



MINISTÈRE DE LA CULTURE

CENTRE DES MONUMENTS NATIONAUX

FICHE DE POSTE

2026-279

Tous les postes du Ministère de la culture et de ses établissements
sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleurs(ses) handicapés(es)

N° CSP DE DIFFUSION (en cas de republication) :

Paris, le 14/01/2026

Intitulé du poste (F/H):

Coordinateur du Collège international de
Villers-Cotterêts
CDD de projet

Cité internationale de la langue française
Château de Villers-Cotterêts

Catégorie statutaire : A

Corps : Attaché des administrations
de l'Etat

Code corps : ATTADM

Groupe RIFSEEP : 3

Grille CMN : 3

Métier cadre de gestion : Chargé
de production

Domaine(s) Fonctionnel(s) : (Cf. Répertoire ministériel des métiers de la culture – RMCC 2012)

Emploi(s) Type : (cf. Répertoire ministériel des métiers de la culture – RMCC 2012)

Adresse administrative et géographique de l'affectation :

Château de Villers-Cotterêts – 1, place Aristide Briand – 02600 Villers-Cotterêts

Crée à la suite du dernier Sommet international de la francophonie en 2024 et inauguré officiellement en septembre 2025 ([Lancement du Collège international de Villers-Cotterêts | Cité internationale de la langue française au château de Villers-Cotterêts](#)), le Collège international de Villers-Cotterêts est un programme conjoint réunissant la Cité internationale de la langue française, l'Organisation internationale de la Francophonie (OIF), l'Agence universitaire de la Francophonie (AUF) et France Éducation international (FEI). Soutenu par le Ministère de l'Europe et des Affaires étrangères, il vise à améliorer la qualité de l'enseignement du et en français en soutenant les professionnels de la langue à travers le Monde, en déployant notamment des dispositifs de formation adaptés. A ce titre, le Collège international de Villers-Cotterêts se décline en trois filières :

- Une filière dédiée aux chercheurs-enseignants
- Une filière dédiée aux cadres éducatifs
- Une filière dédiée aux traducteurs et interprètes

Missions

Sous l'autorité de la responsable du service des publics et de la formation et du Chargé de formation le coordinateur (H/F) assure la coordination stratégique, administrative et opérationnelle du Collège international de Villers-Cotterêts. En binôme avec le Chargé de mission pour la traduction littéraire (H/F) il/elle veille à la mise en œuvre cohérente des actions entre les trois filières et leurs opérateurs (Cité, AUF, FEI OIF) dont il est l'interface.

Activités principales

Planification et coordination de la stratégie de développement du Collège international

- Préparer et déployer le plan d'actions annuelles et en assurer la diffusion auprès de différents opérateurs (retro-calendrier des rassemblements, appels à candidatures, jurys de sélection, comités de pilotage, évènements) ;
- Animer le réseau des opérateurs (AUF, OIF, FEI) : organisation des réunions de travail, comités techniques, élaboration des supports de présentation, rédaction des comptes-rendus de réunion ;
- Participer à la rédaction des conventions de partenariats si besoin et suivre les circuits de signature ;
- Développer et suivre des liens avec les partenaires extérieurs du Collège (professionnels de l'enseignement et de la recherche, universitaires, partenaires institutionnels, ambassades, partenaires associatifs etc.).

Suivi et déploiement du plan de communication du Collège :

- En concertation avec les opérateurs, rédiger et diffuser les appels à candidatures pour les programmes de formation et résidences de chaque filière ;
- **En lien avec les services de communication des différents opérateurs et plus particulièrement celui de la Cité internationale de la langue française :**
 - Mettre en forme et publier les livrables issus des différents programmes de formation/résidences sur les plateformes dédiées ;
 - Constituer et animer un réseau d'Alumni du Collège ;

- Participer à la réalisation de supports de communication promotionnels (identité visuelle, document de présentation, vidéos promotionnelles, témoignages de participants).
- Assurer des réunions de présentation et de promotion du Collège auprès de partenaires extérieurs et interlocuteurs identifiés ;
- Être le garant de la diffusion de l'image du Collège au niveau local, national et international.

Appui à l'organisation logistique des trois filières du Collège international de Villers-Cotterêts :

- Elaborer des programmes de formation et résidences, contenus pédagogiques et culturels ;
- Suivre l'organisation avec les différents partenaires, intervenant et prestataires ;
- Accueillir et encadrer les cohortes sur place à la Cité internationale de la langue française ;
- Rédiger et analyser les bilans.

Compétences principales mises en œuvre : (cotés sur 4 niveaux initié – pratique – maîtrise - expert)

Compétences techniques :

- Niveau : Bac +3/ Bac+5
- Intérêt marqué pour la francophonie et les échanges interculturels
- Expérience confirmée dans les projets d'ingénierie culturelle, éducative et scientifique
- Bonne connaissance des acteurs de l'enseignement du français et de la recherche en France et à l'étranger

Savoir-faire :

- Capacité à travailler sur des projets multi-acteurs et à impulser une dynamique de réseau
- Excellente maîtrise du français à l'écrit et à l'oral
- Maîtrise des outils de travail collaboratifs et bureautiques
- Compétences en communication : maîtrise des réseaux sociaux institutionnels. La connaissance de la chaîne graphique et logiciels de présentation (Powerpoint, Canva, Genially...) seraient un plus.

Savoir-être :

- Rigueur, sens de l'organisation et de l'anticipation
- Sens aigu de la diplomatie et de la coopération interinstitutionnelle, capacité à s'adapter à des interlocuteurs issus de professions et d'horizons différents.
- Goût pour le travail en équipe

Environnement professionnel :

Le Centre des monuments nationaux (CMN) rassemble, depuis plus d'un siècle, le plus important réseau de sites et monuments de France, de la préhistoire à nos jours.

Fort de la richesse de ce bien commun, de la diversité des lieux et savoir-faire de ses équipes, il œuvre chaque jour pour conserver, révéler et transmettre ces patrimoines naturels et culturels à tous les publics.

En faisant dialoguer histoire, art et culture, il fait de ses monuments des lieux de connaissance, de création, d'émotion et de partage qui contribuent à renforcer le lien social.

Présidé par Marie Lavandier, le CMN est un établissement public sous tutelle du ministère de la Culture. Créé en 1914 sous le nom de Caisse nationale des monuments historiques et préhistoriques, il devient le CMN en 2000. Ses 1 470 agents ont accueilli plus de onze millions de visiteurs en 2024.

*S'appuyant sur une politique tarifaire adaptée, le CMN facilite la découverte du patrimoine monumental pour tous les publics. Son fonctionnement repose sur ses ressources propres issues notamment de la fréquentation, des ventes en boutique dans son réseau de librairie boutique, des locations d'espaces ou encore du mécénat. Fondé sur un système de péréquation, le **Centre des monuments nationaux** est un acteur de solidarité patrimoniale.*

L'établissement a par ailleurs pour mission d'assurer, la conservation, la restauration et l'entretien des monuments placés sous sa responsabilité.

Le CMN assure également une mission d'éditeur public sous la marque Éditions du patrimoine. Il contribue ainsi fortement à la connaissance et à la promotion du patrimoine.

Les monuments sont gérés par un administrateur avec, à ses côtés, une équipe dont les compétences portent sur les missions administratives et comptables, culturelles, éducatives, d'entretien, de développement domanial, touristique et économique.

Les services du siège accompagnent les monuments pour le développement de ceux-ci sur un certain nombre de sujets clefs : développement économique, éditorial, parcours de visite, affaires domaniales et immobilières, maîtrise d'ouvrage, affaires juridiques, mécénats et partenariats, marchés et politique d'achat, ressources humaines, communication, agence comptable,

Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), Le Centre des Monuments Nationaux, dispose du double label :

*« **Label Egalité Professionnelle** » et le « **Label Diversité** » L'Etablissement s'engage à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement.*

Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimaient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement : sigalement-culture@conceptrse.fr

Ou avoir fait l'objet de discrimination : https://formulaire.defenseurdesdroits.fr/formulaire_saisine/

Inaugurée en 2023 et placée sous la responsabilité du Ministère de la Culture et du Centre des Monuments Nationaux, la Cité internationale de la langue française est un lieu culturel et de vie entièrement dédié à la langue française et aux cultures francophones. Elle prend place au sein du Château de Villers-Cotterêts, ancienne demeure royale de François 1er où fut signée en 1539 l'Ordonnance de Villers-Cotterêts qui rend l'usage du français obligatoire dans les actes administratifs et juridiques du royaume, marquant une étape considérable dans la reconnaissance et l'essor de la langue française.

Elle est donc un site patrimonial mais a également été conçue comme un espace de vie pluridisciplinaire articulant des activités variées et complémentaires, et à destination de tous les publics : un parcours de visite de 1200m² s'appuyant sur des dispositifs de médiation interactifs et innovants, une programmation culturelle qui se déploie tout au long de l'année autour d'expositions temporaires, de concerts, de spectacles, de résidences d'artistes, chercheurs et enseignants, d'activités pédagogiques et de formation, ainsi que des services de proximité à destination de la population.

Située au cœur du département de l'Aisne, dans la région des Hauts-de-France, la Cité internationale de la langue française a été pensée avec un ancrage territorial fort et travaille à ce titre en étroite collaboration avec les acteurs locaux. Elle a également pour vocation de faire rayonner la langue française à l'échelle nationale et internationale, son lien avec les cultures francophones en faisant par définition une Cité ouverte sur le Monde.

Liaisons hiérarchiques : Responsable des Publics et de la formation, Direction de la Cité

Liaisons fonctionnelles : Chargé de mission formation, Chargé de mission traduction, opérateurs et partenaires du Collège, équipes du monument

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :

- **Contrat de projet de 3 ans**
- Rémunération comprise entre **32 431€ et 35 030€ bruts annuels** en fonction de l'expérience professionnelle sur un poste équivalent
- Cycle administratif (du lundi au vendredi) : 32 jours de congés annuels et 8 jours de RTT.
- Flexibilité sur les horaires et jours travaillés
- Déplacements ponctuels à prévoir en France et à l'étranger

Envos des candidatures :

CV et lettre de motivation (obligatoires) à envoyer au plus tard le 14/02/2026 : https://cmn-career.talent-soft.com/offre-de-emploi/emploi-coordinateur-du-college-international-de-villers-cotterets-cdd-de-projet-h-f_279.aspx

Modalités de recrutement :

Les candidatures seront examinées collégialement par au moins 2 personnes formées au processus de recrutement.