

FICHE DE POSTE

 CANNES PAYS DE LÉRINS	DIRECTION GENERALE ADJOINTE DÉCHETS
	DIRECTION COLLECTE POLE EXPLOITATION
Contrôleur de terrain H/F	
Catégorie : A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input checked="" type="checkbox"/> Hors catégorie <input type="checkbox"/>	
MISSIONS	CONDITIONS GENERALES D'EXERCICE
<ul style="list-style-type: none"> Assure la bonne exécution du service de la collecte des déchets, dans un secteur défini (le secteur sera défini à chaque prise de poste en fonction des nécessités de service) Encadre les équipes de collecte du secteur qui lui est affecté Veille à la bonne mise en œuvre de la politique de collecte et de traitement des déchets de la collectivité Assure le respect de la réglementation en matière de collecte et de traitement des déchets, et notamment en matière de sécurité 	<p align="center"><u>Sous l'autorité hiérarchique du Chef de secteur :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Déplacements sur les sites Horaires de travail d'amplitude variable et décalés, en fonction des obligations du service (réunions, astreinte etc.) Permis VL obligatoire Contacts réguliers avec les prestataires de service, les usagers et les partenaires. <p align="center">Lieu de travail : Territoire communautaire C.A.C.P.L.- Direction de la Collecte CANNES-LA BOCCA ou LE CANNET</p>
ACTIVITES	CAPACITES LIEES A L'EMPLOI
<ul style="list-style-type: none"> Organiser la collecte et le tri des déchets ménagers et assimilés sur le secteur défini Veiller à l'application des règles et procédures de collecte des déchets Veiller au respect des réglementations en vigueur, et notamment en matière de sécurité Diriger et coordonner les équipes placées sous sa responsabilité dans son secteur Mettre en œuvre des actions de communication et sensibilisation des agents Assurer le suivi des doléances Identifier et informer la hiérarchie du déroulement du service et particulièrement des difficultés sur le terrain Assurer l'information et la communication transversales interservices, tant avec les autres services de la collecte qu'avec les 	<p align="center"><u>Savoir-faire :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Manager Surveiller et rendre compte à la hiérarchie Appliquer et faire respecter les procédures Interpréter et expliquer une procédure et des règles de sécurité Mettre en place une stratégie de prévention et de gestion des risques Capacité rédactionnelle Gestion des conflits <p align="center"><u>Savoirs :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Environnement territorial, notamment en termes de RH Outils et techniques de suivi et de compte-rendu Matériels de collecte et de stockage des matériaux collectés

services de proximité des communes (Propreté urbaine, Police Municipale...)	<ul style="list-style-type: none"> • Techniques et postures de collecte des déchets • Techniques de communication et de négociation <p>Savoir être :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organisé, disponible, attentif, manager
--	---

FORMATION ET EXPERIENCES	
• Déchets - Hygiène - Propreté – Environnement	
CONDITIONS D'ACCES A L'EMPLOI ET GRADE	
Diplômes	Brevet, Baccalauréat
Concours	Filière technique
DONNEES D.R.H	
Nature des EPI Habillement	Vêtements et E.P.I pour la collecte des déchets
Cadre d'emploi/Grade souhaité	Agent de maîtrise
Catégorie CIA	Catégorie 9 - Encadrement de proximité