

OFFRE D'EMPLOI – CHARGÉ(E) D'OPÉRATIONS FONCIÈRES (Catégorie A – Attaché territorial)

La Communauté Urbaine d'Arras recrute un(e) **Chargé(e) d'opérations foncières** pour renforcer son équipe dédiée à la mise en œuvre de la politique foncière et immobilière du territoire.

MISSIONS PRINCIPALES

Au sein de la Direction des Opérations Foncières, vous serez le référent dans les domaines du cycle de l'eau et des espaces naturels et l'interlocuteur privilégié du monde agricole.

Vous aurez notamment la charge de :

1. **Piloter les procédures foncières :**
 - Étudier l'environnement juridique, technique et financier des opérations
 - Déterminer et mettre en œuvre les procédures adaptées (acquisitions amiables ou contentieuses, cessions, servitudes)
 2. **Négocier et sécuriser les opérations :**
 - Identifier les emprises foncières, les titulaires de droits, et négocier les acquisitions ou évictions
 - Gérer les relations avec le monde agricole (baux, expertises) et les occupations de terrains
 - Résoudre les conflits d'intérêts avec équité et impartialité
 3. **Garantir la régularité administrative et financière :**
 - Établir, contrôler et valider les actes (conventions, délibérations, actes notariés)
 - Assurer le suivi budgétaire et comptable des dossiers
 4. **Analyser le marché et coopérer avec les acteurs :**
 - Suivre l'évolution du marché foncier et immobilier local
 - Collaborer avec les professionnels (notaires, géomètres, avocats), les institutions (chambre d'agriculture, SAFER, ...) et les services internes
-

PROFIL RECHERCHÉ

Compétences techniques

- **Maîtrise du cadre juridique :**
 - Connaissance du cadre général des Collectivités Territoriales et de leurs procédures administratives (décisions, marchés publics, règles budgétaires et comptables, ...)
 - Maîtrise de l'environnement juridique et technique des opérations immobilières publiques et privées (domanialité, urbanisme, expropriation, droits réels et personnels, publicité foncière, ...) et des procédures de maîtrise foncière
 - Connaissances en droit rural
- **Savoir-faire opérationnels :**
 - Instruction de dossiers complexes (acquisitions, cessions, DUP)
 - Négociation et gestion des conflits

- Utilisation d'outils spécifiques (GEOXALIS, QGIS, ASTRE, ...)

Qualités professionnelles

- **Rigueur et autonomie** : Organisation du travail, respect des délais et des procédures
- **Relationnel** : Aisance avec le public, les élus, et les partenaires institutionnels/privés
- **Éthique du service public** : Sens de l'intérêt général, neutralité, et transparence
- **Adaptabilité** : Capacité à évoluer dans un contexte réglementaire et technique mouvant

Conditions d'exercice

- **Environnement** : Travail en bureau avec déplacements fréquents sur le terrain
- **Outils** : Maîtrise des logiciels métiers (SIG) et des suites bureautiques
- **Mobilité** : Permis de conduire indispensable
- **Télétravail** : Poste éligible selon les modalités de la collectivité

INFORMATIONS PRATIQUES

- **Cadre d'emploi** : Attaché territorial (Catégorie A) ou rédacteur confirmé (B)
- **Rattachement** : Direction des Opérations Foncières – Pôle Mobilité et Infrastructures
- **Type de contrat** : Titulaire ou contractuel (selon profil)
- **Rémunération** : Selon grille indiciaire de la Fonction Publique Territoriale + régime indemnitaire
- **Avantages** :