

Direction / Pôle	Cadre de vie et développement durable
Service	Régie Parc automobile
Cadre d'emploi	Agent de maitrise / Adjoint technique
Rattachement hierarchique	Responsable de la régie patrimoine bâti, logistique et parc automobile

Descriptif de l'emploi :

La commune de Nogent-sur-Marne recrute son responsable du parc automobile (H/F) afin d'assurer la gestion, l'optimisation et la conformité réglementaire de l'ensemble de la flotte municipale, en garantissant la disponibilité, la sécurité et la maîtrise des coûts des véhicules mis à disposition des services.

Missions principales :

- Gérer et superviser l'ensemble du parc automobile de la collectivité (voitures, utilitaires, engins, etc.),
- Intervenir ponctuellement sur des opérations mécaniques,
- Organiser l'entretien et la réparation des véhicules (en interne et en externe),
- Assurer la gestion administrative : suivi des assurances, des contrôles techniques, des cartes grises, des cartes d'essence, des contrats de location...,
- Planifier l'affectation et la réservation des véhicules aux différents services de la collectivité,
- Suivre les consommations de carburant et mettre en place des actions pour la réduction des coûts,
- Rédiger ou participer à la rédaction et à l'étude des marchés publics liés à l'activité du garage municipal,
- Assurer la veille réglementaire concernant la flotte (sécurité, pollution, etc.)
- Élaborer et suivre le budget dédié au parc automobile

Profil du candidat :

Formation et expérience souhaitées :

- Bac Pro ou BTS Maintenance des véhicules ou expérience significative sur un poste similaire
- Expérience dans la fonction publique appréciée
- Permis B exigé
- Connaissance approfondie de la gestion d'un parc automobile et de la réglementation applicable
- Maîtrise de la logistique et de la planification
- Capacité à gérer un budget, analyser les coûts et proposer des pistes d'optimisation
- Connaissance du marché automobile et des marchés publics

- Aptitudes managériales et sens du relationnel
- Maîtrise des outils informatiques (logiciel de gestion de parc, tableur, etc.)
- Sens de l'organisation, rigueur, réactivité, autonomie
- Bonnes aptitudes à communiquer, à animer des réunions et à former les utilisateurs

Avantages du poste :

- Rémunération : RIFSEEP (IFSE + CIA) + 13ème mois.
- Flexibilité et équilibre : Télétravail possible selon la nature du poste (jours fixes ou flottants), 25 jours de congés annuels + 17 jours ARTT pour un poste à temps complet.
- Avantages pratiques :
 - Prise en charge de 75 % des transports en commun ou forfait mobilité durable jusqu'à 300 € par an.
 - Parking communal gratuit à proximité de la mairie.
 - Frigo connecté avec des plats préparés et géré via une application. Prise en charge de 49 % du prix du repas, jusqu'à 6 € maximum par jour.
- Protection sociale : Participation employeur à vos complémentaires santé labellisées (30 € par mois) et prévoyance (10 € par mois).
- CNAS : Accès aux prestations.
- Développement des compétences : Accès à un dispositif d'accompagnement (CNFPT et plan de formation interne).
- Accessibilité : Transport en commun (RER A et E) et autoroute (A4 et A86).
- Bien-être au travail : Activités sportives sur la pause déjeuner et possibilité de rejoindre la chorale du conservatoire.