

Auxiliaire de puériculture

Agent affecté sur le poste :

Nom de l'agent	
Grade actuel	
Date d'arrivée dans le poste	
Temps de travail de l'agent	

IDENTIFICATION DU POSTE

Cadre statutaire	
Quotité de travail	
Catégorie du poste au regard de la CNRACL	
Service d'affectation	Petite enfance
Responsable hiérarchique direct N + 1	
Fonction d'encadrement	non

MISSIONS ET ACTIVITES

Définition générale du poste	
Missions / Activités régulières	<ul style="list-style-type: none">- soutien aux familles : écoute, accompagnement- Participation aux adaptations,<ul style="list-style-type: none">- temps de transmission (matin et soir),
Accueil et prise en charge du jeune enfant et sa famille	<ul style="list-style-type: none">- identification des besoins de l'enfant- Réponses aux besoins physiques, affectifs et cognitifs de l'enfant.- soins de nursing :- Proposition et mise en place d'activité d'éveil adapté avec les besoins de l'enfant et les observations faites- Préparer et stériliser les biberons (sauf Carentoir)- Une surveillance lors de la sieste- Les repas : mise en chauffe : préparer et accompagner
Observation et accompagnement de l'enfant dans sa vie quotidienne	<ul style="list-style-type: none">- réunions d'équipe<ul style="list-style-type: none">- réunions plénières- réunions de préparation de projets
Participation aux réunions	

	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboration et participation aux projets de la structure - garante de la santé et des soins prodigués à l'enfant <ul style="list-style-type: none"> - Travail collaboratif avec des intervenants extérieurs - Organisation et participation aux temps festifs de la structure - préparation, organisation et participation aux JPE <ul style="list-style-type: none"> - Administre les médicaments - Suivi du développement physique et moteur de l'enfant - Stériliser/nettoyer les tétines <ul style="list-style-type: none"> -Commander les repas 1 fois par semaine -Commander les courses 1 fois par mois -Inscription des enfants sur planning
Activités occasionnelles	<ul style="list-style-type: none"> - Encadrement et suivi des stagiaires -Participation à l'élaboration du projet pédagogique et à son évaluation -Participer à la commande de jeux, matériel pédagogique, linge,.... - Participer aux évènements liés à la vie de la collectivité, du service et de la structure
Activités spécifiques au multi accueil de	<ul style="list-style-type: none"> - Réceptionner les repas (sauf ex Guer, La Gacilly et Ruffiac) -Nettoyer la salle de repas (mobilier, sol.....), (ex La Gacilly - Nettoyer les jeux (ex ccvol) -Préparer, nettoyer, désinfecter les lits et les tables de change Suivre le classeur médical/ordonnances (ex Guer) -Prendre les températures des frigos (sauf ex Guer) -Réceptionner les repas (sauf ex Guer, La Gacilly et Ruffiac) - Nettoyer les jeux, matériel et linge des enfants (ex la

	Gacilly et ex ccvol) -Désinfection complète des lits (ex ccvol et ex Guer) - Suivi de direction
--	---

CONDITIONS D'EXERCICE DU POSTE

Lieu	
Horaires	
Conditions d'exercice	Port de charge, sollicitation physique régulière
Diplôme, permis, habilitations obligatoires	Diplôme d'auxiliaire de puériculture
Particularité dans l'exercice du poste	

RELATIONS FONCTIONNELLES

Personne / Fonction ?	Pour quelles tâches / activités ?	Pour chacune des personnes, précisez quel est son rôle :
/directrice de structure	Responsable hiérarchique	<ul style="list-style-type: none"> - Donne les consignes - Évalue le travail effectué par l'agent - Responsable de la bonne intégration de l'agent dans l'équipe
Equipe	Collègues	<ul style="list-style-type: none"> - Participe à la bonne intégration de l'agent dans l'équipe

Infirmière	Collègue	<ul style="list-style-type: none"> - Elabore le protocole d'hygiène - Travail en lien avec l'agent pour la mise en œuvre du protocole repas
Responsable service enfance	Responsable N+2	<ul style="list-style-type: none"> - Garante du cadre instaurée par la collectivité et du bon fonctionnement des structures
Service ressources humaines		<ul style="list-style-type: none"> - Responsable de la carrière, paye et formation

COMPETENCES

Connaissances théoriques et savoir-faire	
Savoir-être	

Fait à Malestroit
Le 2 octobre 2017

Signature autorité territoriale

Signature agent