


# FICHE DE POSTE

 <p><b>CANNES PAYS DE LÉRINS</b></p>	<b>DIRECTION GENERALE ADJOINTE DES SERVICES TECHNIQUES CADRE DE VIE – PROPRETE ET INTERVENTIONS URBAINES</b>	
DIRECTION PARC ROULANT		
<b>SECRETAIRE COMPTABLE</b>		
Catégorie :   A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input checked="" type="checkbox"/> Hors catégorie <input type="checkbox"/>		
<b>MISSIONS</b>		<b>CONDITIONS GENERALES D'EXERCICE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gérer la comptabilité et l'administration de la direction</li> </ul>		<p><b>Lieu de travail :</b>                      Direction du Parc Roulant                      14 rue Paul Négrin                      06150 CANNES LA BOCCA</p> <p><b>Condition:</b>                      38h00/semaine</p>
<b>ACTIVITES</b>		<b>CAPACITES LIEES A L'EMPLOI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboration des bons de commandes ;</li> <li>Traitement des factures ;</li> <li>Refacturation de prestations, mise à disposition de véhicules, etc. (CACPL, CCAS, etc.) ;</li> <li>Suivi comptable des marchés ;</li> <li>Participation à l'élaboration du budget et suivi financier ;</li> <li>Suivi du budget de fonctionnement et d'investissement, des recettes ;</li> <li>En remplacement, demande de travaux, commande de fournitures, mobiliers ;</li> <li>En remplacement, suivi ressources humaines du parc roulant.</li> </ul>		<p><b>Savoir-faire :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Maitrise de la comptabilité publique</li> <li>Connaissances informatique</li> <li>Bases Marchés publics</li> <li>Organisation, méthode</li> </ul> <p><b>Savoir-être :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sens du travail en équipe</li> <li>Respect de l'autorité</li> <li>Respect des procédures</li> <li>Capacité d'analyse</li> <li>Savoir rendre compte et suivre</li> <li>Rigueur</li> </ul>
<b>FORMATION ET EXPERIENCES</b>		
Connaissance marchés publics, informatique, comptabilité publique et financière		
<b>CONDITIONS D'ACCES A L'EMPLOI ET GRADE</b>		
Diplômes	Baccalauréat	
Concours	Filière administrative	

DONNEES D.R.H	
Nature des EPI Habillement	Sans objet
Cadre d'emploi/Grade souhaité	Adjoint administratif