



La ville de Villejuif recrute un.e **RESPONSABLE DU SERVICE PARAMÉDICAL**

DEFINITION DU POSTE

Statut

Cadre d'emploi : Cadre de santé / Infirmier en soins généraux

Type d'emploi : Temps plein

Position dans l'organigramme

Direction : Direction de la Santé

Service : Paramédical

Encadrement + Collègues

Sous la responsabilité du directeur de la santé

Avantages (*sous conditions)

- Régime indemnitaire
- Prime annuelle de 1600€
- Participation employeur aux frais de transport et mutuelles santé.
- Adhésion au C.N.A.S*
- Forfait mobilités durables*
- Sport pour les agents*

CONTEXTE

Le la Responsable du service paramédical est en charge du pilotage des activités paramédicales au sein des structures de santé de la Direction de la santé (centres municipaux de santé, centre médico-psycho-pédagogique, maison de la santé et du handicap).

Sous la responsabilité du directeur de la santé, le responsable du service paramédical est chargé d'organiser les activités paramédicales de l'équipe infirmière, de l'équipe des assistants médicaux, de celle des assistantes dentaires et médicales et des autres professionnels soignants non médicaux (psychologue, manipulateur en électroradiologie...), d'animer les réunions des équipes placées sous sa responsabilité, de coordonner les moyens mis en œuvre au sein du service et de faire le lien entre l'équipe paramédicale et l'équipe de direction.

MISSIONS PRINCIPALES

- Élaborer et réaliser le projet du service paramédical
- Définir les objectifs et les modalités d'organisation, selon les besoins et activités du service et en concertation avec les équipes, par la mise en place notamment de réunions de service régulières
- Intégrer le rôle du service paramédical dans les actions de prévention
- Organiser, coordonner, planifier et rendre compte des activités de soins paramédicaux
- Veiller à la mise en place et à la bonne tenue du dossier de soins en participant à la mise en œuvre du dossier unique informatisé
- Garantir le respect des normes et de la réglementation
- Mettre en œuvre et contrôler le respect des procédures en lien avec le guide des bonnes pratiques
- Mettre en place des actions préventives d'accident en lien avec le la cellule de gestion de risques
- Gérer les plannings et la formation des personnels paramédicaux
- Organiser le recrutement des personnels paramédicaux



Merci d'envoyer CV et lettre de motivation via

<https://demarches.villejuif.fr/emploi/candidature/>

ou par courrier : Hôtel de Ville, 1, esplanade Pierre-Yves Cosnier - 94800 Villejuif

CONDITIONS D'EXERCICE

Temps de travail

Rythme de travail :
38h30 (25 CA et 20 RTT)

Particularités :

Travail sur écran, accueil
de patients parfois difficiles,
polyvalence sur les centres,
horaires variables

- Assurer les opérations de commandes, livraisons, stockage et consommation des moyens médicaux en lien avec la cellule administrative et comptable et la direction de la santé
- Assurer le suivi des actes infirmiers pour permettre le recouvrement des actes effectués et suivre l'évolution de la codification
- Gérer les absences, les remplacements et mettre à jour le planning des médecins et d'occupation des cabinets médicaux
- Suivre le planning de vacations des médecins
- Contrôler la qualité et la sécurité des activités de soins et veiller au confort et à la sécurité des personnes soignées
- Favoriser l'amélioration de la qualité dans le service : droits et information du patient, organisation de la prise en charge des patients, amélioration des pratiques professionnelles, contrôle de la qualité, surveillance et prévention des risques infectieux, vigilances sanitaires.
- Coordination des activités avec les autres services

PROFIL RECHERCHÉ

Titulaire du diplôme d'État d'infirmière
Diplôme de cadre de santé apprécié

Connaissance de la réglementation des soins médicaux et paramédicaux
Connaissance de la réglementation de la radioprotection
Connaissance de l'environnement territorial
Maîtrise de l'informatique (bureautique, dossier médical informatisé, agenda de rendez-vous en ligne...)
Connaissance du fonctionnement des centres de santé, notamment municipaux



Merci d'envoyer CV et lettre de motivation via
<https://demarches.villejuif.fr/emploi/candidature/>
ou par courrier : Hôtel de Ville, 1, esplanade Pierre-Yves Cosnier - 94800 Villejuif