



[< Retour à la liste des offres \(/search\)](#)

Gestionnaire administratif et comptable des marchés publics F/H

Réf.	104857
Catégorie	B
Ville	CERGY
Direction	DIRECTION DE LA GESTION PATRIMONIALE
Type de contrat	Titulaire ; Contractuel
Poste à encadrement	Non
Fin de publication	09/03/2026

Contexte

Collectivité territoriale de 4000 agents, le Conseil départemental du Val d'Oise promeut une administration efficace et innovante, qui place l'utilisateur au centre de ses actions et développe l'engagement de ses collaborateurs. Attaché à favoriser l'épanouissement de ses agents et le développement de leur créativité au service du public, le Département offre un cadre de travail stimulant et bienveillant, fondé sur la confiance, le développement des compétences et le développement continu d'une culture de l'innovation, notamment au travers de son école du management par l'innovation.

La Direction de la gestion patrimoniale assure la gestion du patrimoine bâti de la Collectivité.

C'est :

- 60 agents mobilisés pour l'entretien et l'amélioration du patrimoine départemental, sur une dizaine de profils professionnels différents
- Plus de 200 sites en gestion dont 112 collèges
- Un plan pluriannuel d'investissement 2022-2028 d'environ 650 M€
- 10 collèges neufs à livrer sur la période 2022-2028
- Une trentaine d'opérations d'ampleur prévues sur la période 2022-2028
- Plus de 5000 interventions par an sur le patrimoine départemental
- Une culture partagée de l'innovation et de l'expérimentation au service de la qualité d'usage

Pour mettre en œuvre son action, la Direction recherche un Gestionnaire administratif et comptable des marchés.

Mission

Dans le cadre des missions de maîtrise d'ouvrage du Département, vous assurez la gestion administrative et comptable des opérations de construction et de restructuration des collèges et bâtiments départementaux, en lien avec les chefs de projets.

Vous gérez la partie administrative des marchés de travaux, de prestations intellectuelles, de maîtrise d'œuvre, et de services, du lancement du marché jusqu'à l'issue du parfait achèvement (contrôle des pièces, rédaction et notification des ordres de service de préparation ou de démarrage de chantier, vérification des dossiers des sous-traitants, préparation des jurys de concours de maîtrise d'œuvre...).

Vous gérez l'exécution comptable et financière des marchés (engagement et liquidation, vérification des factures, calcul des révisions de prix...).

Vous assurez le suivi du tableau financier pluriannuel de chaque opération.

Vous veillez au respect des règles de marchés publics et de comptabilité publique.

Profil

Doté d'un diplôme de Bac +2 à Bac +3 en finances publiques, vous maîtrisez les règles et procédures budgétaires et comptables ainsi que la réglementation des marchés publics. La connaissance du langage technique du bâtiment et des procédures administratives liées aux opérations de construction serait un plus.

Doté de qualités rédactionnelles, vous êtes apte à travailler en transversalité et à mettre en place des outils de suivi.

Tous les postes du Conseil départemental du Val d'Oise sont handi-accessibles.

POSTULER ([HTTPS://RECRUTEMENT.VALDOISE.FR/APPLY/4128/1/GESTIONNAIRE-ADMINISTRATIF-ET-COMPTABLE-DES-MARCHES-PUBLICS-I](https://recrutement.valdoise.fr/apply/4128/1/gestionnaire-administratif-et-comptable-des-marches-publics-i))