



Ouest Guyane

un territoire, des projets, un avenir

OFFRE D'EMPLOI :

Chef.fe de projet Economie Sociale et Solidaire

Intitulé du poste	Gestionnaire vie associative et évènementiel
Statut	Titulaire ou Contractuel
Cadre d'emplois	Attaché ou ingénieur
Catégorie	Catégorie A

PRÉSENTATION DU SERVICE D'AFFECTATION

Mission principale du service	Appui à la vie associative, culturelle et sportive, développement de la politique ESS
Composition du service (effectif)	1 Responsable de service
Positionnement du poste	Placé sous l'autorité directe du Responsable du Service Appui à la vie associative sportive et culturelle

MISSIONS ET ACTIVITÉS DU POSTE

Mission principale, Raison d'être ou finalité du poste	<p>Dans le cadre du projet financé par le FSE+ « Structuration des dynamiques ESS et accompagnement à l'entrepreneuriat inclusif en Ouest Guyanais », la CCOG recrute un.e chef.fe de projet chargé.e de coordonner la mise en œuvre de la feuille de route ESS et d'encadrer l'expérimentation d'insertion par la création d'activités menée sur les communes de la CCOG.</p> <p>Le poste s'inscrit dans une dynamique de développement territorial, de lutte contre le chômage et de valorisation de l'économie sociale et solidaire comme levier d'inclusion et de structuration locale.</p>
Missions et activités du poste	<ol style="list-style-type: none">1. Pilotage stratégique et animation de la feuille de route ESS<ul style="list-style-type: none">• Mettre en œuvre la feuille de route territoriale ESS de la CCOG, validée en 2025• Animer les réseaux d'acteurs locaux (associations, coopératives, collectivités, partenaires économiques)• Coordonner les groupes de travail thématiques et le comité de pilotage• Assurer le suivi des objectifs, indicateurs et livrables du projet2. Développement et animation des filières ESS territoriales<ul style="list-style-type: none">• Identifier, structurer et animer les filières prioritaires (artisanat/culture, services à la personne, bois/construction)• Accompagner la montée en compétences et la professionnalisation des structures ESS locales• Favoriser les coopérations et les mutualisations inter-structures3. Ingénierie emploi/formation<ul style="list-style-type: none">• Co-construire avec les partenaires (CTG, OPCO, organismes de formation) des parcours de formation adaptés aux besoins des filières• Articuler l'offre de formation aux besoins d'insertion et de création d'activité• Participer à l'élaboration d'outils de suivi des parcours4. Coordination du projet d'entrepreneuriat inclusif<ul style="list-style-type: none">• Superviser le repérage, la sélection et l'accompagnement des 30 bénéficiaires

	<ul style="list-style-type: none"> • Coordonner les opérateurs de pré-incubation et d'accompagnement • Piloter, avec les partenaires, la structuration de l'offre post-crédation (mission de préfiguration) <p>5. Lien entre ESS et économie classique</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifier et mobiliser les entreprises classiques du territoire autour de projets de coopération • Favoriser les passerelles (ex : clauses sociales, achats responsables, mécénat de compétences) <p>6. Communication, valorisation et capitalisation</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organiser la communication territoriale autour du projet ESS • Valoriser les résultats auprès des partenaires et du grand public (séminaires, restitutions, publications) • Contribuer à la capitalisation régionale avec la CRESS et les réseaux ESS
Conditions de travail	Temps de travail hebdomadaire modulable 1607 heures annuelles + au-delà réglementaire
	Horaires fixes : <ul style="list-style-type: none"> • Lundi et Jeudi : 7h30 – 13h et 14h à 17h15 • Mardi, Mercredi et Vendredi : 7h30 à 14h00

	<p>Lieu de travail :</p> <p>Poste basé au siège de la CCOG à Mana et amené à travailler à l'annexe de Saint-Laurent du Maroni.</p> <p>Déplacements réguliers à prévoir dans les communes membres (littoral, Haut Maroni)</p>
	<p>Moyens matériels à disposition :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ordinateur • Téléphone mobile • Imprimante, télécopieur • Fournitures de bureau
	<p>Avantages :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tickets restaurants (valeur faciale 10€) • CNAS • Complément Indemnitaire Annuel (prime en fonction des objectifs) • Prévoyance collective • Participation employeur à la complémentaire santé

COMPÉTENCES REQUISES SUR LE POSTE

Profil du poste	<p>Les « savoirs » (diplôme, formation) :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formation supérieure de niveau Bac+4/ Bac +5 en économie, développement local, ESS, économie circulaire • Expérience sur un poste similaire appréciée • Bonne capacité d'organisation et de communication
	<p>Les « savoirs-faire » :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Connaissance du territoire est un plus • Connaissance du fonctionnement des collectivités locales • Maîtrise des outils de bureautique
	<p>Les « savoir-être » :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vous faites preuve : de sens du service public ; de rigueur, de capacités d'organisation, d'une très grande disponibilité ; de capacités relationnelles et de travail en équipe ; de qualités rédactionnelles et d'initiative.