

Directeur/Directrice du Département Gestion des Projets

Présentation du service

Le département gestion des projets (DGP), gère les évaluations des candidatures déposées, leur sélection, leur contractualisation ainsi que leur accompagnement au quotidien. Il comprend 58 agents répartis en 5 pôles.

Le directeur ou La directrice du DGP est appuyé(e) par un directeur adjoint.

Votre lieu de travail : 09 rue des gamins, BORDEAUX

Votre mission principale

Conseiller la direction de l'Agence sur le déploiement du programme, en tenant compte le cas échéant des évolutions du contexte institutionnel

Piloter l'évaluation, l'attribution des fonds et l'accompagnement des projets financés ainsi que le monitoring

Assurer l'encadrement hiérarchique, piloter et superviser le fonctionnement des pôles et des équipes placées sous sa responsabilité

Accompagner la conduite du changement et contribuer à l'adhésion des équipes

Poste à pourvoir à partir du 01/04/2026

Vos activités

- Organiser les équipes et les moyens à disposition pour mener à bien l'évaluation des projets, les attributions de fonds, la contractualisation et l'accompagnement des projets financés dans le cadre fixé par le guide des agences nationales et la feuille de route du service remis par la direction.
- Elaborer et mettre en œuvre le programme de travail et le projet d'établissement de l'Agence en lien avec l'équipe dirigeante et en coordination avec les autres services métiers et services support.
- S'assurer d'un dialogue constant avec les directeurs des deux autres départements métier pour favoriser un travail collectif au sein de l'agence entre les équipes.
- Représenter le service aux différentes instances : comité de direction, comité de pilotage du programme, etc.
- Elaborer et s'assurer de la bonne exécution du budget de fonctionnement du département.
- Fixer des objectifs clairs et réalisables aux équipes en lien avec la mise en œuvre du Programme et du projet d'établissement, planifier la charge de travail des équipes, participer à la GPEC de l'Agence.
- Participer à la mise en œuvre du plan de formation du département sur le volet formations collectives métier.
- Assurer le suivi des indicateurs de performance et le reporting de l'activité auprès de la direction.
- Participer à l'élaboration des scénarios et formuler des recommandations stratégiques.
- Assurer l'interface entre les responsables de pôles et la Direction : coordination, synthèse des points de vue, aide à la prise de décision

Vos compétences

- Anglais niveau C1 ou C2
- Maîtrise du fonctionnement du programme Erasmus+
- Encadrement d'équipe (manager, climat de confiance, motivation, évaluation de l'activité)
- Animation de réunions
- Grandes capacités rédactionnelles, savoir analyser et synthétiser une information
- Prise de parole en public en français et en anglais
- Technique de communication et conduite du changement
- Organiser le travail, définir des objectifs, construire des plans d'actions et en assurer la mise en œuvre
 - Gestion d'un budget
 - Etablir des indicateurs et des tableaux de bord
 - Utilisation des outils collaboratifs et administratifs de l'Agence
 - Prévenir et gérer les conflits ou situations sensibles

Conditions de recrutement

- ✓ Niveau 6/7 du RNCP
- ✓ Fonctionnaire en détachement de 3 ans renouvelable ou contractuel en CDD de 3 ans.
- ✓ Expérience confirmée en management

Rémunération et avantages

- ✓ Rémunération statutaire pour les fonctionnaires de catégorie A+ (cadre de direction) avec un complément indemnitaire mensuel de 1600 euros (détachement de 3 ans renouvelable)
- ✓ Rémunération en fonction de l'expérience sur un poste similaire pour les contractuels (minimum de 4730 brut mensuel)
- ✓ Chèques déjeuner de 9,25 € en valeur unitaire.
- ✓ Indemnité de transport à hauteur de 75% + indemnité forfaitaire de mobilité durable.

Les candidatures des personnes en situation de handicap sont les bienvenues. Votre talent et vos compétences ont leur place chez nous.

Conditions d'emploi :

- ✓ Déplacements réguliers
- ✓ Disponibilité en dehors des horaires de travail dans le cadre des missions
- ✓ Télétravail 1 jour par semaine

Transmettre CV + lettre de motivation

au plus tard le 02/03/2026

recrutement@agence-erasmus.fr

Réf : DGP DIR 04 2026

Les valeurs portées par l'agence

