



La ville de Villejuif recrute un·e **COORDINATEUR.ICE CMPP (H/F)**

DEFINITION DU POSTE

Statut

Cadre d'emploi : Attaché territorial/Conseiller socio-éducatif

Type d'emploi : Poste à temps plein.
Titulaires ou contractuels

Position dans l'organigramme

Direction Générale
Adjointe des territoires,
Direction de la Santé,
Service CMPP.

Encadrement + Collègues

Sous la responsabilité du
Directeur.ice de la Santé

Avantages (*sous conditions)

- Régime indemnitaire
- Prime annuelle de 1600€
- Participation employeur aux frais de transport et mutuelles santé.
- Adhésion au C.N.A.S*
- Forfait mobilités durables*
- Sport pour les agents*

CONTEXTE

Au sein de la Direction de la Santé, le Centre Médico-Psycho-Pédagogique (CMPP) accompagne des enfants et adolescents jusqu'à 20 ans ainsi que leurs familles, dans une approche pluridisciplinaire.

Dans le cadre de ses orientations stratégiques, la collectivité recherche son futur·e **Coordinateur·ice CMPP**, garant·e de la qualité des accompagnements, de la cohérence des pratiques et du bon fonctionnement du service.

Vous pilotez une équipe pluridisciplinaire et assurez l'interface entre le CMPP, la direction et les partenaires institutionnels du territoire.

MISSIONS PRINCIPALES

➤ Pilotage et organisation du service

- Mettre en œuvre les orientations stratégiques définies par la collectivité
- Organiser l'activité du CMPP dans le respect du projet de service et des moyens alloués
- Superviser les admissions et la gestion des listes d'attente
- Assurer le suivi des indicateurs d'activité et le dialogue de gestion avec l'ARS

➤ Management d'équipe

- Encadrer une équipe pluridisciplinaire (psychologues, orthophonistes, psychomotriciens, éducateurs spécialisés, personnel administratif)
- Organiser le travail dans le respect du cadre statutaire de la fonction publique territoriale
- Conduire les entretiens professionnels et accompagner le développement des compétences
- Soutenir l'évolution des pratiques professionnelles

➤ Garantie du cadre réglementaire et qualité



Merci d'envoyer CV et lettre de motivation via

<https://demarches.villejuif.fr/emploi/candidature/>

ou par courrier : Hôtel de Ville, 1, esplanade Pierre-Yves Cosnier - 94800 Villejuif

CONDITIONS D'EXERCICE

Temps de travail

Rythme de travail au choix
entre :

37h30 (25 CA et 15 RTT)

38h00 (25 CA et 18 RTT)

38h30 (25 CA et 20 RTT)

Particularités :

Disponibilité requise
pour les réunions
institutionnelles et
partenariales.

Participation aux
astreintes éventuelles si
prévues par
l'organisation de la
collectivité.

- Veiller au respect du Code de l'action sociale et des familles
- Garantir les droits des enfants et des familles accompagnées
- Participer aux démarches d'évaluation qualité des ESSMS
- Contribuer à la gestion des risques et à l'amélioration continue

➤ Interface institutionnelle et partenariale

- Assurer le lien avec la direction et les services municipaux
- Développer les partenariats (Éducation nationale, MDPH, structures sanitaires, acteurs associatifs...)
- Représenter le CMPP dans les instances locales

➤ Contribution administrative et budgétaire

- Participer à l'élaboration et au suivi budgétaire
- Contribuer aux rapports d'activité et aux documents destinés aux autorités de tarification

PROFIL RECHERCHÉ

Titulaire d'un diplôme de niveau 6 ou 7 dans le champ social, médico-social, sanitaire, psychologique ou en management public, vous disposez d'une **expérience confirmée d'encadrement en structure médico-sociale**, idéalement auprès d'enfants ou d'adolescents.

Vous maîtrisez :

- Le cadre réglementaire des ESSMS
- Le statut de la fonction publique territoriale
- Le pilotage d'activité et l'animation d'équipes pluridisciplinaires

Reconnu·e pour vos qualités d'analyse et d'organisation, vous savez traduire des orientations stratégiques en actions opérationnelles.

Vous êtes à l'aise dans la représentation institutionnelle et le travail partenarial.

Curieux·se et engagé·e, vous aimez faire évoluer les pratiques professionnelles et inscrire votre action dans une dynamique d'amélioration continue au service des usagers.



Merci d'envoyer CV et lettre de motivation via

<https://demarches.villejuif.fr/emploi/candidature/>

ou par courrier : Hôtel de Ville, 1, esplanade Pierre-Yves Cosnier - 94800 Villejuif