



Responsable de la commande publique (F/H)

Votre contexte

La Direction des Affaires Juridiques et de l'Administration Générale comprend 3 services : un service des affaires juridiques et de la vie institutionnelle, un service de la commande publique et les archives municipales.

Cette direction conseille les élus et les services et apporte une expertise juridique dans les domaines variés du droit. Elle rédige ou apporte son expertise dans la rédaction des actes et contrats complexes. Elle gère les contentieux en liaison avec les services concernés et les éventuels conseils externes.

Elle conçoit les contrats publics et les dossiers de consultation des entreprises. Elle gère la politique d'achat de la collectivité.

Votre emploi

Description de vos missions

Rattaché directement au directeur des affaires juridiques et de l'administration générale, vous êtes chargé d'assurer une expertise sur les enjeux de commande publique et d'encadrer l'équipe composée de 4 agents.

Vos principales missions sont de :

- **Manager deux chargés des marchés publics et deux gestionnaires achats :**
 - Piloter, suivre et évaluer les activités des agents, fixer des objectifs.
 - Répartir et planifier les activités en fonction des contraintes du service.
 - Élaborer, suivre et actualiser les procédures de travail et les outils internes.
 - Accompagner ses collaborateurs en les formant,
 - les informant, en s'assurant de l'appropriation de leurs missions et en mesurant l'écart entre les compétences attendues et les compétences détenues afin de prioriser la mise en place d'actions de formation.
 - Organiser la diffusion de l'information.
- **Piloter et sécuriser juridiquement les marchés, les concessions et autres contrats de la commande publique :**
 - Conseiller et assister les services,
 - Elaborer et piloter les outils de la commande publique.
 - Concevoir les contrats publics et les dossiers de consultation en lien avec les services concernés.
 - Participer à la sélection des candidats et à l'analyse des offres en collaboration avec les services concernés.
 - Garantir la régularité juridique de la procédure de mise en concurrence et du contrat au regard des textes et de la jurisprudence.
 - Gérer administrativement les contrats de la commande publique (avenant, reconduction, notification...) en liaison avec les services concernés.
 - Optimiser la qualité, les coûts et les délais des procédures.
 - Contrôler les délibérations nécessaires à l'activité (lancement ou attribution) et/ou rédiger les plus complexes.
 - Contrôler la planification et la programmation de la commande publique dans un souci de prospective, de rationalisation des coûts et d'optimisation de la gestion des ressources.
 - Assurer le suivi et le contrôle des procédures mises en œuvre dans les services.



RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

VÉLIZY-VILLACOUBLAY

- Administrer la plate-forme de dématérialisation des marchés publics et optimisation des abonnements pour limiter le coût des publications.
- **Piloter les achats :**
 - Mettre en œuvre une politique achat en veillant à la bonne utilisation du budget des services pour les marchés transversaux de la collectivité.
 - Veiller à la mise en œuvre de la planification des achats.
 - Mettre en œuvre une optimisation globale du processus d'achat et participer à la définition de la stratégie d'achat pour la commune notamment à travers une cartographie des achats.
 - Travailler à la mise en place d'une évaluation fournisseurs.
 - Recueillir les demandes budgétées par l'ensemble des services en vue de l'élaboration du budget primitif (BP) et budget supplémentaire (BS) concernant leurs marchés gérés par les achats.
 - Assurer le suivi des ventes de mobilier et la gestion des stocks de mobilier via les outils.
- **Assurer une prestation de conseil auprès des services internes**
 - Assister techniquement les services dans l'évaluation de leurs besoins en lien avec la nomenclature d'achats, le choix de la procédure, l'élaboration des documents, l'analyse des offres et la rédaction des rapports.
 - Conseiller les services en cas de difficultés en exécution.
 - Conseiller les élus et les services quant à l'évaluation des risques juridiques en matière de commande publique.
 - Proposer des modèles de document qui respectent les procédures internes et participent à la sécurisation juridique des procédures de commande publique.

Profil

Diplômé d'un BAC +4/5 en droit et spécialisé dans les marchés publics, vous disposez d'une connaissance approfondie des textes relatifs aux marchés publics et aux concessions ainsi qu'à leurs procédures.

Vous disposez d'une expérience réussie sur des fonctions similaires en collectivité territoriale et maîtrisez les outils informatiques. Dans l'idéal, vous avez déjà travaillé sur la plateforme Maximilien et CIRIL Finance.

Vous disposez de qualités managériales qui vont permettront de faire évoluer le travail de vos collaborateurs. Vous savez négocier et vous adapter à vos différents interlocuteurs. Vous aimez conseiller et trouver des solutions adaptées à chaque situation. Rigoureux, organisé et force de proposition, vous disposez de qualités rédactionnelles et relationnelles, d'un esprit d'analyse et de synthèse.

Poste ouvert aux candidats porteurs d'un handicap.

Conditions d'exercice

- **Temps de travail et horaires :** Vous travaillez en horaires variables sur un planning de 38h/hebdomadaire, établi trimestriellement en accord avec votre hiérarchie. Possibilité de télétravail.
- **Droits à congés :** 25 jours de congés, 17 jours de RTT et 2 jours de fractionnement. Monétisation du Compte Epargne Temps
- **Rémunération :** Rémunération indiciaire + régime indemnitaire attractif (part fixe et part variable du RIFSEEP) + 13ème mois



RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

VÉLIZY-VILLACOUBLAY

- **Parcours d'intégration** : Accompagnement de la prise de poste, avec mise en place d'un parcours d'intégration et d'un plan de formation individuel sur 3 ans. Organisation de demi-journées d'intégration et de cafés numériques (formation à nos outils : intranet, logiciel RH, messagerie, etc.). Si besoin, accompagnement possible à la recherche d'un logement et d'une place en crèche.
- **Action sociale** : adhésion au CNAS, accès au COS, participation employeur contrat groupe mutuelle (50% du tarif dans la limite de 50€ par mois) et prévoyance (12€ par mois), versement de prestations d'action sociale, accès au restaurant municipal.
- **Transport** : remboursement à 75 % des coupons d'abonnement de transports en commun pour le trajet domicile-travail et/ou versement du forfait mobilités durables (indemnité forfaitaire de 100€ à 300€ par an selon le nombre de déplacements en vélo domicile-travail). Stationnement gratuit à proximité de tous les bâtiments municipaux.

Pour répondre à cette annonce

Candidature (CV et lettre de motivation) à adresser à Monsieur le Maire :

<https://www.velizy-villacoublay.fr/offre-emploi/responsable-de-la-commande-publique-f-h>