

Nantes Université recrute

Pour sa Direction Comptable et Financière

Un.e responsable du contrôle interne comptable

J4E44 – Gestionnaire financier.e et comptable



42 500

étudiant-es, dont 5000
internationaux



2605

personnels
administratifs
et techniques



3147

enseignant-es,
enseignant-es-
chercheur-es
+ 541 tuteurs



1259

doctorant-es



42

structures
de recherche

Nantes Université est un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche qui propose **un modèle d'université inédit** en France unissant une université, un hôpital universitaire (CHU de Nantes), un institut de recherche technologique (IRT Jules Verne), un organisme national de recherche (Inserm) ainsi que Centrale Nantes, l'école des Beaux-Arts Nantes Saint-Nazaire et l'École Nationale Supérieure d'Architecture de Nantes.

Ces acteurs concentrent leurs forces pour **développer l'excellence de la recherche nantaise** et offrir de **nouvelles opportunités de formations**, dans tous les domaines de la connaissance.

Durable et **ouverte sur le monde**, Nantes Université veille à la qualité des conditions d'études et de travail offertes à ses étudiantes, étudiants et personnels, pour favoriser leur épanouissement sur tous ses campus de Nantes, Saint-Nazaire et La Roche-sur-Yon.

• Versant : Fonction publique d'État • Type de recrutement : Catégorie B, titulaire ou contractuel-le, CDD 3 ans (article L.332-2,2 du CGFP), minimum 5 ans d'ancienneté sur des fonctions similaires • Rémunération : selon la grille indiciaire de la fonction publique catégorie B pour les titulaires et la charte de gestion des contractuels de Nantes Université pour les non-titulaires, et suivant niveau d'expérience du candidat. Comprise : 1830€ nets/ mensuels (2277€ bruts) [5 à 10 ans expérience] et 2153€ nets/ mensuels (2679€ bruts) [+ 15 ans expérience]	• Temps de travail : 37h15 ou 38h12 • Congés : 45 ou 50,5 jours de congés annuels • Télétravail selon ancienneté • Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail (transports en commun) • Forfait mobilités durables domicile-travail (en fonction du nombre de jours d'utilisation dans l'année) • Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié
--	--

Environnement et contexte de travail

- **Localisation : Nantes, 10 rue Bias, 44000**

Située au cœur du centre-ville de Nantes, la Direction Comptable et Financière de Nantes Université est composée de 64 personnes réparties sur 8 services qui remplissent des missions spécifiques, en complément de leurs missions communes que sont le pilotage comptable et

univ-nantes.fr

financier de Nantes Université, le conseil aux services financiers de proximité, la gestion du budget et de la trésorerie de l'établissement :

- Le service de la comptabilité générale, chargé de garantir la tenue et la fiabilité de la comptabilité générale et patrimoniale de l'établissement et des opérations de trésorerie.
- Le service des recettes chargé du contrôle avant prise en charge de toutes les recettes, de la transmission aux clients et du recouvrement amiable et contentieux des créances de l'université.
- Le service du contrôle interne comptable, chargé de l'élaboration de la cartographie des risques et du plan de contrôle interne et de maîtrise des risques,
- Le service du contrôle des rémunérations, chargé d'effectuer les contrôles a priori et a posteriori de la paye,
- Le service dépenses comprenant le service facturier, chargé du traitement et de la mise en paiement de l'ensemble des dépenses (factures, bourses, subventions d'action sociale, frais de déplacements),
- Le service budget, chargé de la préparation et du suivi du budget,
- Les services financiers dédiés au pilotage des services universitaire qui assurent la gestion du budget et des recettes,
- Le service d'appui aux missions financières, chargé notamment du contrôle interne Budgétaire, de l'administration du SI finance.

Missions

Le service du contrôle interne comptable permet de garantir la qualité comptable de l'établissement, la maîtrise des risques et la certification des comptes sans réserve.

Activités principales

- **Pilotage et suivi du département du contrôle interne** : élaboration et suivi des plans de contrôle a priori et a posteriori
- **Implémentation des référentiels de contrôle interne comptable à l'échelle de l'université, en conformité avec ceux conçus par l'Etat** : établissement de la cartographie des risques comptables, plan d'action de contrôle interne comptable, création de tableaux de bord, d'outils statistiques, de suivi et de fichiers ; supervision des travaux liés au contrôle et à la qualité comptable
- **Mise en œuvre de nouveaux projets** : notamment le projet Infinoe et la transition vers un nouveau logiciel financier et comptable en 2025, en collaboration avec la fondée de pouvoir et l'agent comptable
- **Préparation à la certification des comptes de l'établissement** : préparation et exécution de la consolidation des comptes intragroupe. Supervision des travaux dans le cadre du contrôle de la qualité comptable
- **Supervision des Immobilisations**

Spécificités du poste

Environnement de travail :

- Accessibilité PMR
- Présence d'escaliers et ascenseur
- Bureau partagé
- Travail en équipe

Rythme de travail :

- Pics d'activité en fin d'année civile
- Poste compatible avec un temps partiel (80%)

Profil recherché

• Formation et/ou qualification : Bac + 3 contrôle de gestion, politiques publiques, droit ou toute autre spécialisation similaire

• Expériences antérieures bienvenues pour occuper le poste : 5 ans minimum

Poste ouvert aux agents susceptibles de se prévaloir d'une priorité légale conformément aux dispositions de l'article L.512-19 du Code Général de la Fonction Publique (sur présentation d'un justificatif).

Compétences et connaissances requises

Savoirs généraux, théoriques ou disciplinaires :

- Maîtrise de la comptabilité générale
- Maîtrise de la comptabilité publique souhaitée (décret GBCP, référentiel des normes comptables et instruction comptable commune M9)
- L'organisation, le rôle et le fonctionnement d'un EPSCP
- Les circuits de décisions en matière financière et comptable

Savoir-faire opérationnels :

- Appliquer les procédures spécifiques aux données financières et comptables courantes
- Structurer et contrôler la régularité des opérations
- Maîtriser les fonctionnalités des outils bureautiques (Word, Excel, Access...)
- Expérience dans les outils de gestion financière, analytique et comptable (la maîtrise de SAP/SIFAC est un plus)
- Rendre compte de son activité
- Organiser son travail
- S'adapter aux contraintes et charges du service
- Capacité à manager une équipe

Savoir-être :

- Communiquer avec les différents départements internes et services extérieurs
- Savoir alerter en cas de dysfonctionnements liés aux traitements d'opérations
- Sens des responsabilités
- Travailler en équipe
- Autonomie et adaptabilité
- Rigueur et loyauté
- Grande discrétion



**Date limite de réception
des candidatures :**
19/03/2026

**Date de la commission
de recrutement :**
27/03/2026

**Date de prise
de poste :**
Dès que possible

Contacts : Manuella Michaud, fondée de pouvoir : manuella.michaud@univ-nantes.fr

Envoyer votre candidature : votre candidature (CV + lettre de motivation) + derniers arrêté d'échelon et compte-rendu d'entretien professionnel (pour les titulaires) exclusivement par mail à recrutement-DCF-147511@emploi.beetween.com



**Conseils
aux candidats :**

... N'hésitez pas à consulter le site
Internet de Nantes Université

univ-nantes.fr