

Responsable du service Gestion du Personnel (F/H)

Direction des Ressources Humaines

Poste ouvert aux agents de catégorie A – Filière Administrative

Rejoignez la DRH de Saint-Quentin-en-Yvelines et contribuez à faire évoluer des dispositifs RH majeurs qui accompagnent les parcours des agents et renforcent la qualité du service public.

Rattaché-e à la Directrice des Ressources Humaines, vous pilotez le service Gestion du personnel, garantisiez la conformité statutaire des pratiques et faites évoluer les politiques de gestion du personnel, en véritable référent-e de la fiabilité et de la qualité des processus RH.

VOTRE QUOTIDIEN

- **Encadrer et accompagner le service composé d'1 chargée d'études, de 5 gestionnaires et d'1 assistante**, pour un haut niveau de qualité
- **Piloter la gestion statutaire et indemnitaire et contribuer à son évolution** : dispositifs d'évaluation et de reconnaissance des agents (carrière et rémunération), participation employeur santé et prévoyance
- **Sécuriser les pratiques RH et la tenue des instances (CAP/CCP et Conseil de discipline)** : fiabiliser les actes, superviser les procédures, préparer les instances, élaborer les projets de délibérations
- **Conseiller la direction et les managers et accompagner les agents** avec une expertise statutaire claire et pédagogique
- **Prévoir et suivre masse salariale et emplois** : élaborer la prévision annuelle, suivre les indicateurs, réviser le tableau des effectifs
- **Assurer la gestion d'un portefeuille dédié et des élus**
- **Contribuer aux projets RH transversaux** : Lignes Directrices de Gestion, SIRH, QVCT, Accompagnement

VOS ATOUTS

De formation supérieure en droit public ou ressources humaines, vous disposez d'une solide expérience en gestion statutaire au sein d'une collectivité. Vous savez manager une équipe et garantir une organisation fiable et performante.

Doté-e d'un sens aigu de l'analyse et de la sécurité juridique, vous maîtrisez le droit de la fonction publique, la gestion des actes administratifs et des procédures notamment disciplinaires.

Vous alliez sens de la pédagogie, aisance relationnelle et vous appréciez le travail en transversalité. Votre capacité à piloter des dossiers complexes et à gérer des sujets sensibles constitue un véritable atout pour réussir dans ce poste stratégique.

Une bonne maîtrise des outils métiers (logiciels carrière/paie) et du Pack Office est nécessaire. Permis B souhaité.



EN MOUVEMENT AVEC VOUS !

Retrouvez toutes nos offres sur :
www.sqyrecrute.fr

Second pôle économique de l'Ouest Parisien, situé à seulement 20 mn de Paris, Saint-Quentin-en-Yvelines est un territoire singulier qui compte 12 communes, 232 500 habitants, 19 000 étudiants, 17 000 entreprises, et un bassin de 145 000 emplois.

Notre offre :

- Télétravail, flexibilité horaire et RTT en fonction du cycle horaire de travail
- Restauration collective sur place, offre sportive et de loisirs
- Proximité des transports en commun et parking privé
- Participation possible à la mutuelle et la prévoyance

