

La ville de SOYAUX recrute

1 Directeur/ Directrice du Pôle Jeunesse et Associations

Cadre d'emplois des Attachés territoriaux - catégorie A (filière administrative)

Poste à pourvoir le 01/07/2026

Forte de ses 10398 habitants, troisième ville du département de la Charente et seconde ville de la Communauté d'Agglomération de GrandAngoulême après Angoulême, la commune de Soyaux occupe une position de choix dans cet ensemble de 144 000 habitants et dispose d'atouts majeurs pour accompagner son essor ; un cadre de vie agréable, des facilités d'accès, des zones économiques en développement et des sites naturels préservés.

C'est dans un esprit d'amélioration continue des services municipaux que nos collaboratrices et nos collaborateurs se mobilisent chaque jour pour notre ville, la préservation de ses espaces naturels et le bien vivre de ses habitants. Leur implication, leur engagement et leur capacité d'innovation sont essentiels. Rejoignez-nous et montrons ensemble le meilleur du service public !

Description des missions

Placé(e) sous l'autorité de la Directrice Générale des Services, vous devrez :

- Piloter la politique municipale en matière de service à la population dans le champ de l'enfance, de l'éducation et des associations (tous domaines)
- Encadrer les responsables de services (petite enfance, scolaire périscolaire jeunesse, réussite éducative, restauration collective, vie associative et sportive, vie culturelle, cité éducative)
- Définir et mettre en œuvre les procédures, projets, outils de suivi et d'évaluation des activités
- Assurer la gestion administrative, budgétaire et RH du pôle
- Assurer la transversalité entre les services et les partenaires (Etat, Région, Département, associations, établissements publics) et développer et animer les partenariats institutionnels et locaux en découlant

Les champs de compétences du Pôle en gestion pourront légèrement évoluer au vu de l'équipe élue lors des prochaines échéances municipales, notamment en ce qui concerne la culture.

Activités principales

Gestion administrative

Responsabilité des projets du Pôle, sous l'autorité de la Direction Générale, en cohérence avec les orientations politiques et les engagements passés avec les partenaires institutionnels

Organiser le travail des services, notamment les dossiers à soumettre aux commissions et au conseil municipal

Organiser les procédures administratives liées à la définition des besoins conformément aux règles de la commande publique

Valider et coordonner des projets pédagogiques en lien avec le projet éducatif territorial (PEDT) et coordonner les projets dans les domaines de la vie associative et la culture

Superviser l'organisation des accueils périscolaires

Assurer la veille réglementaire et l'adaptation des politiques locales aux évolutions législatives

Superviser la préparation et le suivi des conseils d'écoles

Traiter les réclamations des familles en lien avec les services et les élus

Superviser l'organisation des accueils en cas de grève et de mise en place du SMA

Superviser et contrôler la gestion du CEJ

Gérer les partenariats et les échanges avec les services municipaux, l'Education Nationale, les équipes enseignantes, les élus, les usagers, les prestataires, la CAF, la DDCSPP, etc.

Gestion RH

Piloter la stratégie RH du Pôle

Accompagner les responsables de services dans l'exercice de leurs missions

Définir le plan de formation du pôle

Suivre et gérer les procédures disciplinaires en lien avec le service RH

Gestion budgétaire

Piloter le budget du Pôle

Participer à la définition des besoins

Elaborer et contrôler les budgets des services

Valider les factures

Profil recherché

Connaissance approfondie des politiques publiques éducation et associatives (tous domaines)
Maîtrise de l'ingénierie de projet, du pilotage de dispositifs et de la réglementation
Connaissances dans le domaine des finances publiques, capacité à gérer le budget affecté à ce pôle
Capacités managériales, relationnelles, rédactionnelles et de négociation
Capacité à travailler en transversalité
Capacité à gérer plusieurs dossiers simultanément
Autonomie, rigueur, sens du service public
Grande disponibilité attendue
Forte autonomie dans la mise en œuvre des missions et l'organisation du Pôle
Rôle de conseil aux élus
Partie prenante du projet d'administration de la collectivité

Conditions d'exercice

Lieu d'affectation : Bâtiment SOELYS, 2 place Jean-Jacques Rousseau 16800 SOYAUX
38H hebdomadaires, du lundi au vendredi
25 jours de congés annuels et 17 jours de RTT

Rémunération indiciaire + régime indemnitaire + CIA
Inscription au Comité National d'Action Sociale
Association du personnel
Participation de l'employeur à la garantie prévoyance et à la mutuelle complémentaire santé
Activités proposées par la mairie (sport agents/ sophrologie)

Candidature à adresser **avant le 15/04/2026**

Par courrier à : Monsieur le Maire de SOYAUX, service des ressources humaines, 235 avenue du Général de Gaulle 16800 SOYAUX

Par mail à : erik.desmet@mairie-soyaux.fr
