



MINISTÈRE DE LA CULTURE

CENTRE DES
MONUMENTS NATIONAUX

FICHE DE POSTE

2026-288

Tous les postes du Ministère de la culture et de ses établissements
sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleurs(es) handicapés(es)

N° CSP DE DIFFUSION (en cas de republication) :

Paris, le 10/02/2026

Intitulé du poste (F/H):

Jardinier (F/H)

Châteaux de Talcy / Châteaudun et Fougères-Sur-Bièvre

Catégorie statutaire : C

Corps : Adjoint technique des
administrations de l'Etat

Code corps : ATAE

Groupe RIFSEEP : 1

Grille CMN : 1

Métier cadre de gestion : Jardinier d'art

Domaine(s) Fonctionnel(s) : (Cf. Répertoire ministériel des métiers de la culture – RMCC 2012)
Technicien du patrimoine

Emploi(s) Type : (cf. Répertoire ministériel des métiers de la culture – RMCC 2012)
FPECUL09

Adresse administrative et géographique de l'affectation :
Château de Talcy, 41370 Talcy

Missions et activités principales

Au sein d'un domaine labellisé « jardin remarquable », le jardinier/ jardinière contribue à l'entretien des jardins du château de Talcy. Ces espaces, parfois ornementaux, utilitaires ou nourriciers sont entretenus en gestion différenciée.

Placé sous l'autorité du chef jardinier au sein d'une équipe de 3 personnes, l'agent/e peut être appelé/e à intervenir ponctuellement pour les châteaux de Châteaudun et Fougères sur Bièvre.

ACTIVITES

A ce titre il/elle effectue plus particulièrement les tâches suivantes :

- Réaliser les plantations
- Entretien des massifs
- Tailler les haies, topiaires et arbustes.
- Entretien des gazons et des allées
- Désherber
- Contribuer aux travaux de débroussaillage
- Travailler le sol
- Effectuer le petit entretien du matériel.

ACTIVITES COMPLEMENTAIRES

Le jardinier/ jardinière interviendra en support des activités de médiation liées au jardin.

Compétences principales mises en œuvre : (cotés sur 4 niveaux initié – pratique – maîtrise - expert)

Compétences techniques :

- Formation en espaces verts ou expérience d'un an minimum souhaitée dans le domaine
- Bonnes connaissances horticoles
- Connaissances mécaniques appréciées

Savoir-faire :

- Maîtrise des missions d'entretien courant (Taille, tonte, arrosage, désherbage, plantation).
- Polyvalence recherchée.

Savoir-être :

- Dynamisme
- Ponctualité
- Qualités relationnelles
- Capacités d'adaptation et d'autonomie
- Adaptabilité au terrain et aux aléas climatiques

Environnement professionnel :

Le Centre des monuments nationaux (CMN) rassemble, depuis plus d'un siècle, le plus important réseau de sites et monuments de France, de la préhistoire à nos jours.

Fort de la richesse de ce bien commun, de la diversité des lieux et savoir-faire de ses équipes, il œuvre chaque jour pour conserver, révéler et transmettre ces patrimoines naturels et culturels à tous les publics.

En faisant dialoguer histoire, art et culture, il fait de ses monuments des lieux de connaissance, de création, d'émotion et de partage qui contribuent à renforcer le lien social.

Présidé par Marie Lavandier, le CMN est un établissement public sous tutelle du ministère de la Culture. Créé en 1914 sous le nom de Caisse nationale des monuments historiques et préhistoriques, il devient le CMN en 2000. Ses 1 470 agents ont accueilli plus de onze millions de visiteurs en 2023.

*S'appuyant sur une politique tarifaire adaptée, le CMN facilite la découverte du patrimoine monumental pour tous les publics. Son fonctionnement repose sur ses ressources propres issues notamment de la fréquentation, des ventes en boutique dans son réseau de librairie boutique, des locations d'espaces ou encore du mécénat. Fondé sur un système de péréquation, le **Centre des monuments nationaux** est un acteur de solidarité patrimoniale.*

L'établissement a par ailleurs pour mission d'assurer, la conservation, la restauration et l'entretien des monuments placés sous sa responsabilité.

*Le **CMN** assure également une mission d'éditeur public sous la marque Éditions du patrimoine. Il contribue ainsi fortement à la connaissance et à la promotion du patrimoine.*

Les monuments sont gérés par un administrateur avec, à ses côtés, une équipe dont les compétences portent sur les missions administratives et comptables, culturelles, éducatives, d'entretien, de développement domanial, touristique et économique.

Les services du siège accompagnent les monuments pour le développement de ceux-ci sur un certain nombre de sujets clefs : développement économique, éditorial, parcours de visite, affaires domaniales et immobilières, maîtrise d'ouvrage, affaires juridiques, mécénats et partenariats, marchés et politique d'achat, ressources humaines, communication, agence comptable,

Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), Le Centre des Monuments Nationaux, dispose du double label :

*« **Label Egalité Professionnelle** » et le « **Label Diversité** » L'Etablissement s'engage à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement.*

*Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimerait avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement : signalement-culture@conceptrse.fr
Ou avoir fait l'objet de discrimination : https://formulaire.defenseurdesdroits.fr/formulaire_saisine/*

Liaisons hiérarchiques : Sous l'autorité de l'administrateur et rattaché hiérarchiquement au chef de service.

Liaisons fonctionnelles : Equipe du monument, services du siège, partenaires des monuments, entreprises extérieures, visiteurs

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :

- **Poste ouvert à tous statuts :** fonctionnaires de catégorie C (toutes fonctions publiques, merci de joindre votre dernier arrêté de situation administrative) ou en contrat à durée indéterminée à temps complet.
- Rémunération comprise **entre 22 979,54€ bruts annuels et 24 633,59€ bruts annuels** selon l'expérience sur un poste équivalent
La fourchette de rémunération mentionnée s'adresse uniquement aux agents contractuels. Pour les agents titulaires, la rémunération sera déterminée sur la base de la fiche financière que nous solliciterons auprès de leur établissement de rattachement, en conformité avec le cadre réglementaire en vigueur.
- Les jardiniers travaillent du lundi au jeudi de 7h30 à 17h et le vendredi de 7h30 à 12h. Des horaires décalés sont mis en place en période de fortes chaleurs.
- Compte tenu des nécessités de service, l'agent travaille en extérieur, par tous les temps.
- L'agent utilise des équipements de protection individuelle (EPI), du matériel et des produits mis à sa disposition, dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité
- Site difficilement accessible aux personnes à mobilité réduite.

Information complémentaire

Tous les postes du ministère de la Culture et de ses établissements sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleurs ou travailleuses handicapés.

Les candidatures seront examinées collégialement. Les personnes présélectionnées seront invitées à un ou plusieurs entretiens. Conformément aux recommandations de la CNIL et aux dispositions du code du travail des mises en situation ou des tests d'évaluation contribueront à l'appréciation de la capacité à occuper l'emploi.

Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), le ministère de la Culture s'engage à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans ses activités de recrutement. Une cellule d'écoute est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimerait avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement.

Envois des candidatures :

Pour que votre candidature (**CV + Lettre de motivation obligatoires**) puisse être prise en compte, merci de la soumettre directement via notre logiciel de recrutement **au plus tard le 10/03/2026** :
https://cmn-career.talent-soft.com/offre-de-emploi/emploi-jardinier-h-f_288.aspx