

DEFINITION DU POSTE

Statut

Cadre d'emploi : Puéricultrice·teur,
Éducateur·rice de Jeunes Enfants
Type d'emploi : Ouvert titulaires et
contractuels (CDD 1 à 3 ans)

Position dans l'organigramme

Direction générale Éducation et
Épanouissement
Direction Petite Enfance et
Parentalité

Encadrement + Collègues

Sous la responsabilité de la
Directrice de la Petite Enfance et
Parentalité

Avantages

(*sous conditions)

- Régime indemnitaire
- Prime annuelle de 1600€
- Participation employeur aux frais de transport et mutuelles santé.
- Adhésion au C.N.A.S*
- Forfait mobilités durables*
- Sport pour les agents*

CONDITIONS D'EXERCICE

Temps de travail

38h30 (25 CA et 20 RTT)
Disponibilité ponctuelle en soirée ou le samedi
Astreintes téléphoniques de direction sur l'amplitude 7h30-19h.
Réunions occasionnelles en soirée ou le samedi.
Congés organisés en alternance avec les autres directions pour assurer la continuité du service

Particularité

Travail sur un écran

CONTEXTE

Au sein de la Direction Petite Enfance et Parentalité, vous prenez la direction de la Halte-Garderie des Esselières, un établissement de 12 berceaux agréés. C'est une structure qui joue un rôle essentiel pour les familles villejuifoises grâce à son mode de garde ponctuel. Votre mission est de piloter cet établissement en garantissant un accueil de qualité et une grande souplesse pour répondre aux besoins spécifiques des parents.

MISSIONS PRINCIPALES

En tant que **Directeur·rice**, vous êtes responsable de la gestion globale de la structure. Votre rôle consiste d'abord à impulser et garantir le projet éducatif de l'établissement. Vous animez une équipe pluridisciplinaire de 4 agent·e·s au quotidien, en les accompagnant dans l'évolution de leurs pratiques professionnelles pour assurer le bien-être et la sécurité des enfants accueillis.

Une part essentielle de votre mission est dédiée à la relation avec les parents. Dans ce mode de garde occasionnel, vous devez aller à leur rencontre pour instaurer une relation de confiance, les rassurer et les accompagner dans leur rôle éducatif.

Ce pilotage et cet accompagnement de proximité nécessitent une gestion administrative rigoureuse. Vous utilisez quotidiennement les outils informatiques et de communication (messagerie, téléphone, logiciel Ciril) pour coordonner les réservations, suivre la liste d'attente et assurer le lien avec les familles. Vous assurez également le suivi budgétaire et la rédaction des bilans d'activité, garantissant ainsi le bon fonctionnement institutionnel de la halte-garderie.

PROFIL RECHERCHÉ

Titulaire d'un diplôme d'État (EJE, Infirmier·ère ou Puériculteur·rice), vous avez une expérience confirmée auprès des jeunes enfants et dans l'encadrement.

Une maîtrise parfaite des outils informatiques est indispensable pour ce poste, car vous passerez beaucoup de temps sur votre écran. Vous devez être totalement autonome sur Excel pour le suivi budgétaire, Word pour vos écrits, ainsi que sur le logiciel de gestion Ciril et les outils de messagerie.