



MINISTÈRE DE LA CULTURE

CENTRE DES
MONUMENTS NATIONAUX

FICHE DE POSTE 2026-290

Tous les postes du Ministère de la culture et de ses établissements
sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleurs(ses) handicapés(es)

N° CSP DE DIFFUSION (en cas de republication) :

Paris, le 24/02/2026

Intitulé du poste (F/H) :

Agent d'entretien (F/H)

Forteresse de Salses

Catégorie statutaire : C

**Corps : Adjoint technique des
administrations de l'Etat**

Code corps : ATAE

Groupe RIFSEEP : 2

Grille CMN : 1

**Métier cadre de gestion : Agent
d'entretien et de maintenance**

Domaine(s) Fonctionnel(s) : (Cf. Répertoire ministériel des métiers de la culture – RMCC 2012)
Ouvrier de maintenance

Emploi(s) Type : (cf. Répertoire ministériel des métiers de la culture – RMCC 2012)
FPELOG03

Adresse administrative et géographique de l'affectation :
Forteresse de Salses – Chemin du Portichol – 66 600 Salses le château

Missions

Au sein de l'équipe d'accueil et de surveillance, et sous l'autorité du chef du service de l'accueil et de la surveillance, il contribue à l'entretien du monument, participe aux opérations de maintenance et au bon déroulement des manifestations.

En cas de besoin et de renfort du service, il accueille et informe les publics et contribue à la sécurité des personnes et des biens. Il est amené à faire des visites commentées et des visites thématiques

Activités principales

Entretenir le monument

- Avec ses collègues, il assure l'entretien courant des espaces ouverts à la visite, des espaces non accessibles aux visiteurs, des espaces éducatifs, des locaux du personnel et des espaces administratifs.
- Il s'occupe de l'entretien des espaces verts du monument (tonte, débroussaillage, ratissage, désherbage), contribue à la mise en valeur du patrimoine végétal.
- Il établit le calendrier, priorise les actions et gère les commandes de matériels et de plantations.

Réaliser des opérations de maintenance préventives et curatives

- Il gère l'organisation de l'atelier.
- Il localise et diagnostique des dysfonctionnements (maçonnerie, menuiserie, plomberie, électricité, peinture, serrurerie, ...).
- Il participe aux travaux de maintenance, de dépannage et de réparation (maçonnerie, menuiserie, plomberie, électricité, peinture, serrurerie, ...).
- Il fait la maintenance de l'outillage et du matériel agricole.
- Il est amené à effectuer des travaux d'électricité à hauteur de son habilitation. Il en établit les besoins, les commandes et participe à leur installation.

Participer au bon déroulement des manifestations

- Avec ses collègues, il participe à l'organisation, la préparation, le montage et le démontage des expositions, installations ou autres manifestations.

Suivre le travail de prestataires extérieurs

- Il participe au suivi de la bonne exécution du travail des intervenants extérieurs et les accompagne le cas échéant.
- Il participe à quantifier les besoins en biens et en prestations de services, contacte des fournisseurs et prestataires. Il est amené à faire des demandes de devis, à les réceptionner et à les comparer.

Assurer l'accueil et l'information du public

- Il accueille les visiteurs et les publics spécifiques (handicapés, scolaires...), les renseigne, les oriente, les assiste en fonction du besoin ;
- Il conduit des visites commentées et assure des actions de médiation plus spécifiques.
- En cas de besoin et de renfort, il accueille et informe le public sur les différentes offres proposées, participe à la diffusion des affiches et dépliants du monument, effectue le contrôle des billets.
- Il veille à la sécurité des personnes et des biens, du monument et de ses collections. Il participe en tant que de besoin au contrôle Vigipirate.

Compétences principales mises en œuvre : (cotés sur 4 niveaux initié – pratique – maîtrise - expert)

Compétences techniques :

- Titulaire d'un CAP/BEP dans les domaines mentionnés ou expérience professionnelle significative
- Connaissance des consignes de sécurité relative à la manipulation de produits et d'outils dangereux.
- Titulaire d'une formation d'électricien
- Capacité à conduire un tracteur et ses accessoires (remorque, épaveuse...)
- Capacité à appréhender l'environnement administratif
- Connaissance de la réglementation relative aux établissements recevant du public et aux règles d'hygiène et de sécurité.
- Permis B obligatoire
- CACES apprécié

Savoir-faire :

- Conduire des projets de manière autonome
- Capacité d'écoute et de prise d'initiative
- Aptitude au travail en équipe avec les autres métiers du monument, autant que de besoin
- Capacité à maîtriser les délais

Savoir-être :

- Sens de l'analyse ;
- Sensibilité au patrimoine et sites historiques
- Ponctualité et assiduité
- Sens du service public
- Respect du port des EPI
- Faire preuve de qualités relationnelles indéniables et de tempérance
- Rigueur et sens de l'organisation ;
- Capacité d'adaptation
- Disponibilité, dynamisme et réactivité

Environnement professionnel :

Le Centre des monuments nationaux (CMN) rassemble, depuis plus d'un siècle, le plus important réseau de sites et monuments de France, de la préhistoire à nos jours.

Fort de la richesse de ce bien commun, de la diversité des lieux et savoir-faire de ses équipes, il œuvre chaque jour pour conserver, révéler et transmettre ces patrimoines naturels et culturels à tous les publics.

En faisant dialoguer histoire, art et culture, il fait de ses monuments des lieux de connaissance, de

création, d'émotion et de partage qui contribuent à renforcer le lien social.

Présidé par Marie Lavandier, le CMN est un établissement public sous tutelle du ministère de la Culture. Créé en 1914 sous le nom de Caisse nationale des monuments historiques et préhistoriques, il devient le CMN en 2000. Ses 1 470 agents ont accueilli plus de onze millions de visiteurs en 2024.

S'appuyant sur une politique tarifaire adaptée, le CMN facilite la découverte du patrimoine monumental pour tous les publics. Son fonctionnement repose sur ses ressources propres issues notamment de la fréquentation, des ventes en boutique dans son réseau de librairie boutique, des locations d'espaces ou encore du mécénat. Fondé sur un système de péréquation, le **Centre des monuments nationaux** est un acteur de solidarité patrimoniale.

L'établissement a par ailleurs pour mission d'assurer, la conservation, la restauration et l'entretien des monuments placés sous sa responsabilité.

Le **CMN** assure également une mission d'éditeur public sous la marque Éditions du patrimoine. Il contribue ainsi fortement à la connaissance et à la promotion du patrimoine.

Les monuments sont gérés par un administrateur avec, à ses côtés, une équipe dont les compétences portent sur les missions administratives et comptables, culturelles, éducatives, d'entretien, de développement domanial, touristique et économique.

Les services du siège accompagnent les monuments pour le développement de ceux-ci sur un certain nombre de sujets clefs : développement économique, éditorial, parcours de visite, affaires domaniales et immobilières, maîtrise d'ouvrage, affaires juridiques, mécénats et partenariats, marchés et politique d'achat, ressources humaines, communication, agence comptable,

Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), Le Centre des Monuments Nationaux, dispose du double label :

« **Label Egalité Professionnelle** » et le « **Label Diversité** » L'Etablissement s'engage à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement.

Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimerait avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement : signalement-culture@conceptrse.fr

Ou avoir fait l'objet de discrimination : https://formulaire.defenseurdesdroits.fr/formulaire_saisine/

- **Liens hiérarchiques :**

Rattachement direct au chef du service de l'accueil et de la surveillance.

L'agent d'entretien et de maintenance travaille souvent seul(e). Il/elle est aidé(e) dans son activité par l'équipe du monument. Il établit sa feuille de route auprès du chef du service de l'accueil et de la surveillance.

- **Liens fonctionnels :**

Interaction avec l'équipe du monument, le service administratif et les partenaires extérieurs.

Les visiteurs, les intervenants extérieurs et les différents services du monument.

Nombre de personnes dans le monument : 13 agents permanents, 5 animatrices du patrimoine, l'administrateur et son assistante/ gestionnaire.

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :

- **Poste ouvert à tous statuts :** fonctionnaires et contractuels (toutes fonctions publiques, merci de joindre votre dernier arrêté de situation administrative), et en contrat à durée indéterminée à temps complet.
- Rémunération comprise entre **22 979€ et 25 461€ bruts annuels** selon l'expérience sur un poste équivalent.
La fourchette de rémunération mentionnée s'adresse uniquement aux agents contractuels.
Pour les agents titulaires, la rémunération sera déterminée sur la base de la fiche financière que nous solliciterons auprès de leur établissement de rattachement, en conformité avec le cadre réglementaire en vigueur.
- Présence le week-end, les jours fériés et en nocturne à l'occasion des manifestations exceptionnelles.
- Site difficilement accessible aux personnes à mobilité réduite.

Qui contacter ?

Informations :

Mme Nathalie Fernandez - Technicienne des services culturels/ chef du service de l'accueil et de la surveillance : nathalie.fernandez@monuments-nationaux.fr

Envois des candidatures :

CV et lettre de motivation obligatoires (+ dernier arrêté de situation pour les candidats fonctionnaires) à envoyer **au plus tard le 24/03/2026** à l'attention de la Directrice des ressources humaines du Centre des monuments nationaux via notre logiciel recrutement : https://cmn-career.talent-soft.com/offre-de-emploi/emploi-agent-d-entretien-h-f_290.aspx

Modalités de recrutement :

Les candidatures seront examinées collégialement par au moins 2 personnes formées au processus de recrutement.