

RECRUTE PAR VOIE STATUTAIRE :

## UN(E) GESTIONNAIRE DES RESSOURCES HUMAINES (F/H) Chargé(e) de recrutement, de mobilité et de développement RH

### MISSIONS :

Au sein d'une collectivité dynamique et engagée, la Direction des Ressources Humaines joue un rôle stratégique dans l'accompagnement des agents et le développement des compétences.

Rattaché(e) au Directeur des Ressources Humaines et intégré(e) à une équipe RH à taille humaine (7 collaborateurs), vous devenez un acteur central de la politique RH, au plus près des agents et des managers. Polyvalent(e), autonome et force de proposition, vous contribuez à construire une fonction RH moderne, agile et tournée vers l'avenir, au service de la qualité du service public.

### Vos missions au quotidien :

- **Attirer et recruter les talents de demain**

Vous pilotez l'ensemble du processus de recrutement via le logiciel GESTMAX : rédaction d'offres attractives, diffusion multicanale, sourcing, sélection des candidatures, organisation des jurys, sécurisation des procédures, simulations de rémunération, constitution d'une CVthèque et accompagnement de l'intégration des nouveaux agents ;

- **Accompagner les parcours professionnels et les mobilités**

Vous conseillez les agents dans leurs projets d'évolution, de mobilité ou de reclassement, en lien étroit avec le référent formation, et contribuez activement à la mise en œuvre d'une GPEEC anticipatrice ;

- **Animer le dialogue social et la vie institutionnelle**

Vous participez au bon fonctionnement du dialogue social : organisation et secrétariat des instances (CST / FSSCT), rédaction des comptes rendus et procès-verbaux, organisation des élections professionnelles et gestion des droits syndicaux ;

- **Contribuer à la fiabilité de la paie**

Vous participez chaque mois au traitement des éléments variables de rémunération (heures supplémentaires, astreintes, primes, indemnités journalières, etc.), et vérifiez en binôme l'ensemble du processus de traitement de la paie (calcul des paies + charges) ;

- **Participer à la gestion des emplois saisonniers**

Vous apportez un appui administratif aux recrutements des agents non permanents : contrats, pièces réglementaires, déclarations obligatoires, paie et documents de fin de contrat ;

- **Prendre part à la stratégie RH de la collectivité**

Vous contribuez à la production d'indicateurs et de tableaux de bord RH, à l'élaboration du Rapport Social Unique (RSU) et au rapport d'activités, participant ainsi à une vision RH structurée et partagée.

### PROFIL :

Vous êtes reconnu(e) pour votre professionnalisme, votre sens du service public et votre engagement collectif.

- Formation BAC +2 minimum en ressources humaines et/ou paie ;
- Appétence pour les missions transverses et le travail collaboratif ;
- Maîtrise des outils Office 365 (Word, Excel, Teams, SharePoint...) ;
- Solides compétences rédactionnelles et relationnelles ;
- aisance à l'oral, bonnes connaissances en recrutement et GPEEC ;
- Sens de l'organisation, fiabilité, discréption et autonomie ;
- Très bonne connaissance du droit public et du statut de la fonction publique ;
- Maîtrise ou appétence pour les logiciels métiers RH (JVS-MAIRISTEM, GESTMAX) ;
- Une expérience sur un poste similaire sera appréciée ;
- Permis B requis.

**CONDITIONS :**

- Recrutement par voie statutaire dans le cadre d'emplois des rédacteurs territoriaux ou, à défaut, des adjoints administratifs territoriaux ;
- Rémunération adaptée à votre profil, avec régime indemnitaire, prime annuelle et nombreux avantages de l'Amicale du personnel (chèques vacances, chèques déjeuners, billetterie à tarif réduit, ...) ;
- Participation à la protection sociale complémentaire (santé/prévoyance) et prise en charge partielle des transports en commun domicile/travail ;
- Qualité de vie au travail :
  - ✓ parking couvert gratuit,
  - ✓ bureau situé à 10 minutes à pied de la gare,
  - ✓ 1 jour de télétravail par semaine après 6 mois d'ancienneté ;
- Temps de travail : 39h/semaine, horaires variables et 23 jours d'ARTT ;
- Lieu d'affectation : au centre-ville de Saint-Louis ;
- Prise de poste : à partir du 1er mars 2026.

**Pourquoi nous rejoindre ?**

- ☺ Un poste à impact, au cœur des enjeux humains de la collectivité
- ☺ Une équipe engagée et bienveillante
- ☺ Des missions variées et évolutives
- ☺ Un environnement favorisant l'équilibre vie professionnelle / personnelle

**FORMULATION DES CANDIDATURES :**

Vous souhaitez développer vos compétences et votre expérience au sein d'une collectivité dynamique regroupant 40 communes et plus de 85 000 habitants au cœur des Trois Frontières ?

Déposez votre candidature sur le site <https://agglo-saint-louis.gestmax.fr/>

Découvrez votre futur environnement de travail, les coulisses de notre organisation, nos projets phares et notre équipe en scannant ce QR code

