

DEFINITION DU POSTE

Statut

Cadre d'emploi : Rédacteur
Type d'emploi : Ouvert titulaires et contractuels (CDD 1 à 3 ans)

Position dans l'organigramme

Direction Générale Adjointe
Éducation et Épanouissement
Direction de l'Alimentation et de l'Entretien des écoles

Encadrement

Sous la responsabilité de la chef de service Alimentation et Entretien des écoles
Encadrement de 44 agent·e·s

Avantages

(*sous conditions)

- Régime indemnitaire
- Prime annuelle de 1600€
- Participation employeur aux frais de transport et mutuelles santé.
- Adhésion au C.N.A.S*
- Forfait mobilités durables*
- Sport pour les agents*

CONDITIONS D'EXERCICE

Temps de travail

Rythme de travail au choix entre :
37h30 (25 CA et 15 RTT)
38h00 (25 CA et 18 RTT)
38h30 (25 CA et 20 RTT)

Particularité

Amplitude horaire du service de 6 à 21h
Permanences tournantes (samedi matin ou jusqu'à 21h par téléphone)
Heures supplémentaires occasionnelles le week-end

CONTEXTE

Au sein de la Direction de l'Alimentation et de l'Entretien, le·la Responsable du service entretien est le garant de la propreté et de l'hygiène des bâtiments de la ville.

Ce poste est au cœur d'une démarche de développement durable, visant à transformer les méthodes de travail pour protéger l'environnement et la santé des agent·e·s.

MISSIONS PRINCIPALES

Le·la Responsable du service entretien agit comme le·la garant·e de la qualité de vie dans les locaux municipaux.

Au quotidien, il·elle anime et coordonne l'action de ses équipes pour assurer la propreté des écoles et des bâtiments administratifs. Véritable appui pour ses chefs d'équipe, il·elle planifie les interventions, veille à la sécurité des agent·e·s.

Très présent·e dans l'accompagnement humain, il·elle participe aux recrutements, anime les réunions d'équipe et identifie les besoins en formation pour favoriser la montée en compétences des agent·e·s.

Au-delà du terrain, il·elle assure le pilotage stratégique de son service en gérant le budget, la logistique des produits et le suivi des prestataires externes. Collaborant étroitement avec les directions d'écoles et les services de la ville, il·elle fait preuve d'une grande réactivité pour résoudre les dysfonctionnements et proposer des solutions innovantes, assurant ainsi un service public performant et de proximité.

PROFIL RECHERCHÉ

Le·la candidat·e possède une solide expérience en nettoyage industriel et en management d'équipe, ainsi qu'une bonne maîtrise des normes HACCP et du code des marchés publics.

Il·elle utilise avec aisance le pack Office pour la production de rapports et sait faire preuve de réactivité et d'initiative pour alerter sa hiérarchie en cas de besoin.

Doté·e d'un fort sens du service public, il·elle fait preuve de calme, de diplomatie et de pondération, notamment dans la gestion des situations conflictuelles.

Sa rigueur, sa discrétion professionnelle et sa capacité à travailler en transversalité lui permettent d'assurer la continuité et la qualité des missions confiées.