

AGENT AFFECTE SUR LE POSTE

Nom de l'agent	
Grade actuel	
Date d'arrivée dans le poste	
Temps de travail de l'agent	

IDENTIFICATION DU POSTE

Cadre statutaire	Catégorie A, filière médico-sociale
Quotité de travail	
Catégorie du poste au regard de la CNRACL	Sédentaire
Service d'affectation	Petite enfance
Responsable hiérarchique direct N + 1	Directrices du multi-accueil
Fonction d'encadrement	Néant

MISSIONS ET ACTIVITES

Définition générale du poste	<p>Veiller à la qualité d'accueil des enfants et des familles en lien avec le projet pédagogique. Questionner, alimenter, faire évoluer le projet pédagogique. Impulser une dynamique d'équipe. Accompagner l'équipe dans la réflexion, dans le respect de l'application du projet pédagogique et l'organisation du quotidien Transmettre ses connaissances spécifiques</p>
Missions / Activités régulières	<p>Organiser les conditions d'accueil de l'enfant et sa famille de façon individualisée.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Veille au bien être de l'enfant dans le respect de ses besoins individuels de sécurité physique et affective - Participation aux soins d'hygiène, de confort de l'enfant - Administration des médicaments selon le protocole et validation de la direction. - Observation de l'enfant afin d'adapter sa prise en charge et repérer d'éventuels signes de mal être et/ou difficultés et transmission de ces informations à la direction - Favorisation de la continuité structure/famille - Etablissement d'une relation de confiance au

	<p>travers de l'adaptation, des transmissions avec les familles....</p> <ul style="list-style-type: none"> - Veille au respect des spécificités familiales <p>Participer aux réunions</p> <ul style="list-style-type: none"> - Réunions d'équipe / direction - EJE - Réunions plénierées - Réunions de préparation de projets <p>Collaborer activement au travail d'équipe dans le cadre du projet de la structure.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Echanges et réflexion sur les pratiques professionnelles et évaluation - Participation active aux réunions d'équipe - Favorisation de la cohésion d'équipe : solidarité, complémentarité - Personne ressource auprès de la direction - Favorisation et initiation des échanges afin d'amener une prise de recul <p>Participer à l'élaboration, la mise en œuvre du projet éducatif et pédagogique.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proposition de jeux et activités adaptés aux besoins de l'enfant - Participation aux partenariats. - Questionnement et réajustement des projets - Veiller à l'aménagement de l'espace pour répondre aux besoins du groupe enfants et des agents. <p>Gérer le quotidien lié aux spécificités des structures</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adaptation aux imprévus et besoins de service
Activités occasionnelles	<ul style="list-style-type: none"> - Participation aux événements organisés par la collectivité et le service petite enfance et la structure. - Accompagnement et participation à la formation des stagiaires - Prépare avec l'équipe les commandes de jeux et de matériel

CONDITIONS D'EXERCICE DU POSTE

Lieu	
Horaires	Variable entre 7 :15 et 18 :45
Conditions d'exercice	<p>Port de charge, sollicitation physique régulière. Travail dans un environnement sonore.</p> <p>Travail dans un milieu à risques de contagion des différentes maladies infantiles</p> <p>Le planning préétabli peut être modifié et des heures supplémentaires effectuées en fonction des besoins de service et à la demande de la direction</p>
Diplôme, permis, habilitations obligatoires	Diplôme d'état d'éducateur de jeunes enfants
Particularité dans l'exercice du poste	

RELATIONS FONCTIONNELLES

Personne / Fonction ?	Pour quelles tâches / activités ?	Pour chacune des personnes, précisez quel est son rôle :
/directrice structure	Responsable hiérarchique	<ul style="list-style-type: none"> - donne les consignes - participe / collabore à la tâche - contrôle le travail effectué
Directrice adjointe/ infirmière	Responsable hiérarchique	<ul style="list-style-type: none"> - Donne les consignes - Evalue le travail effectué par l'agent - Responsable de la bonne intégration de l'agent dans l'équipe - Participe à la bonne intégration de l'agent dans l'équipe - Elabore le protocole d'hygiène - Travaille en lien avec l'agent pour la mise en œuvre des protocoles - Garante du cadre instaurée par la collectivité et du bon fonctionnement des structures

Equipe	Collègues	- Responsable de la carrière, paye et formation
Responsable du service enfance	Responsable hiérarchique N+2	
Service ressources humaines		

COMPETENCES

Connaissances théoriques et savoir-faire	<ul style="list-style-type: none"> -Méthodes et outils d'observation d'analyse des besoins des enfants -Techniques d'écoute active -Règles de discréption professionnelle -Notions d'animation et de communication -Connaissances du développement et des besoins des enfants 0/4 ans -Connaissances de la conduite de projet -Règles d'hygiène et de sécurité -Notions de diététique et d'alimentation - Savoir travailler en équipe
Savoir-être	<ul style="list-style-type: none"> -Ecoute -Patience -Disponibilité -Faire preuve de tolérance -Soutien -Empathie -Esprit d'initiative et d'équipe -Respect du secret professionnel et de l'obligation de discréption et de réserve. -Capacité de remise en question -Adaptabilité -Respect des horaires établis -Avoir une tenue vestimentaire, un comportement et un langage adapté au travail et au public

Fait à Malestroit
Le 2 octobre 2017

Signature autorité territoriale

Signature agent

