

FICHE DE POSTE

 <p>CANNES PAYS DE LÉRINS</p>	DGA RESSOURCES
	CENTRE AQUATIQUE DU GRAND BLEU
Agent d'Accueil et d'Entretien des Piscines (H/F)	
Catégorie : A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input checked="" type="checkbox"/> Hors catégorie <input type="checkbox"/>	
MISSIONS	CONDITIONS GENERALES D'EXERCICE
<ul style="list-style-type: none"> • Assure l'accueil et l'information des usagers de la piscine ; • Assure la tenue de la caisse ; • Participe à la sécurisation du public dans le respect des Plans d'Organisation de la Surveillance et des Secours (P.O.S.S) ; • Surveille le bon fonctionnement des installations et de l'application du règlement intérieur de la piscine ; • Assure l'entretien de la piscine ; • Assure la gestion des cours du Grand Bleu. 	<p>Sous l'autorité du Chef de bassin et du Directeur de la piscine :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Horaires variables en fonction des saisons et des besoins du service ; • Travail en week-end et jours fériés (sous forme de rotation) • Relations avec le public* • Relations avec les enseignants et les scolaires, les clubs et les associations utilisatrices de l'établissement <p>Lieu de travail : Centre aquatique du Grand Bleu Cannes la Bocca</p>
ACTIVITES	CAPACITES LIEES A L'EMPLOI
<ul style="list-style-type: none"> • Accueillir, informer et renseigner les usagers sur le fonctionnement de la piscine ; • Gérer l'affectation des différents vestiaires ; • Surveiller les locaux ; • Nettoyer et entretenir les vestiaires, les halls, les plages, les tribunes ; • Nettoyer les abords extérieurs de la piscine, ramasse les papiers et vide les poubelles ; • Veiller au respect des procédures de sécurité, du règlement intérieur et du plan d'entretien des établissements ; • Assurer ponctuellement les réparations multiples et les petits travaux divers. 	<p>Savoir-faire :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Renseigner les usagers • Nettoyer et entretenir les locaux • Savoir nager • Appliquer les procédures et consignes de sécurité et d'hygiène ; • Rendre compte aux supérieurs hiérarchiques • S'exprimer facilement et clairement • Connaissance de l'outil informatique <p>Savoirs :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Procédures de sécurité des piscines • Règlement intérieur des piscines • Plan d'entretien des piscines • Notions d'hygiène et de propreté <p>Savoir être :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bonne aptitude physique

	<ul style="list-style-type: none"> • Discréption, rigueur et organisation • Contact aisé avec le public
--	---

FORMATION ET EXPERIENCES	
CONDITIONS D'ACCES A L'EMPLOI ET GRADE	
DONNEES D.R.H	
Diplômes	
Concours	
Nature des EPI Habillement	Bottes, gants, lunettes de protection et port d'une tenue de travail
Cadre d'emploi/Grade souhaité	Adjoint technique