

Bordeaux Métropole est un établissement public de coopération intercommunale regroupant 28 communes et 845 000 habitants. Labellisée par l'ADEME « Territoire Engagé pour la Transition Écologique » (5 étoiles), elle s'appuie sur le savoir-faire de près de 6 000 et a développé avec ses communes un modèle original fondé sur la mutualisation des services.

Depuis 2016, la Direction Générale Ressources Humaines Transformation et Administration Générale (DGRHTAG) assure ainsi la gestion de plusieurs fonctions ressources : RH (service commun pour la Métropole, la Ville et le CCAS de Bordeaux), restaurants du personnel, logistique et magasins, parc matériel roulant, immobilier, conseil et organisation, communication interne, affaires juridiques, archives.

Forte de plus de 800 agents, la DGRHTAG co-pilote également certains projets transversaux de transformation de l'administration métropolitaine (simplification, data, optimisation des fonctions ressources etc.).

Créée en 2024, la fonction de Direction d'Appui Administrative et Financière (DAAF) est appelée à se renforcer pour devenir une direction regroupant une trentaine d'agents au sein d'équipes spécialisées sur les questions de gestion et de pilotage des ressources. Le nouvel organigramme de la DAAF sera présenté au CST avant l'été 2026.

En appui et conseil auprès du directeur général, vous êtes également l'interface entre les 11 directions de la DGRHTAG et les directions ressources centrales de la Métropole.

Vous avez également auprès du DG un rôle d'appui à l'animation managériale de la direction générale, et du CODIR en particulier.

En tant que DAAF, vous faites partie du réseau métier qui regroupe vos homologues des autres directions générales, et vous y jouez un rôle actif pour faire évoluer les fonctions ressources vers une plus grande efficacité collective. Vous faites également partie du réseau des directeurs et directrices de Bordeaux Métropole.

vos missions principales seront :

***Pilotage opérationnel :**

Vous assurez l'organisation, la coordination et l'animation des fonctions ressources de la DG. Vous avez la charge d'optimiser, de rationaliser et d'organiser de façon agile cet appui indispensable au bon fonctionnement de la DG.

Il vous revient à ce titre d'analyser et de faire la synthèse des besoins exprimés par la DGRHTAG dans le cadre des différents processus de gestion qui animent la vie de la collectivité.

***Pilotage stratégique et managérial :**

Vous encadrez, structurez et animez votre direction.

Vous avez la responsabilité du suivi et du pilotage des indicateurs de gestion et d'activité de la DG, que vous partagez régulièrement en CODIR en animant une revue de gestion.

*Appui aux directions opérationnelles :

Vous accompagnez les directions opérationnelles de la DGRHTAG dans leurs processus de gestion. Vous animez un lien fonctionnel entre les directions centrales ressources et les directions de la DGRHTAG.

Profil attendu :

Cadre A ou A+

Très bonne connaissance des collectivités territoriales et de leur fonctionnement

Solides connaissances en pilotage des fonctions ressources en collectivité

Appétence et compétences pour la conduite du changement et l'accompagnement des transformations organisationnelles

Maîtrise des sujets RH, financiers et administratifs

Forte capacité d'analyse stratégique, de synthèse, et de rédaction

Capacité à proposer des solutions innovantes

Aptitude au dialogue, à la négociation, à la diplomatie et à la pédagogie.