

FICHE DE POSTE

 CANNES PAYS DE LÉRINS	DIRECTION GENERALE DES SERVICES TECHNIQUES EXPLOITATION CONSTRUCTIONS
	SERVICE TRAVAUX
Chargé d'opérations travaux bâtiments H/F	
Catégorie : A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/>	
MISSIONS	CONDITIONS GENERALES D'EXERCICE
<ul style="list-style-type: none"> • Piloter des opérations d'aménagement et de réhabilitation de bâtiments en phases études préalables, conception, travaux et année de parfait achèvement ; • Assurer le suivi technique, administratif (marchés publics), réglementaires (études d'impact, autorisations d'urbanisme, etc...) et financier des opérations et les délais d'exécution ; • Assurer le suivi des relations contractuelles avec les prestataires (maître d'ouvrage délégué, maîtrise d'œuvre, entreprises) ; • Coordonner les échanges avec les partenaires ; • Assurer le SAV après achèvement des travaux. 	<p>Sous l'autorité du Chef du service Travaux :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Travailler en transversalité avec les autres chefs de services ; • Déplacements fréquents sur les sites. <p>Lieu de travail :</p> <p>CACPL Hôtel de Ville annexe 31 Boulevard de la Ferrage 06400 Cannes Horaires : 38 H</p>
ACTIVITES	CAPACITES LIEES A L'EMPLOI
<ul style="list-style-type: none"> • Concevoir des projets et tâches afférentes (marchés, procédures diverses...) ; • Être force de propositions, préparer des éléments techniques d'aide à la décision, à destination de la Direction, prenant en compte les différents aspects (réglementaires, énergétiques et financiers) ; • Piloter les opérations, en s'assurant de l'application des normes et réglementations techniques, administrative en vigueur, mais également du respect des coûts et des délais des opérations ; • Assurer la consultation des entreprises et leur suivi, en direct ou avec un maître d'œuvre ; • Contrôler, vérifier et faire respecter la signalisation et le respect des clauses de prévention et de sécurité sur les chantiers (cf DICT/CSPS) ; • Coordonner les chantiers avec les contraintes de fonctionnement et d'occupation des sites (travaux en site occupé, fermetures d'été...) • Conduire de réunions techniques et administratives. 	<p><u>Savoir-faire :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Connaissance des techniques bâtiments tous corps d'état ; • Maîtrise technique, financière et administrative du suivi de travaux. (Loi MOP, CCAG, règles d'urbanisme...) ; • Maîtrise de la réglementation et de l'exécution des marchés publics ; • Maîtrise de l'environnement administratif et juridique des collectivités territoriales ; • Maîtrise des procédures administratives particulières (enquête publique, loi Bouchardéau, loi sur l'eau, études d'impact...) ; • Maîtrise des outils informatiques (MS Project, Autocad). <p><u>Savoir-être :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacités rédactionnelles, d'analyse et de synthèse ; • Organisé, rigoureux ; • Autonome ; • Disponibilité.

<ul style="list-style-type: none"> Participer au suivi de l'exécution financière des marchés de travaux Piloter en transversalité au sein de la Direction, avec les Directions clientes et partenaires divers. Elaborer de documents de communication autour du projet 	
FORMATION ET EXPERIENCE	
Expérience équivalente dans le domaine des collectivités territoriales Formation en bâtiment, génie civil -minimum de cinq ans Permis B obligatoire	
CONDITION D'ACCES A L'EMPLOI / GRADE	
Diplôme	Formation ingénieur
Concours	Ingénieur
DONNEES D.R.H	
Nature des EPI	Casque de chantier – Chaussures de sécurité
Références régime indemnitaire	
Grade souhaitable	Ingénieur