

## AGENT TECHNIQUE

Nom de l'agent	LEDU Sophie
Grade actuel	
Date d'arrivée dans le poste	22/08/2022
Temps de travail de l'agent	30h

### IDENTIFICATION DU POSTE

Cadre statutaire	Catégorie C, filière technique
Quotité de travail	
Catégorie du poste au regard de la CNRACL	Sédentaire
Service d'affectation	Petite enfance
Responsable hiérarchique direct N + 1	Directrice du multi accueil
Fonction d'encadrement	Néant

### MISSIONS ET ACTIVITES

Définition générale du poste	En charge de l'entretien et de l'hygiène des locaux des établissements d'accueil du jeune enfant
Missions / Activités régulières	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Entretien quotidien des locaux, selon le plan d'hygiène mis en place</li> <li>- Gestion des stocks de matériels d'entretien en lien avec la direction de la structure</li> <li>- Application des normes HACCP et autres normes d'hygiène</li> <li>- Tri et évacuation des déchets</li> <li>- Participation à la mise en place de projets autour de l'hygiène</li> <li>- Réalisation des dosages de produits ménagers</li> <li>- Entretien du matériel pédagogique</li> <li>- Entretien du linge</li> </ul>
Activités occasionnelles	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Grand ménage annuel</li> <li>- Participation aux journées pédagogiques en fonction du thème retenu</li> <li>- Participation aux évènements liés à la vie de la collectivité, du service et de la structure</li> <li>- Participation aux réunions plénières de service petite enfance</li> </ul>

## CONDITIONS D'EXERCICE DU POSTE

Lieu	Multi accueil de SERENT
Horaires	13h30/18h45
Conditions d'exercice	Port de charge, sollicitation physique régulière
Diplôme, permis, habilitations obligatoires	Formation HACCP appréciée
Particularité dans l'exercice du poste	

## RELATIONS FONCTIONNELLES

Personne / Fonction ?	Pour quelles tâches / activités ?	Pour chacune des personnes, précisez quel est son rôle : - donne les consignes - participe / collabore à la tâche - contrôle le travail effectué
/directrice de structure	Responsable hiérarchique	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Donne les consignes</li> <li>- Contrôle le travail effectué</li> <li>- Evalue l'agent</li> <li>- Responsable de la bonne intégration de l'agent dans l'équipe</li> </ul>
Equipe	Collègues	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participe à la bonne intégration de l'agent dans l'équipe</li> </ul>
Infirmière	Collègue	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elabore le protocole d'hygiène</li> <li>- Travaille en lien avec l'agent pour la mise en œuvre du protocole</li> </ul>

Responsable du service petite enfance	Responsable hiérarchique N+2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Garante du cadre instaurée par la collectivité et du bon fonctionnement des structures</li> <li>- Responsable de la carrière, paye et formation</li> </ul>
Service ressources humaines		

## COMPETENCES

Connaissances théoriques et savoir-faire	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Méthode HACCP</li> <li>- Dosage des produits</li> <li>- Connaissance des différents produits utilisés et de leur dangerosité ou risques éventuels</li> </ul>
Savoir-être	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sens du travail en équipe</li> <li>- Rigueur</li> <li>- Sens de l'initiative</li> </ul>

Fait à Malestroit

Signature autorité territoriale

Signature agent