

DEFINITION DU POSTE

Statut

Cadre d'emploi : Assistant socio-éducatif
Type d'emploi : temps complet
Ouvert aux titulaires et contractuels

Position dans l'organigramme

CCAS
Service aides sociales
Secteur accompagnement social

Encadrement + Collègues

Sous la responsabilité du·de la Responsable de service

Avantages

(*sous conditions)

- Régime indemnitaire
- Prime annuelle de 1600€
- Participation employeur aux frais de transport et mutuelles santé.
- Adhésion au C.N.A.S*
- Forfait mobilités durables*
- Sport pour les agents*

CONDITIONS D'EXERCICE

Temps de travail

Rythme de travail au choix entre :
37h30 (25 CA et 15 RTT)
38h00 (25 CA et 18 RTT)
38h30 (25 CA et 20 RTT)

Particularité

Travail en bureau et déplacements fréquents sur le territoire, y compris au domicile des usagers
Possibilité d'exposition à des situations d'incivilités
Poste réglementé par le Code de l'Action Sociale et des Familles
Harmonisation des congés au sein de l'équipe des assistants sociaux

CONTEXTE

Au sein du Centre Communal d'Action Sociale (CCAS) de Villejuif, rattachée au Pôle accompagnement social, le Service des Aides sociales, informe, évalue et accompagne les habitants dans leurs démarches sociales.

Ses missions couvrent l'instruction des aides sociales légales et extra-légales (communes, départementales et nationales), la domiciliation des personnes sans domicile stable, ainsi que la mise en œuvre d'actions de prévention et d'accompagnement social, en lien étroit avec un réseau partenarial riche.

Sous l'autorité du·de la Responsable du service des aides sociales, vous intervenez auprès des habitants en demande d'aides sociales, dans une approche globale visant à favoriser leur autonomie et leur épanouissement.

MISSIONS PRINCIPALES

Évaluation et accompagnement social

- Évaluer la situation globale des personnes et réaliser des diagnostics psychosociaux complexes
- Conduire des entretiens d'aide, favoriser l'expression et la clarification des demandes
- Accompagner les publics dans leurs démarches administratives (RSA, accès au logement, aides sociales, etc.)
- Élaborer et mettre en œuvre des projets globaux d'intervention sociale
- Réagir avec pertinence aux situations d'urgence et coordonner les interventions autour des personnes vulnérables
- Réaliser des visites à domicile, notamment dans le cadre de l'instruction à domicile des enfants et des public vulnérables.

Prévention et actions collectives

- Organiser et participer à la prévention des impayés locatifs et des expulsions
- Participer au comité local de la santé mentale et à la cellule sur la prévention des violences faites aux femmes.
- Être force de proposition et animer des actions collectives d'information et de prévention (budget, endettement, précarité...)
- Contribuer au diagnostic social de territoire et aux projets



sociaux locaux

- Travailler en étroite collaboration avec des équipes pluridisciplinaires

Instruction administrative

- Constituer, instruire et présenter les dossiers d'aides financières en Commission Sociale
- Rédiger enquêtes sociales, rapports, comptes rendus et notes de synthèse

Travail partenarial

- Développer et entretenir des partenariats avec les acteurs institutionnels, associatifs et les services municipaux
- Participer aux instances partenariales et représenter la collectivité par délégation

PROFIL RECHERCHÉ

Titulaire du diplôme d'État d'Assistant·e de Service Social, d'éducateur spécialisé, conseiller en économie sociale et familiale ou équivalent. Vous disposez d'une solide connaissance du cadre réglementaire de l'action sociale et des dispositifs d'aide, ainsi que de l'environnement institutionnel, social et économique local. Vous maîtrisez les techniques d'entretien, d'écoute active et d'accompagnement social, et êtes en capacité d'analyser des situations complexes afin de proposer des réponses adaptées, y compris dans des contextes d'urgence.

Autonome et rigoureux·se, vous savez organiser votre activité, rédiger des écrits professionnels de qualité (rapports, notes de synthèse, enquêtes sociales) et utiliser les outils bureautiques et logiciels métiers nécessaires à l'exercice de vos fonctions.

Doté·e d'un bon sens de l'analyse et de synthèse, vous êtes à l'aise dans le travail en réseau et appréciez la coopération avec des partenaires institutionnels, associatifs et municipaux.

Reconnu·e pour vos qualités relationnelles, votre écoute et votre discrétion, vous inscrivez votre pratique professionnelle dans le respect du secret professionnel et des valeurs du service public. Curieux·se et engagé·e, vous manifestez un réel intérêt pour l'évolution des politiques sociales, avec l'envie d'actualiser régulièrement vos connaissances et de contribuer activement aux dynamiques collectives et aux projets du territoire.



Merci d'envoyer CV et lettre de motivation via
<https://demarches.villejuif.fr/emploi/candidature/>

ou par courrier : Hôtel de Ville, 1, esplanade Pierre-Yves Cosnier - 94800 Villejuif