

FICHE DE POSTE

INTITULE DU POSTE	COMPTABLE H/F
LOCALISATION	Secteur de CREIL
SITUATION DU POSTE	Sous la responsabilité du Directeur du pôle, vous contribuez à la mise en œuvre de la politique budgétaire de la collectivité et au respect de la législation budgétaire
ACTIVITE DU POSTE	<p>Vous participez à l'exécution budgétaire (traitement des recettes et des dépenses, virements de crédits, réalisation des fiches immobilisations et des amortissements, suivi des emprunts...)</p> <p>Vous fiabilisez la comptabilité d'engagement (en dépense et en recettes et les délais de paiement)</p> <p>Vous fiabilisez la comptabilité d'engagement (en dépense et en recettes et les délais de paiement)</p> <p>Vous participez aux opérations de fin d'exercice (rattachement des charges et des produits, report de crédits d'investissement...)</p> <p>Vous participez au suivi des régies</p> <p>Vous participez à la gestion des différents contrats, marchés et dossiers d'assurances</p> <p>Vous participez au suivi des dossiers du personnel en liaison avec la paie (arrêtés avancement échelon, mise en place et suivi du régime indemnitaire)</p> <p>Vous êtes en relation avec les fournisseurs, le trésor public, la préfecture et tout autre service)</p>
COMPETENCES REQUISES	<p>Maîtrise de la comptabilité et des finances et du cadrage réglementaire</p> <p>Bonnes connaissances du code de la commande publique et en particulier de la gestion financière des marchés publics</p> <p>Connaissance des règles de gestion de régies</p> <p>Utilisation des outils bureautiques (Word, Excel, Powerpoint)</p> <p>Capacité d'écoute, qualité et sens de l'accueil</p> <p>Vous disposez d'une formation et d'une expérience dans le domaine de la comptabilité</p> <p>Maîtrise du logiciel JVS</p>