



LA VILLE DES LILAS

23 000 habitants, 650 agents

Commune de la Seine-Saint-Denis, limitrophe de Paris

Desservie par un réseau dense de transport (métro ligne 11)

RECRUTE

Agent.e d'accueil d'animation du Relais Petite Enfance/ LAEP

Catégorie B / filière médico-sociale

Sous la responsabilité du ou de la responsable de structure du Relais Petite Enfance, l'agent.e assure des missions d'accueil, administratives, et d'animation.

DEFINITION DU METIER :

Il-ou elle assure la continuité de l'accueil et du fonctionnement courant du RPE en l'absence ponctuelle de la responsable (accueil du public, animation des ateliers programmés).

Participe à l'organisation des ateliers, événements, manifestations, accueils-jeux en direction des enfants, des assistantes maternelles dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure.

ACTIVITES TECHNIQUES :

- Accueil physique et téléphonique des familles, ainsi que des assistantes maternelles
- Orientation du public
- Information du public sur les différents modes d'accueil de la Ville
- Réception, traitement et diffusion d'informations liées à l'activité du service Petite Enfance et du statut des assistantes maternelles
- Mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants
- Mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène
- Assure un accueil de premier niveau des assistantes maternelles et des gardes à domiciles dans leur quotidien professionnel, informer sur les ressources disponibles et oriente vers la responsable ou les partenaires compétents selon la nature de la demande.

ACTIVITES SPECIFIQUES :

- Assure la préparation matérielle des ateliers d'éveil et les coanime
- Assure la logistique et participe aux événements organisés pour/avec les assistantes maternelles
- Participe à l'organisation des réunions à thème et à diverses interventions en direction des assistantes maternelles et/ou des familles ponctuellement le soir ou le samedi matin.
- Participe au travail de l'équipe et aux réunions
- Informe les assistantes maternelles sur les dispositifs de formation existants
- Participe en tant qu'accueillante au LAEP (Lieu d'Accueil Enfants-Parents)

SAVOIR-FAIRE (COMPETENCES) :

- Identifier et respecter les besoins (physiques, moteurs, affectifs et relationnels) de chaque enfant dans son individualité
- Favoriser la socialisation du jeune enfant
- Prendre en compte la diversité culturelle, posture de non-jugement et neutralité
- Adopter et maintenir des attitudes éducatives conformément au projet de la structure
- Participer à la mise en œuvre des projets d'animation.
- Rendre compte d'observations et d'activités effectuées

SAVOIRS (CONNAISSANCES) :

- Notions sur la réglementation en matière d'accueil du jeune enfant, de l'agrément et de l'emploi des assistantes maternelles et des gardes d'enfants à domicile
- Connaissance du développement du jeune enfant et des besoins spécifiques liés à son accueil, notamment sur l'aménagement des espaces adaptés à l'accueil des enfants d'âges mélangés (RPE-LAEP)
- Utilisation et stockage des produits de soins
- Règles et consignes de sécurité et d'hygiène
- Notions informatiques (Word-Excell-Outlook)

SAVOIRS ÊTRE (QUALITES) :

- Autonomie
- Capacité d'écoute active, empathie
- Discrétion professionnelle à l'égard du public accueilli
- Adaptabilité, réactivité
- Pédagogue
- Esprit d'équipe

CONDITIONS D'EXERCICE :

- Attestation d'honorabilité à fournir
- Diplôme d'auxiliaire de puériculture
- Temps de travail hebdomadaire : **37h30**
- Port des EPI
- Formation(s) sécurité obligatoire(s) : **Premiers secours**

Pour ce poste, vous bénéficierez de la rémunération statutaire, du régime indemnitaire, d'un 13^{ème} mois, de 25 jours de congés, jour(s) de fractionnement, 15 RTT, de possibilités étendues de formation ainsi que de divers avantages sociaux (tickets restaurant, cos, mutuelle, prévoyance etc.)

Veuillez adresser votre lettre de candidature et C.V. détaillé à : Monsieur le Maire des Lilas, direction des ressources humaines - 96, rue de Paris BP 76 • 93261 Les Lilas Cedex ou par courrier électronique recrutement@leslilas.fr