

AGENT SOCIAL

AGENT AFFECTE SUR LE POSTE

Nom de l'agent	
Grade actuel	
Date d'arrivée dans le poste	
Temps de travail de l'agent	

IDENTIFICATION DU POSTE

Cadre statutaire	Catégorie C, filière médio-sociale
Quotité de travail	
Catégorie du poste au regard de la CNRACL	Sédentaire
Service d'affectation	Petite enfance
Responsable hiérarchique direct N + 1	Directrices du multi-accueil
Fonction d'encadrement	Néant

MISSIONS ET ACTIVITES

Définition générale du poste	<p>Accueil du jeune enfant et de sa famille dans le respect du projet pédagogique. Assurer l'encadrement et la sécurité physique et affective d'un groupe d'enfant.</p> <p>Prévoir, organiser et animer des actions éducatives adaptées aux besoins de l'enfant. Participer aux tâches courantes de la structure (préparation des repas, lavage des jeux...)</p>
<p>Missions / Activités régulières</p> <p>Accueil de l'enfant et sa famille :</p> <p>Observer et accompagner l'enfant pendant le temps d'accueil et de jeu</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Soutien aux familles : écoute, accompagnement - Participer aux adaptations, - Recueillir et transmettre les informations de l'enfant et de sa famille <ul style="list-style-type: none"> - Accueillir les enfants et mettre en œuvre les conditions nécessaires à leur bien-être. - Réaliser les soins courants d'hygiène des enfants et surveiller leur état général - Disponibilité pour répondre aux besoins de l'enfant - Proposition et animation des activités qui favorisent l'autonomie et le développement de l'enfant et son éveil

<p>Accompagner et aider l'enfant pendant les repas :</p> <p>Accompagner l'enfant dans les soins d'hygiène et de confort :</p> <p>Accompagner à la sieste, aider à l'endormissement :</p> <p>Participer aux réunions:</p> <p>Elaborer et participer aux projets de la structure</p> <p>Activités spécifiques au multi accueil</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Collaborer avec l'EJE et l'AP sur la mise en place des actions éducatives (choix des jeux et mise en œuvre...) - Favorisation de l'autonomie - Mise en température des plats et préparation des chariots - Suivi de l'évolution des types de repas - Change, lavage des mains, DRP, - Aide au déshabillage et habillage, - Accompagnement à l'acquisition de la propreté. - Administration des médicaments suivant le protocole - Observation de l'enfant afin de respecter son rythme. - Favoriser l'endormissement de l'enfant dans un milieu sécurisant. - Réunions d'équipe - Réunions plénières - Réunions de préparation de projets - Travail collaboratif avec des intervenants extérieurs - Organisation et participation aux temps festifs de la structure - Préparation, organisation et participation aux Infantillages - Réception des repas - Nettoyage des jeux selon le protocole - Préparation, nettoyage, désinfection des lits et des tables de change - Prise de températures des frigos - Réception des repas - Nettoyage, pliage et rangement du linge des enfants
<p>Activités occasionnelles</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Participation aux évènements liés à la vie de la collectivité, du service et de la structure - Encadrement et suivi des stagiaires

CONDITIONS D'EXERCICE DU POSTE

Lieu	Multi-Accueil
Horaires	Variable entre 7h30 et 18h30
Conditions d'exercice	Port de charge, sollicitation physique régulière. Travail dans un environnement sonore. Travail dans un milieu à risques de contagion des différentes maladies infantiles Le planning préétabli peut être modifié et des heures supplémentaires effectuées en fonction des besoins de service et à la demande de la direction
Diplôme, permis, habilitations obligatoires	CAP petite enfance
Particularité dans l'exercice du poste	

RELATIONS FONCTIONNELLES

Personne / Fonction ?	Pour quelles tâches / activités ?	Pour chacune des personnes, précisez quel est son rôle :
		<ul style="list-style-type: none"> - donne les consignes - participe / collabore à la tâche - contrôle le travail effectué
/directrice de structure	Responsable hiérarchique	<ul style="list-style-type: none"> - Donne les consignes - Evalue le travail effectué par l'agent - Responsable de la bonne intégration de l'agent dans l'équipe - Participe à la bonne intégration de l'agent dans l'équipe - Elabore le protocole d'hygiène - Travaille en lien avec l'agent pour la mise en œuvre des protocoles - Garante du cadre instaurée par la collectivité et du bon fonctionnement des structures
Directrice adjointe/infirmière	Responsable hiérarchique	

<p>Equipe</p> <p>Responsable du service enfance</p> <p>Service ressources humaines</p>	<p>Collègue</p> <p>Responsable hiérarchique N+2</p>	<p>- Responsable de la carrière, paye et formation</p>
--	---	--

COMPETENCES

<p>Connaissances théoriques et savoir-faire</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Connaître l'environnement de la collectivité. - Techniques de soins d'hygiène corporelle, de confort de l'enfant et d'alimentation du nourrisson. - Techniques relatives à la préparation des repas - Mise en œuvre des consignes de sécurité et d'hygiène. - Techniques d'animation des activités éducatives - - - Savoir repérer les comportements d'alerte et les signes de mal être. - Esprit d'équipe.
<p>Savoir-être</p>	<ul style="list-style-type: none"> - être discret - soumis au devoir de réserve - avoir le sens de l'accueil - être à l'écoute - dynamique - patient - disponible - sens du service public

Fait à Malestroit

Le

Signature autorité territoriale

Signature agent