

Médiateur scientifique

Employeur : CC DE L'OUST A BROCELIANDE COMMUNAUTE
Parc d'activités de Tirpen - La Pavioiaie CS 80055
56140 Malestroit

Lieu de travail : Monteneuf
1 rue des Menhirs 56 380 MONTENEUF

Poste à pourvoir le **23 février 2026./ dès que possible**

Type d'emploi : Emploi permanent – renouvellement
Nombre de postes : 1

Ouvert aux contractuels : Oui , à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste si aucune candidature d'un fonctionnaire ne convient, et car les besoins des services et la nature des fonctions le justifient. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

Temps de travail : 35 h - annualisé

DESCRIPTION DE LA STRUCTURE

De l'Oust à Brocéliande Communauté est une association de 26 communes couvrant un large territoire de près de 40 000 habitants.

Dans ses multiples compétences, la communauté de communes assure le développement culturel et touristique du territoire à travers plusieurs équipements.

Parmi eux, les Menhirs et Landes de Monteneuf est un équipement transversal qui regroupe la gestion de plusieurs sites. La Réserve naturelle régionale des Landes de Monteneuf qui s'étend sur 124 hectares regroupe une mosaïque de paysages : landes, boisements, affleurements, étangs et prairies. Plus de 1500 espèces sont recensées dont 430 espèces végétales, 150 espèces de lichens et l'équivalent de plus d'un tiers des espèces animales bretonnes. Au cœur de cet écrin, le site mégalithique datant du néolithique présente 42 pierres dressées et plus de 500 monolithes inventoriés grâce à plusieurs campagnes de prospections archéologiques. Plusieurs dispositifs en place permettent une première approche du site :

- Un sentier d'interprétation de 1.5 km
- La reproduction d'un chantier mégalithique
- La reconstitution d'une maison néolithique.

La collectivité a également en charge la gestion du Prieuré St Etienne, situé à Guer à quelques km. Ce site historique remarquable abrite la plus ancienne chapelle du Morbihan, classée Monument Historique ! (X-XI^{ème} siècle).

Pour permettre la découverte de ces patrimoines archéologiques et naturels, un centre d'hébergement accueille tout au long de l'année des groupes scolaires dans le cadre de séjours pédagogiques.

Définition générale du poste

Au sein d'une équipe de 4 médiateurs/médiatrices, supervisé par une coordinatrice, vous réalisez et

développez des actions de médiation vers les publics scolaires et touristiques afin de faire connaître le site des Menhirs et Landes de Monteneuf.

Vous avez une spécialité dans le domaine de l'environnement, mais également un intérêt pour la préhistoire.

Identification du poste	
Intitulé	Médiateur scientifique
Classification	C
Nature du poste	Pédagogique, scientifique et technique
Missions	
Mission principale	Réaliser et développer des actions de médiation vers les publics scolaires et touristiques, en adéquation avec le projet pédagogique, culturel et scientifique.
Activités principales	Médiation avec les publics scolaires dans le cadre de séjours au centre <ul style="list-style-type: none"> • Préparer et réaliser les séjours scolaires sur les thèmes de l'environnement à partir des richesses écologiques de la Réserve naturelle. • Mettre en œuvre le planning du séjour en lien avec l'enseignant et l'équipe du centre • Organiser et réaliser les interventions scolaires à la journée
	Médiation avec les scolaires dans les écoles du territoire et au-delà <ul style="list-style-type: none"> • Préparer et réaliser les interventions scolaires sur les thèmes de l'éducation à l'environnement et le développement durable dans le cadre de partenariats (PEL, EAC, ...)
	Médiation avec les collégiens (Dispositif Départemental) <ul style="list-style-type: none"> • Préparer et réaliser les interventions sur les thèmes de la nature, la préhistoire, de l'archéologie et du moyen-âge dans les collèges sur l'ensemble du département.
	Médiation avec le public touristique <ul style="list-style-type: none"> • Co-concevoir la programmation culturelle • Préparer et réaliser les visites, les ateliers et les soirées proposées pendant les vacances scolaires du printemps, de l'été et de l'automne ou lors de week-end d'ouverture (prévoir la logistique nécessaire). • Préparer et organiser l'accueil sur site et la boutique lors des périodes d'ouverture • Assurer l'accueil du public et la billetterie • Participer à la préparation et à la réalisation des événements annuels (JEA, JEP, Fête de la Nature, ...)
	Conception des outils de médiation <ul style="list-style-type: none"> • Concevoir, réaliser et gérer les outils de médiation adaptés aux publics (fiches pédagogiques, dossiers de préparation à la visite, outils pédagogiques...).
Activités complémentaires	<ul style="list-style-type: none"> • Réaliser les comptes-rendus, bilans qualitatifs et quantitatifs des actions • Participer à la veille du site mégalithique Missions ponctuelles <ul style="list-style-type: none"> • Gestion de la régie • Participer aux activités du Prieuré lors d'événements
Compétences requises :	
Savoirs (connaissances)	<ul style="list-style-type: none"> • Connaissances naturalistes générales • Sensibilité pour la faune et la flore sauvage • Principes de la médiation (objectifs, méthodes et techniques) • Principes de l'éducation populaire

	<ul style="list-style-type: none"> • Règles de sécurité et de la législation pour l'encadrement et l'accueil du public • Utilisation du matériel professionnel dans les bonnes conditions et veille de son bon état de fonctionnement
Savoir faire	<ul style="list-style-type: none"> • Capacité à organiser son travail, adaptabilité et polyvalence • Capacité à rendre compte (à l'oral et à l'écrit) • Capacité à communiquer et transmettre les informations • Capacité à informer la coordinatrice des dysfonctionnements éventuels repérés sur le site • Capacité à accueillir, répondre aux besoins et demandes des utilisateurs
Savoir être	<ul style="list-style-type: none"> • Aisance relationnelle • Discrétion professionnelle • Curiosité
Particularité dans l'exercice du poste	
	<p><u>Modalités d'organisation du travail et contraintes</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Rythmes variables selon les périodes de l'année (médiation scolaire, médiation touristique) : temps de travail annualisé • Travail certains week-ends et jours fériés (Fête de la nature, JEA, JEP, week-ends en saison estivale) • Déplacements pour la médiation vers les collèges du département du Morbihan (1h/1h30) <p><u>Moyens mis à disposition :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Matériel informatique et téléphonie • Fournitures et petits équipements