



**FERNEY  
VOLTAIRE**

## **LA VILLE RECRUTE !**

### **La commune de Ferney-Voltaire**

dans l'Ain (01)

(à proximité de Genève) – 10 189 habitants

Recrute pour le service espaces verts :

## **Un adjoint au chef du service entretien des espaces verts (h/f)**

- Cadres d'emplois des adjoints techniques ou des agents de maîtrise (catégorie C) ;
- Emploi à temps complet statutaire ou à défaut contractuel.

### **La collectivité de Ferney-Voltaire**

Ville frontalière de la Suisse, à proximité de Genève et de son aéroport international, la ville de Ferney-Voltaire bénéficie d'un cadre exceptionnel en plein cœur du Pays de Gex. Entre les contreforts du Jura et le Mont-Blanc, à moins d'un quart d'heure du Léman, le territoire en pleine mutation bénéficie d'atouts majeurs. Le dynamisme culturel et associatif sont des marqueurs forts de l'attractivité du territoire pour les habitants et les nombreux touristes qui viennent tous les ans visiter le pays de Voltaire. Doté d'un collège et d'un lycée international, Ferney-Voltaire est une terre d'histoire, de culture et d'avenir qui se conjugue à tous les temps. Soutenue par l'État, la Région Auvergne-Rhône-Alpes, le Département de l'Ain, l'Agglomération du Pays de Gex et le Grand Genève, la ville s'inscrit pleinement dans un projet de territoire ambitieux et structurant.

**Sous l'autorité directe du chef de service espaces verts, vous avez pour missions l'entretien des espaces verts et l'embellissement de la commune :**

### **Missions**

- Travaux de préparation et d'entretien des sols : sarclage, taille, bêchage, arrosage, débroussaillage, élagage, abattage, tonte, broyage d'espaces enherbés, paillage ;

[www.ferney-voltaire.fr](http://www.ferney-voltaire.fr)  
[rh@ferney-voltaire.fr](mailto:rh@ferney-voltaire.fr)  
T 04 50 40 18 62



- Fleurissement saisonnier des massifs et jardinières, plantation d'arbustes et vivaces, entretien des ripisylves ;
- Utilisation des matériels et conduites d'engins : tondeuses, microtracteur, débroussailleuse, tronçonneuse, souffleur, tracteurs, remorque, désherbeuse, matériel de déneigement... ;
- Désherbage manuel et mécanique, ramassage des déchets sur les espaces publics ;
- Entretien des regards et grilles d'eaux pluviales dans et à proximité des espaces verts ;
- Mise en place de signalisation temporaire de chantier ;
- Entretien du matériel et l'outillage nécessaires (utilisation des notices d'emploi et carnets d'entretien, affûtage des lames, changement des lames, graissage, utilisation en sécurité du matériel...);
- Entretien et maintenance des aires de jeux et des parcs et jardins, des abords des équipements communaux ;
- Participation aux opérations et de déneigement pendant la période hivernale ;
- Participations aux astreintes techniques et hivernales ;
- Soutien aux marchés et manifestations.

En partenariat avec le Chef de service entretien espaces verts, vous :

- Participez à l'organisation, la planification, le suivi et la coordination des travaux,
- Participez à la gestion des outils de suivi du travail réalisé,
- Participez à la gestion des stocks de matériaux, matériel et de petit outillage,
- Veillez à la vérification de l'état des matériels, veiller à leur conformité, à leur entretien régulier et proposer leur renouvellement,
- Participez à l'organisation, la planification, le suivi et la coordination des travaux en entreprise de petits entretiens
- Aide et assistance aux services organisateurs de manifestation, d'événement divers et gestion, participation aux astreintes hivernales.
- Suivre le respect des conditions d'hygiène et de sécurité des agents du service suivant les documents de consignes de la collectivité,
- Interventions d'urgence et de sécurisation en cas de perturbations sur l'espace public communal
- Réception et mise en application des consignes.

### **Profil du candidat :**

#### **capacités**

- connaître les techniques et méthodes d'entretien des espaces verts ; conduite d'engins, véhicules et utilisation des outillages liés au poste ; lire et appliquer les plans, fiches de travaux et
- appliquer les règles de prévention et de sécurité ; rendre compte des anomalies constatées ; appliquer les directives.

#### **Connaissances attendues**

- aptitude au travail d'équipe et sens du contact, politesse et respect de la hiérarchie ;
- adaptabilité, rigueur ;



- sens des initiatives et sens du service public ;
- disponibilité et ponctualité ;
- être soigneux avec le matériel.

### **Savoir-faire**

- Capacité à anticiper, planifier et programmer les actions ;
- Connaissance du management en mode projet.

### **Savoir être**

- Qualités relationnelles, aptitude à l'écoute ;
- Capacité à encadrer et animer des équipes ;
- Conserver neutralité et objectivité face aux situations ;
- Capacité à communiquer et à travailler avec les partenaires et en transversalité avec les services de la Ville ;
- Sens aigu du service public ;
- Organisation, disponibilité et réactivité ;
- Expérience dans un poste similaire souhaitée.

Permis B nécessaire et C1 ou C souhaités.

Expérience dans un poste similaire souhaitée, diplômé ou non.

### **Conditions :**

Rémunération sur la grille des adjoints techniques territoriaux ou des agents de maîtrise (catégorie C) + prime mensuelle + titres restaurant + prime de fin d'année + participation aux mutuelles.

### **Candidatures (lettre, CV) :**

À envoyer, au plus tôt, à Monsieur le Maire, Hôtel de Ville, 1 avenue Voltaire – CS 90149 - 01210 FERNEY-VOLTAIRE par courrier ou par mail : [rh@ferney-voltaire.fr](mailto:rh@ferney-voltaire.fr)

Pour tout renseignement, s'adresser au service RH (04.50.40.18.62)

