

La ville de SOYAUX recrute

**1 responsable du Relais Petite Enfance/ Lieu d'Accueil Enfant Parent/ Lieu Passerelle h/f**

Cadre d'emplois des catégories A et B de la filière médico-sociale

Contrat CDD de 1 an

**Poste à pourvoir au 01/06/2026**

Forte de ses 10073 habitants, troisième ville du département de la Charente et seconde ville de la Communauté d'Agglomération de GrandAngoulême après Angoulême, la commune de Soyaux occupe une position de choix dans cet ensemble de 141 000 habitants et dispose d'atouts majeurs pour accompagner son essor ; un cadre de vie agréable, des facilités d'accès, des zones économiques en développement et des sites naturels préservés.

C'est dans un esprit d'amélioration continue des services municipaux que nos collaboratrices et nos collaborateurs se mobilisent chaque jour pour notre ville, la préservation de ses espaces naturels et le bien vivre de ses habitants. Leur implication, leur engagement et leur capacité d'innovation sont essentiels. Rejoignez-nous et montrons ensemble le meilleur du service public !

**Description des missions**

Assurer la responsabilité du **Relais Petite Enfance (RPE)**, du **Lieu d'Accueil Enfants-Parents (LAEP)**, du **Lieu Passerelle (classe passerelle)**, ainsi que la coordination d'un site rassemblant un établissement d'accueil du jeune enfant privé, une association d'éducation populaire et un accueil de loisirs maternel associatif.

**Activités principales**

Sous l'autorité du Directeur du Pôle Jeunesse et Associations, vous serez chargé(e) de :

**Piloter et développer les services RPE – LAEP – Lieu Passerelle**

- Définir les orientations et priorités des structures en cohérence avec les axes municipaux et les référentiels nationaux.
- Élaborer, mettre en œuvre et évaluer les projets pédagogiques et éducatifs.
- Garantir un accueil sécurisé, bienveillant et adapté aux familles et aux jeunes enfants.
- Assurer un rôle de conseil et d'accompagnement auprès des parents et futurs parents.

**Accompagner des professionnels**

- Informer et accompagner les assistants maternels sur leur pratique professionnelle et leurs droits.
- Organiser des temps collectifs : ateliers d'éveil, groupes d'échanges, réunions thématiques, conférences.
- Développer les partenariats avec les services de PMI, la CAF, les structures petite enfance et les institutions partenaires.

**Coordonner le site « Pôle Enfance »**

- Assurer la coordination entre le RPE/LAEP/Lieu Passerelle, la micro-crèche privée et l'accueil de loisirs maternel associatif.
- Garantir la cohérence des pratiques éducatives et favoriser une dynamique de site collaborative.
- Travailler en transversalité avec les autres services municipaux.

**Gérer, organiser et communiquer**

- Encadrer l'animatrice du LAEP et coordonner les intervenants du site.
- Rédiger des bilans, rapports d'activité et outils de suivi.
- Participer à la gestion administrative et financière mais aussi au fonctionnement quotidien des structures

## Profil recherché

### **Savoirs**

- Être titulaire d'un diplôme égal ou supérieur à Bac+2 (éducateur de jeunes enfants, puéricultrice, infirmier, assistant de service social, conseiller en économie sociale et familiale, animateur socio-culturel, psychomotricien, psychologue, etc.) ou d'une expérience professionnelle confirmée dans le domaine de l'accueil des jeunes enfants ou du travail social
- Très bonne connaissance du développement de l'enfant de 0 à 6 ans
- Connaissance des dispositifs petite enfance, des politiques publiques et de l'environnement territorial
- Maîtrise des règles d'hygiène, de sécurité, de prévention et de protection de l'enfance

### **Savoir faire**

- Conduite de projets éducatifs et partenariaux
- Animation de groupes et conduite de réunions
- Compétences managériales
- Observation, analyse des situations, capacité à orienter les familles
- Coordination interprofessionnelle et travail en réseau

### **Savoir être**

- Sens du service public
- Sens du relationnel, écoute et bienveillance
- Discréption professionnelle
- Capacités d'initiative, d'adaptation et de prise de responsabilité
- Travail en équipe et aptitude à fédérer
- Capacité d'autonomie

## Conditions d'exercice

Contrat CDD d'un an

Lieu d'affectation : Pôle Enfance 5 bis rue du Parc 16800 SOYAU

38H hebdomadaires, du lundi au vendredi

25 jours de congés annuels et 17 jours de RTT

Rémunération indiciaire + régime indemnitaire

Inscription au Comité National d'Action Sociale

Association du personnel

Participation de l'employeur à la garantie prévoyance (maintien de salaire) et à la mutuelle complémentaire santé

Activités proposées par la mairie (sport agents/ bien être)

Candidature à adresser **avant le 20/03/2026**

Par courrier à : Monsieur le Maire de SOYAU, service des ressources humaines, 235 avenue du Général de Gaulle 16800 SOYAU

Par mail à : [erik.desmet@mairie-soyaux.fr](mailto:erik.desmet@mairie-soyaux.fr) ou [paul.andrieux@mairie-soyaux.fr](mailto:paul.andrieux@mairie-soyaux.fr)

---