

OFFRE D'EMPLOI

Chargé d'exécution comptable et financière H/F

 **Cran Gevrier**

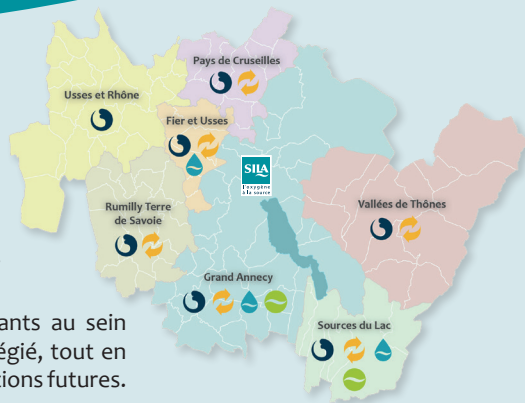
 **Dès que possible**

 **Temps complet**

 **Filière Administrative**

QUI SOMMES-NOUS ?

Le Syndicat Mixte du Lac d'Annecy est un acteur clé de la protection environnementale et du développement durable de notre territoire. Depuis 1957, le SILA assure des missions essentielles au service des habitants comme l'assainissement des eaux usées, la protection des milieux naturels tels que le lac d'Annecy et son bassin versant puis le traitement et la valorisation des déchets. Rejoindre le SILA, c'est participer à des projets concrets et innovants au sein d'une équipe passionnée et engagée, dans un cadre de travail privilégié, tout en contribuant à la préservation de notre environnement pour les générations futures.



-  Assainissement des eaux usées
-  Traitement et valorisation des déchets
-  Aménagement et protection du lac d'Annecy
-  Grand Cycle de l'Eau

MISSIONS

Vous intégrerez la Direction Financière et Comptable Publique et participerez notamment aux missions suivantes :

- 1 Préparer le règlement des échéances mensuelles d'emprunts,
- 2 Elaborer un certain nombre de déclarations (Honoraires, TICFE...) et d'états financiers,
- 3 Suivre et actualiser des dossiers complexes (opérations pour compte de tiers, subventions, loyers...)
- 4 Assurer le pointage des grands-livres comptables,
- 5 Apporter un soutien à la préparation budgétaire (actualisation de données, états de saisie, intégration au module métier, éditions réglementaires...),
- 6 Proposer les états de rattachements et d'intérêts courus, les états de refacturation inter-budgets, pointer les balances définitives avec les états du Comptable,
- 7 Assurer la mise à niveau des inventaires comptables, en vue de proposer les dotations aux amortissements annuelles, en cohérence également avec les états du Comptable,
- 8 Etablir les facturations complexes,
- 9 Assurer la fonction de régisseur principal de la régie de dépenses du SILA.

CONDITIONS DE RECRUTEMENT

- ✓ Catégorie B
- ✓ Cadre d'emplois : Adjoint administratif, Adjoint administratif principal de 2^e et de 1^{ère} classe, Rédacteur
- ✓ Recrutement sur liste d'aptitude, par voie de mutation ou par voie contractuelle
- ✓ A pourvoir dès que possible

POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

- ✓ **Rémunération intéressante**
(Plusieurs primes dans l'année)
- ✓ **Flexibilité du temps de travail**
avec possibilité d'horaires mobiles et de jours de RTT
- ✓ **Avantages sociaux**
(titres restaurant, chèque vacances, amicale du personnel, mutuelle et prévoyance...)
- ✓ **Espace de travail agréable**
(bureaux, réfectoire, aménagements espaces extérieurs, locaux détente...)
- ✓ **Accès facilité au site**
(parking gratuit à disposition)

PROFIL



Diplôme de niveau BAC+2 ou plus dans le domaine de la comptabilité ou une expérience équivalente en comptabilité (publique ou privée)



Connaissance du logiciel Berger Levrault appréciée



- ✓ Patient
- ✓ Discret
- ✓ Rigoureux
- ✓ Adaptable
- ✓ Sens de l'organisation, priorisation des tâches
- ✓ Qualités relationnelles
- ✓ Pédagogue
- ✓ Travail en équipe



Maîtrise d'Excel

LE POSTE VOUS INTÉRESSE ?

Rendez-vous sur notre site internet

www.sila.fr/emplois

pour adresser votre candidature avec lettre de motivation et CV détaillé au Président du SILA.