

AGENT AFFECTE SUR LE POSTE

Nom de l'agent	
Grade actuel	
Date d'arrivée dans le poste	
Temps de travail de l'agent	

IDENTIFICATION DU POSTE

Cadre statutaire	Catégorie A, filière médico-sociale
Quotité de travail	
Catégorie du poste au regard de la CNRACL	Sédentaire
Service d'affectation	Petite enfance
Responsable hiérarchique direct N + 1	Directrices du multi-accueil
Fonction d'encadrement	Néant

MISSIONS ET ACTIVITES

Définition générale du poste	<p>Veiller à la qualité d'accueil des enfants et des familles en lien avec le projet pédagogique. Questionner, alimenter, faire évoluer le projet pédagogique.</p> <p>Impulser une dynamique d'équipe.</p> <p>Accompagner l'équipe dans la réflexion, dans le respect de l'application du projet pédagogique et l'organisation du quotidien</p> <p>Transmettre ses connaissances spécifiques</p>
<p>Missions / Activités régulières</p> <p>Organiser les conditions d'accueil de l'enfant et sa famille de façon individualisée.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Veille au bien être de l'enfant dans le respect de ses besoins individuels de sécurité physique et affective - Participation aux soins d'hygiène, de confort de l'enfant - Administration des médicaments selon le protocole et validation de la direction. - Observation de l'enfant afin d'adapter sa prise en charge et repérer d'éventuels signes de mal être et/ou difficultés et transmission de ces informations à la direction - Favorisation de la continuité structure/famille - Etablissement d'une relation de confiance au

Participer aux réunions	<p>travers de l'adaptation, des transmissions avec les familles....</p> <ul style="list-style-type: none"> - Veille au respect des spécificités familiales
Collaborer activement au travail d'équipe dans le cadre du projet de la structure.	<ul style="list-style-type: none"> - Réunions d'équipe / direction - EJE - Réunions plénières - Réunions de préparation de projets
Participer à l'élaboration, la mise en œuvre du projet éducatif et pédagogique.	<ul style="list-style-type: none"> - Echanges et réflexion sur les pratiques professionnelles et évaluation - Participation active aux réunions d'équipe - Favorisation de la cohésion d'équipe : solidarité, complémentarité - Personne ressource auprès de la direction - Favorisation et initiation des échanges afin d'amener une prise de recul
Gérer le quotidien lié aux spécificités des structures	<ul style="list-style-type: none"> - Proposition de jeux et activités adaptés aux besoins de l'enfant - Participation aux partenariats. - Questionnement et réajustement des projets - Veiller à l'aménagement de l'espace pour répondre aux besoins du groupe enfants et des agents.
Activités occasionnelles	<ul style="list-style-type: none"> - Participation aux événements organisés par la collectivité et le service petite enfance et la structure. - Accompagnement et participation à la formation des stagiaires - Prépare avec l'équipe les commandes de jeux et de matériel

CONDITIONS D'EXERCICE DU POSTE

Lieu	
Horaires	Variable entre 7 :15 et 18 :45
Conditions d'exercice	Port de charge, sollicitation physique régulière. Travail dans un environnement sonore. Travail dans un milieu à risques de contagion des différentes maladies infantiles Le planning préétabli peut être modifié et des heures supplémentaires effectuées en fonction des besoins de service et à la demande de la direction
Diplôme, permis, habilitations obligatoires	Diplôme d'état d'éducateur de jeunes enfants
Particularité dans l'exercice du poste	

RELATIONS FONCTIONNELLES

Personne / Fonction ?	Pour quelles tâches / activités ?	Pour chacune des personnes, précisez quel est son rôle : - donne les consignes - participe / collabore à la tâche - contrôle le travail effectué
/directrice de structure	Responsable hiérarchique	- Donne les consignes - Evalue le travail effectué par l'agent
Directrice adjointe/ infirmière	Responsable hiérarchique	- Responsable de la bonne intégration de l'agent dans l'équipe - Participe à la bonne intégration de l'agent dans l'équipe - Elabore le protocole d'hygiène - Travaille en lien avec l'agent pour la mise en œuvre des protocoles - Garante du cadre instaurée par la collectivité et du bon fonctionnement des structures

Equipe	Collègues	- Responsable de la carrière, paye et formation
Responsable du service petite enfance	Responsable hiérarchique N+2	
Service ressources humaines		

COMPETENCES

Connaissances théoriques et savoir-faire	<ul style="list-style-type: none"> -Méthodes et outils d'observation d'analyse des besoins des enfants -Techniques d'écoute active -Règles de discrétion professionnelle -Notions d'animation et de communication -Connaissances du développement et des besoins des enfants 0/4 ans -Connaissances de la conduite de projet -Règles d'hygiène et de sécurité -Notions de diététique et d'alimentation - Savoir travailler en équipe
Savoir-être	<ul style="list-style-type: none"> -Ecoute -Patience -Disponibilité -Faire preuve de tolérance -Soutien -Empathie -Esprit d'initiative et d'équipe -Respect du secret professionnel et de l'obligation de discrétion et de réserve. -Capacité de remise en question -Adaptabilité -Respect des horaires établis -Avoir une tenue vestimentaire, un comportement et un langage adapté au travail et au public

Fait à Malestroit
Le 2 octobre 2017

Signature autorité territoriale

Signature agent

