

## DEFINITION DU POSTE

### Statut

Cadre d'emploi : Attaché(e)  
Type d'emploi : Ouvert titulaires et contractuels (CDD 1 an renouvelable)

### Position dans l'organigramme

Direction Générale Déléguée  
Direction Administrative et financière

### Encadrement

Sous la responsabilité de la Directrice des Finances

### Avantages

#### (\*sous conditions)

- Régime indemnitaire
- Prime annuelle de 1600€
- Participation employeur aux frais de transport et mutuelles santé.
- Adhésion au C.N.A.S\*
- Forfait mobilités durables\*
- Sport pour les agents\*

## CONDITIONS D'EXERCICE

### Temps de travail

Rythme de travail au choix entre :  
37h30 (25 CA et 15 RTT)  
38h00 (25 CA et 18 RTT)  
38h30 (25 CA et 20 RTT)

### Particularité

Travail en bureau et en télétravail sur écran.

## CONTEXTE

La Direction Administrative et Financière souhaite aujourd'hui renforcer son pilotage et sa stratégie financière. Ce poste est une création clé : vous arrivez pour mettre en place des méthodes d'analyse et de suivi.

C'est une mission stimulante où vous travaillez en direct avec la Direction pour apporter un regard neuf sur les coûts et l'efficacité de nos actions publiques.

## MISSIONS PRINCIPALES

En tant que **Contrôleur·se de gestion**, vous devenez le·la partenaire stratégique des services pour optimiser l'action publique. Votre quotidien commence par l'installation d'un véritable **dialogue de gestion** : vous créez des outils de suivi clairs et animez un réseau de correspondants dans chaque direction. Vous collectez les données et animez les points trimestriels pour vérifier que nos ressources sont toujours utilisées au bénéfice des habitant·e·s.

Votre rôle est également de **piloter la performance** de la collectivité. Vous analysez finement les coûts de nos services, qu'il s'agisse de la restauration scolaire ou du sport, et vous suivez de près les écarts budgétaires. Votre regard expert permet de comprendre les causes des dérives et de proposer immédiatement des solutions concrètes pour rectifier le tir.

Enfin, vous intervenez pour **éclairer la stratégie** municipale. Vous évaluez l'impact financier des grands projets et participez à la modernisation de nos méthodes de travail. En apportant cette aide à la décision précieuse, vous garantissez que chaque investissement est efficace et cohérent avec les ambitions de la Ville.

## PROFIL RECHERCHÉ

Expert·e des finances publiques et du contrôle interne, vous maîtrisez parfaitement Excel et les logiciels financiers. Vous possédez un esprit de synthèse affûté et une réelle aisance pour communiquer des analyses complexes avec pédagogie. Rigoureux·se et diplomate, vous aimez travailler en réseau et accompagner le changement au sein d'une organisation.

