

	DIRECTION DES GRANDS PROJETS ET DU MECENAT	
	ASSISTANTE DE DIRECTION	Version du 21.10.2025

Votre positionnement / votre rattachement

- Direction de rattachement : Direction des grands projets et du mécénat
- Situation hiérarchique : placé(e) sous l'autorité du de la Directrice des grands projets et du mécénat
- Lieu de travail : Mairie d'Arras

Contexte

Mécénat :

La recherche de partenaires est un enjeu important pour la Ville d'Arras. Elle a su s'organiser en créant la direction de la stratégie partenariale dédiée à la recherche de partenariats publics. Afin de poursuivre son développement, dans un contexte financier contraint mais ambitieux, la ville a créé la Direction des grands projets et du mécénat.

S'attachant à tous les secteurs d'activités de la collectivité (investissements sur le patrimoine, action sociale et solidaire, événements et politique culturelle...), cette direction met en oeuvre la politique de mécénat définie.

La Direction du mécénat est chargée de rechercher, auprès des entreprises, des soutiens financiers ou des solutions à une problématique identifiée. À travers des partenariats stratégiques, ses actions visent à développer et diversifier les ressources internes, à inscrire la collectivité dans un cercle vertueux économique.

Projets :

La Ville d'Arras met en oeuvre un ambitieux programme d'investissement. Il s'agit en particulier de projets sur le patrimoine bâti. La réhabilitation de l'abbaye St Vaast et son projet hôtelier constituent financièrement mais aussi administrativement, juridiquement et techniquement le projet le plus complexe. Pour autant, d'autres projets, en particulier intercommunaux nécessitent un pilotage dédié particulier et un investissement humain important : projets de salle à vocation culturelle Arras Dainville, salle multiactivités Arras Beaurains, toitures de l'hôtel de ville, Tiers-lieux Baudimont...

Mission de l'assistante de direction

Votre mission comportera de manière spécifique les activités suivantes :

- 1) Assister la Directrice des grands projets et du mécénat :
 - Assurer l'accueil physique et téléphonique des interlocuteurs internes et externes
 - Gestion de l'agenda : organisation de l'agenda, prise et suivi de rendez-vous,
 - Planification et organisation des instances liées aux grands projets suivis par la direction
 - Rédaction, mise en page et diffusion des ordres du jour, des comptes-rendus et des annexes
 - Mise à jour des différentes listes de participants
 - Traiter le courrier postal et électronique ainsi que les appels téléphoniques
 - Suivre la circulation des parapheurs et du courrier postal

	DIRECTION DES GRANDS PROJETS ET DU MECENAT	
	ASSISTANTE DE DIRECTION	Version du 21.10.2025

- Organiser les réunions et leurs logistiques

2. Participer au suivi administratif et financier des projets en lien avec la directrice :

- Suivi des courriers, parapheurs, notes
- Rédaction et mise en page de documents : notes, documents de présentation
- Rédaction de courriers
- Organisation des rendez-vous, visites et déplacements (ordre de missions, réservations, états de frais)
- Gestion du classement et de l'organisation des documents sur le serveur
- Rédaction et suivie des conventions de mécénat
- Suivi financier du budget de la direction : bon de commande, suivi des factures...

Profil

- Catégorie B ou C
- Formation niveau BAC

Compétences requises et statut

Capacité rédactionnelle et prise de note
Qualité de rigueur, d'organisation et de priorisation du travail
Aisance dans le travail en équipe et en transversalité
Discrétion
Maîtrise de la pratique des outils bureautiques courants

Instances et informations autour du projet

Dans le cadre de vos missions, vous participerez aux instances des différents projets suivis par la direction.

Relations professionnelles les plus fréquentes :

- Services de la ville d'Arras
- Assistante de direction et de département
- Partenaires extérieurs : CUA, MOE, entreprises

Eléments de rémunération

Grille indiciaire + régime indemnitaire associé au grade

	DIRECTION DES GRANDS PROJETS ET DU MECENAT	
	ASSISTANTE DE DIRECTION	Version du 21.10.2025