

# FICHE DE POSTE

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  <p><b>CANNES<br/>PAYS DE<br/>LÉRINS</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>DIRECTION GENERALE ADJOINTE DECHETS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>POLE EXPLOITATION DIRECTION COLLECTE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
| <b>AMBASSADEUR DU TRI H/F</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
| <b>Catégorie :</b> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input checked="" type="checkbox"/> Hors catégorie <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
| <b>MISSIONS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>CONDITIONS GENERALES D'EXERCICE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe et sensibilise les agents de la collecte au tri sélectif</li> <li>• Informe et sensibilise les habitants, communes, acteurs associatifs, établissements scolaires et entreprises à la bonne gestion des déchets et au tri sélectif</li> <li>• Développe une communication de proximité sur la gestion des déchets</li> <li>• Accompagne les évolutions des modalités de gestion des déchets : réduction des fréquences de collecte, modification des modalités et extension des consignes de tri</li> </ul>                                                                            | <p><b><u>Sous l'autorité hiérarchique du responsable du centre opérationnel de pilotage</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Déplacements sur les sites</li> <li>• Horaires de travail d'amplitude variable et décalés, en fonction des obligations du service (réunions, astreinte etc.)</li> <li>• Permis VL obligatoire</li> <li>• Contacts réguliers avec les prestataires de service, les usagers et les partenaires.</li> <li>• Port de charges et manutention de matériel</li> </ul> <p><u>Lieu de travail</u> : C.A.C.P.L. – Direction de la Collecte<br/>14 Rue Paul Négrin 06150 CANNES-LA-BOCCA</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| <b>ACTIVITES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>CAPACITES LIEES A L'EMPLOI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Assurer un contrôle qualité des collectes sélectives de déchets : suivi des tournées, vérification qualité du tri, identification des erreurs de tri, engagement des actions correctives (porte à porte, boitage, médiation ponctuellement)</li> <li>• Gérer des stands et des animations d'ateliers</li> <li>• Remonter l'information sur les problèmes et actions engagées auprès des administrés et communes</li> <li>• Distribuer le matériel et les documents de communication en porte à porte.</li> <li>• Contrôler le domaine public (sacs au sol, conteneurs errants, ...)</li> </ul> | <p><b><u>Savoir-faire :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Communiquer et convaincre</li> <li>• Informer, mobiliser et faire adhérer à un projet</li> <li>• Initier et anticiper des actions d'information</li> <li>• Utiliser l'outil informatique</li> <li>• Titulaire permis B</li> </ul> <p><b><u>Savoirs :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Connaître l'organisation et fonctionnement de la collectivité</li> <li>• Connaître les filières de traitement des déchets</li> <li>• Techniques de compostage</li> <li>• Techniques de communication écrite et orale</li> </ul> <p><b><u>Savoir être :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organisé, disponible avec l'esprit d'équipe</li> <li>• Relation publique : diplomatie, savoir gérer une situation conflictuelle, savoir enregistrer et traiter des doléances</li> <li>• Pédagogie.</li> </ul> |  |

| FORMATION ET EXPERIENCES                                                                   |                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Communication</li> <li>• Environnement</li> </ul> |                       |
| CONDITIONS D'ACCES A L'EMPLOI ET GRADE                                                     |                       |
| Diplômes                                                                                   | Brevet                |
| Concours                                                                                   | Adjoint administratif |
| DONNEES D.R.H                                                                              |                       |
| Nature des EPI<br>Habillage                                                                | EPI si besoin         |
| Cadre d'emploi/Grade souhaité                                                              | Adjoint administratif |