

LA VILLE DE ROUBAIX RECRUTE



DGA du Pôle Management des Ressources (F/H) Catégorie A – attaché, directeur, administrateur

Date limite de candidature : **23/01/2026**
Affaire suivie par Lynda LEFEVERE

Contexte et enjeux :

La Ville de Roubaix s'engage dans une phase de transformation profonde, visant à concilier exigence de gestion, agilité organisationnelle et innovation. Sous l'autorité du Directeur Général des Services, le poste de Directeur Général Adjoint « Management des Ressources » porte la responsabilité de la performance globale de l'administration. Membre actif du Comité de Direction Générale, il/elle conçoit et pilote les trajectoires stratégiques suivantes :

- › **Refondation du dialogue social** : Transformer les relations sociales en un levier d'engagement et de cohésion, en structurant un dialogue social rénové et une politique de QVT alignée sur les enjeux d'attractivité et de fidélisation de la fonction publique.
- › **Ingénierie financière et sécurisation du cycle budgétaire** : Garantir la soutenabilité pluriannuelle de la collectivité par l'optimisation des chaînes comptables et financières, incluant la refonte des processus internes de la Direction de la vie associative pour une efficience accrues.
- › **Stratégie de sécurisation juridique et institutionnelle** : Assurer l'étanchéité juridique de l'action publique (marchés publics, montages complexes, instances délibérantes) et garantir la régularité des actes dans un environnement réglementaire complexe et mouvant.
- › **Maîtrise des échéances démocratiques et institutionnelles 2026** : Assumer la responsabilité du pilotage des scrutins municipaux et des élections professionnelles, en garantissant une logistique soutenable et la sécurité juridique globale des processus électoraux.

Ce poste mise sur un management de proximité, l'écoute active et la collaboration avec les équipes, pour une administration réactive et ancrée dans les réalités du territoire et des services.

Missions principales :

- › **Pilotage stratégique et continuité des projets :**

- Inscrire les projets de modernisation dans la durée en garantissant leur alignement constant avec les orientations politiques de l'exécutif et les impératifs de la Direction Générale.
- Veiller à la sécurité juridique et institutionnelle de la collectivité par un contrôle de légalité interne rigoureux sur les actes complexes et les procédures de commande publique.
- Apporter une expertise d'aide à la décision au sein du Comité de Direction Générale, en traduisant les orientations stratégiques en plans d'actions opérationnels soutenables.

› **Management des directions et animation transversale :**

- Coordonner les 7 directions du pôle "Ressources" en favorisant la transversalité et en brisant les silos pour optimiser la réponse aux besoins des directions opérationnelles.
- Incarner un management de proximité fondé sur l'exemplarité, l'écoute active et le développement des compétences, afin de renforcer l'adhésion des cadres aux projets de transformation.
- Assurer la représentation institutionnelle de la collectivité auprès des grands partenaires (CDG, Préfecture, Trésorerie, partenaires associatifs) sur les dossiers stratégiques.

› **Optimisation des ressources et performance :**

- Piloter la stratégie budgétaire et financière de la collectivité en identifiant des marges de manœuvre et en garantissant la fiabilité de la chaîne comptable.
- Superviser l'optimisation des circuits d'approvisionnement et de la logistique interne, en veillant à l'efficience économique et à la qualité des équipements fournis aux services.
- Garantir une gestion agile du capital humain et de la masse salariale, en lien étroit avec la DRH, pour adapter les ressources aux évolutions des missions de service public et aux besoins des usagers.

› **Dialogue social et pilotage administratif des échéances démocratiques :**

- Conduire une politique de dialogue social renouvelée, en animant les instances paritaires dans un esprit de co-construction et de respect mutuel avec les organisations syndicales.
- Piloter l'organisation des scrutins de 2026, en assurant une logistique et une sécurité juridique absolue pour les élections municipales et professionnelles.
- Déployer la stratégie de Qualité de Vie au Travail (QVT) pour faire du bien-être des agents un levier de performance et d'attractivité territoriale.

Vos atouts :

› **Savoirs théoriques et opérationnels :**

- Maîtrise approfondie du droit des collectivités territoriales, du statut général (CGFP) et des procédures de la commande publique.
- Maîtrise des mécanismes budgétaires (M57), de l'analyse financière prospective et des leviers d'optimisation de la dépense publique.
- Connaissance approfondie des enjeux de gestion des ressources humaines (GPEC, masse salariale, QVT) et des dynamiques de négociation avec les organisations syndicales.
- Compréhension des enjeux liés à la transformation numérique et aux nouvelles méthodes de management.
- Aptitude à conduire le changement sur des dossiers à forts enjeux, en garantissant le respect des délais, des coûts et de la qualité.
- Capacité à synthétiser des problématiques pluridisciplinaires (juridiques, financières, humaines) pour proposer des scénarios d'arbitrage clairs à l'exécutif et à la Direction Générale.
- Aptitude à superviser des directeurs experts, à fédérer les équipes autour d'une culture de la performance et à dénouer les situations conflictuelles.

› **Savoir-être :**

- Capacité à incarner les projets de la collectivité avec conviction et savoir adapter son discours à des publics variés pour créer une adhésion durable et un climat de confiance réciproque.
- Esprit de synthèse et vision globale permettant de hiérarchiser les urgences sans perdre de vue les objectifs de long terme du mandat. Culture de l'efficacité alliée à une grande rigueur organisationnelle.
- Aptitude naturelle à briser les silos, à favoriser la coopération inter-directions et à valoriser les initiatives des agents pour transformer l'administration en une organisation apprenante
- Sens de la probité, de la loyauté et de la neutralité. Incarner les valeurs de l'intérêt général et veiller au respect des principes déontologiques de la fonction publique.

Profil recherché :

- Expérience : 10 ans minimum en poste de direction ou de DGA dans une collectivité territoriale, avec une expérience avérée en management d'équipes, en gestion de crise et en pilotage de projets.
- Formation : Bac +5 en management public, droit, finances ou ressources humaines (ou expérience équivalente).
- Adhésion aux valeurs : engagement pour le service public, sens du collectif et volonté de contribuer à une administration performante et humaine.

Rejoignez-nous en adressant votre candidature (CV + lettre de motivation) sur :

<https://services.ville-roubaix.fr/espaceEmploi/jsp/REACCUEIL.jsp>

Les plus côté Roubaix

- › Niveau de recrutement : Cadre d'emploi des attachés, directeurs, administrateurs
- › Rémunération statutaire + régime indemnitaire de la Ville de Roubaix
- › La démarche Zéro Déchet, le forfait mobilité durable, l'ambiance conviviale, la possibilité de télétravailler, et bien plus encore...

La Direction des Ressources Humaines se tient à votre entière disposition pour tous renseignements
au **03 20 28 95 84**