


## FICHE DE POSTE

 <p style="margin-top: 10px;"><b>CANNES PAYS DE LÉRINS</b></p>	<b>DGA RESSOURCES</b>
<b>CENTRE AQUATIQUE DU GRAND BLEU</b>	
<b>Agent d'Accueil et d'Entretien des Piscines (H/F)</b>	
Catégorie :    A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input checked="" type="checkbox"/> Hors catégorie <input type="checkbox"/>	
<b>MISSIONS</b>	<b>CONDITIONS GENERALES D'EXERCICE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Assure l'accueil et l'information des usagers de la piscine ;</li> <li>Assure la tenue de la caisse ;</li> <li>Participe à la sécurisation du public dans le respect des Plans d'Organisation de la Surveillance et des Secours (P.O.S.S) ;</li> <li>Surveille le bon fonctionnement des installations et de l'application du règlement intérieur de la piscine ;</li> <li>Assure l'entretien de la piscine ;</li> <li>Assure la gestion des cours du Grand Bleu.</li> </ul>	<p><b><u>Sous l'autorité du Chef de bassin et du Directeur de la piscine :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Horaires variables en fonction des saisons et des besoins du service ;</li> <li>Travail en week-end et jours fériés (sous forme de rotation)</li> <li>Relations avec le public*</li> <li>Relations avec les enseignants et les scolaires, les clubs et les associations utilisatrices de l'établissement</li> </ul> <p><u>Lieu de travail</u> : Centre aquatique du Grand Bleu Cannes la Bocca</p>
<b>ACTIVITES</b>	<b>CAPACITES LIEES A L'EMPLOI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Accueillir, informer et renseigner les usagers sur le fonctionnement de la piscine ;</li> <li>Gérer l'affectation des différents vestiaires ;</li> <li>Surveiller les locaux ;</li> <li>Nettoyer et entretenir les vestiaires, les halls, les plages, les tribunes ;</li> <li>Nettoyer les abords extérieurs de la piscine, ramasse les papiers et vide les poubelles ;</li> <li>Veiller au respect des procédures de sécurité, du règlement intérieur et du plan d'entretien des établissements ;</li> <li>Assurer ponctuellement les réparations multiples et les petits travaux divers.</li> </ul>	<p><b><u>Savoir-faire :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Renseigner les usagers</li> <li>Nettoyer et entretenir les locaux</li> <li>Savoir nager</li> <li>Appliquer les procédures et consignes de sécurité et d'hygiène ;</li> <li>Rendre compte aux supérieurs hiérarchiques</li> <li>S'exprimer facilement et clairement</li> <li>Connaissance de l'outil informatique</li> </ul> <p><b><u>Savoirs :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Procédures de sécurité des piscines</li> <li>Règlement intérieur des piscines</li> <li>Plan d'entretien des piscines</li> <li>Notions d'hygiène et de propreté</li> </ul> <p><b><u>Savoir être :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bonne aptitude physique</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discrétion, rigueur et organisation</li> <li>• Contact aisé avec le public</li> </ul>
--	--

FORMATION ET EXPERIENCES	
CONDITIONS D'ACCES A L'EMPLOI ET GRADE	
Diplômes	
Concours	
DONNEES D.R.H	
Nature des EPI Habillage	Bottes, gants, lunettes de protection et port d'une tenue de travail
Cadre d'emploi/Grade souhaité	Adjoint technique