriptif du poste

Vos principales missions

Assurer la sûreté et la sécurité.

Administrer le portail de services (site web)

Assurer la maintenance mobilière et immobilière.

Accueillir et former.

Vos principales activités :	<u>Sûreté</u> : délivrer les autorisations d'accès aux agents et aux prestataires, exploiter les logiciels dédiés à la sûreté, superviser et piloter les prestataires (opérateurs de sécurité privée et service d'accueil en journée). Délivrer les autorisations d'accès aux outils multifonctions, aux badgeuses horaires. Tenir à jour les registres d'accès aux deux sites de l'Agence. <u>Sécurité</u> : faire respecter les consignes de sécurité incendie, assurer les fonctions de responsable d'évacuation, assurer la mise à jour des consignes de sécurité et d'évacuation, des plans, organiser les formations internes des guide-files et serre files. <u>Administrer le portail de service du SET</u> : application WEB de ticketing permettant à chaque agent de faire des demandes de réservations, de fournitures et ou de services. Ouverture et désactivation de comptes, demande de modifications, de workflow, de correctifs applicatifs. Suivi de l'activité, des actions du factotum et des prestataires externes, respect des temps d'intervention, assurer le reporting et les statistiques. <u>Assurer le suivi de la maintenance technique du bâtiment</u> : Suivre le planning des maintenances programmées pour les installations techniques (CVC, ascenseur, porte automatique, SSI, extincteurs, BAES, contrôles réglementaires etc.) planifier les interventions (ordre de service), informer les agents des interventions à venir, contrôler, analyser les rapports techniques en déduire les suites à donner. <u>Assurer le suivi de la maintenance mobilière de niveau 1 et 2 (contrats)</u> : parc de copieurs, de fontaines à eau, des cafetières, des mobiliers, organisation des déménagements, des transferts, etc. <u>Accueil des nouveaux arrivants</u> : information sur les services délivrés par le SET et sur le portail de service. Information sur les règles de sûreté et les consignes à suivre lors d'une alerte incendie. <u>Former les agents aux consignes d'évacuation.</u>
<u>Descriptif du profil recherché</u>	
Le profil idéal	• Une solide expérience d'au moins 5 ans dans un poste similaire, idéalement au sein d'un service des moyens généraux. • Connaissances techniques en électricité et en CVC sont souhaitées, ainsi qu'un réel attrait pour le travail manuel. • La capacité à comprendre , analyser et faire appliquer les clauses contractuelles.
<u>A propos de l'offre</u>	

Informations complémentaires	Recrutement par : - Contrat de droit public d'une durée de trois ans ; - Détachement sur contrat d'une durée de trois ans pour les agents titulaires de la fonction publique d'Etat, de la fonction publique territoriale ou de la fonction publique hospitalière. Contrat de 37h30 par semaine / 7h30 par jour Droits à congés de 25 congés annuels / 15 RTT Poste nécessitant une présence sur le site de 5 jours ouvrés par semaine.
Compétences	Savoir-être : • Disponibilité et réactivité • Autonomie et rigueur • Sens de l'organisation et esprit pratique • Pédagogie et capacité à transmettre • Goût du travail collectif et du service public • Polyvalence et aptitude au multitâche Savoir-faire : • Application et contrôle du respect des règles de sécurité, de sûreté et des procédures contractuelles • Pilotage et coordination des interventions internes et des prestataires externes (accueil, ADS, factotum) • Gestion des programmations, interventions ponctuelles et permanentes • Analyse des risques liés à la co-activité • Analyse, suivi, classement et archivage des rapports et comptes rendus techniques • Rédaction de bilans d'activité, capacité à rendre compte et à alerter • Organisation logistique (transferts, déménagements, rétro-planning) • Information et communication auprès des équipes • Gestion des arrivées et départs des agents, formation des nouveaux arrivants • Administration des comptes utilisateurs (création, suspension, droits, workflows, assistance) • Contribution à la continuité de service et au travail en équipe Savoir : • Utilisation de logiciels métiers (contrôle d'accès, supervision, vidéosurveillance, portail de services, etc.) • Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, messagerie, agenda) • Notions de base en électricité (CFO/CFA), CVC et réglementation incendie • Lecture et compréhension de documents contractuels • Communication écrite et orale claire et efficace
<u>Descriptif de l'employeur</u>	
L'Anah agit pour la rénovation, l'amélioration et l'adaptation de l'habitat privé dans tous les territoires et au bénéfice de tous les Français. L'Agence aide les propriétaires à concevoir et à réaliser leurs projets de travaux, en leur accordant des aides financières. Elle finance également les collectivités locales et leurs opérateurs dans le cadre de leur politique locale de l'habitat pour intervenir	

sur leur territoire, rénover les centre-anciens et lutter contre les logements vacants ou indignes.

L'Anah pilote France Rénov', le service public de la rénovation de l'habitat. Elle est l'un des acteurs majeurs de la politique de rénovation énergétique des logements grâce à la distribution de MaPrimeRénov'. En 2024, l'Agence a accordé 3,77 milliards d'aides pour permettre la rénovation de près de 403 155 logements.

Aujourd'hui l'Anah accompagne aussi la perte d'autonomie avec MaPrimeAdapt', la principale aide de l'État pour l'adaptation à la perte d'autonomie pour les personnes âgées ou en situation de handicap. L'Agence compte plus de 300 agents de profils extrêmement diversifiés, de tous statuts (fonctionnaires, contractuels, apprentis, stagiaires...). Le panel des expertises recherchées est aussi large que les métiers de l'Agence sont variés.

Descriptif du service

Le service environnement de travail élabore et met en œuvre les moyens et les services permettant à l'ensemble des collaborateurs d'assumer leurs responsabilités professionnelles dans un environnement efficace, flexible et le moins contraignant possible.