



Ville résidentielle - 21 000 habitants - à 10 min de Paris
Membre du Territoire Vallée Sud-Grand Paris
Un cadre de travail agréable
Labellisé « terre saine »
Une équipe dynamique de 450 agents

RECRUTE

Un stagiaire assistant projets culturels et événementiels (H/F)

Stage de 4 à 6 mois

Le pôle culture et événementiel organise des manifestations nombreuses et variées proposées par la Ville et les associations locales tels que : le salon du vinyle, le bal des pompiers, le salon du développement durable (Vert Avril), la fête de la musique, les commémorations patriotiques...

La direction définit et accompagne la mise en place de la programmation de son théâtre : choix des spectacles, relais technique, vente des billets, plans de communication et les actions culturelles associées.

Vos missions :

Au contact des chefs de projets culturels et événementiels, vous aurez pour mission d'assister l'équipe dans la mise en place des manifestations et des actions culturelles :

- Planification de l'organisation des événements
- Suivi de l'organisation et du bon déroulé des événements
- Participation aux événements (présence sur place, montage et démontage)
- Elaboration de la prochaine plaquette culturelle en lien avec le graphiste, les partenaires et les compagnies
- Suivi des actions de communication en lien avec le service dédié
- Débrief et évaluation des événements
- Développement des actions culturelles en lien avec les scolaires

Cette liste n'est pas exhaustive, le cadre du stage pourra évoluer en fonction de nos besoins mais aussi de vos envies et de vos compétences

Votre profil

Vous êtes doté de qualités relationnelles, vous êtes rigoureux, réactif et savez vous adapter. Vous manifestez un intérêt certain pour la culture et l'événementiel. Vous savez organiser un évènement, vous maîtrisez les outils informatiques et surtout, vous aimez travailler en équipe.

Vos compétences sont importantes mais c'est votre personnalité, votre motivation et votre bonne humeur qui feront la différence !

Les conditions de travail

Vous travaillez sur une base de 35h par semaine (9h-17h30 avec une pause de 12h à 13h30). Horaires et rythmes variables en fonction des programmations (soirée, week-end). Ici le mot d'ordre c'est flexibilité !

Dans le cadre du bien-être au travail, la ville a mis en place des ateliers sportifs et des séances d'ostéopathie gratuits.

**Envoyez vos lettres de motivation et C.V.
par courriel à grh@bourg-la-reine.fr.**